

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอให้บริการสำเนาหนังสือรับรอง GMP เครื่องสำอาง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

กระทรวง: กระทรวงสาธารณสุข

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับรองสำเนาหนังสือรับรอง GMP เครื่องสำอาง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับเครื่องสำอาง
 - 3) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าใช้จ่ายที่จะจัดเก็บจากผู้ยื่นคำขอในกระบวนการพิจารณาอนุญาตผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง พ.ศ. 2560
 - 4) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยเรื่องกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยเรื่องกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับรองสำเนาหนังสือรับรอง GMP เครื่องสำอาง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center: OSSC)
ชั้น 1 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
88/24 กระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ จ.นนทบุรี 11000
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ ปิดรับบัตรคิวเวลา 15.30 น.
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ข้อมูลรายละเอียดและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณามีความสอดคล้องกันและเป็นความจริงทุกประการ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	(1)ผู้ประกอบการชำระค่ารับรองสำเนาหนังสือรับรอง	10 นาที	ธนาคารไทยพาณิชย์	-
		(2)ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมคำขอ	10 นาที	ฝ่ายการคลัง	
		(3)ผู้ประกอบการยื่นหนังสือแจ้งขอให้รับรองสำเนาหนังสือรับรองและเอกสารประกอบให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน	10 นาที	สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย	-
2)	การพิจารณา	(1)ผู้ตรวจประเมินเอกสารตรวจประเมินความถูกต้องของเอกสาร	10 นาที	สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย	-
		(2)ผู้ตรวจประเมินเอกสารบันทึกผลการพิจารณา	10 นาที	สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย	
3)	การลงนาม	ผู้ประเมินเอกสารลงนามในสำเนาหนังสือรับรองฯ	10 นาที	สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย	-
4)	การแจ้งผลพิจารณา	(1)เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาและส่งมอบสำเนาหนังสือรับรองฯ	5 นาที	สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย	-
		(2)ผู้ประกอบการลงนามรับสำเนาหนังสือรับรองฯ	5 นาที	สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บันทึกข้อความใบควบคุมกระบวนการ (F-C2-1)	สำนักควบคุม เครื่องสำอางและ	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
		วัตถุอันตราย				
2)	หนังสือแจ้งขอให้รับรองสำเนาหนังสือ รับรอง GMP เครื่องสำอาง	-	1	0	ฉบับ	-
3)	สำเนาหนังสือรับรอง GMP เครื่องสำอาง	สำนักควบคุม เครื่องสำอางและ วัตถุอันตราย	1	0	ฉบับ	สำเนา 1 ฉบับพร้อมลง นามรับรองสำเนาถูกต้อง
4)	หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาทหรือสำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ ผ่านการรับรองจากเจ้าหน้าที่แล้ว	สำนักควบคุม เครื่องสำอางและ วัตถุอันตราย	1	0	ฉบับ	-
5)	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมคำขอ	ฝ่ายการคลัง	-	1	ฉบับ	
6)	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมคำขอ รับรองฯ	ธนาคารไทยพาณิชย์	-	1	ฉบับ	
7)	ใบตรวจรับเอกสาร (F-C2-26)	สำนักควบคุม เครื่องสำอางและ วัตถุอันตราย	1	0	ฉบับ	

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมคำขอ ฉบับละ 100 บาท
- 2) ค่าใช้จ่ายรับรองสำเนาหนังสือรับรอง ฉบับละ 100 บาท

17. ช่องทางการร้องเรียน

	ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ
1)	ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.) สำนักงานคณะกรรมการ อาหารและยา ชั้น 1 อาคาร A ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
2)	เบอร์สายด่วน อย. 1556
3)	โทรศัพท์ร้องเรียนผลิตภัณฑ์ 0 2590 7354 -55
4)	โทรสารศูนย์ร้องเรียน 0 2590 1556
5)	E-mail :1556@fda.moph.go.th
6)	กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง 02-590-7275
7)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ. พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
8)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) บันทึกข้อความใบควบคุมกระบวนการ (F-C2-1)
- 2) ใบตรวจรับเอกสาร (F-C2-26)

19. หมายเหตุ

1. ระยะเวลาที่แจ้งเริ่มนับตั้งแต่การยื่นเอกสารที่ครบถ้วนถูกต้องจนถึงได้รับจนถึงได้รับการรับรองสำเนาหนังสือรับรอง GMP เครื่องสำอาง

Flow ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน : การขอรับรองสำเนาหนังสือรับรอง GMP เครื่องสำอาง

