

สรุปลักษณะสำคัญการจัดทำบัญชี / รายงาน ของผู้รับอนุญาตเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และยาเสพติด
กลุ่มผู้รับอนุญาต คลินิก / โรงพยาบาล

ประเภท	ชื่อใบอนุญาต	แบบคำขอรับ ใบอนุญาต	แบบบัญชีรับ-จ่าย	แบบรายงาน ประจำเดือน / ประจำปี
วัตถุประสงค์ ในประเภท2	ใบอนุญาตขาย วัตถุประสงค์ ในประเภท2	แบบ ข.ว.จ.2-1	แบบ บ.ว.จ.-ขพ. ต้องเก็บรักษาไว้และพร้อม ที่จะแสดงต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ ได้ตลอดเวลาในขณะที่เปิด ดำเนินการ ทั้งนี้ อย่างน้อย ภายในสองปี นับแต่วันลง รายการครั้งสุดท้ายในบัญชี	แบบ ร.ขจ.2/เดือน แบบ ร.ขจ.2/ปี เสนอรายงานให้เลขาธิการ ทราบ ภายในระยะเวลา หนึ่งเดือนนับแต่วันสิ้นเดือนหรือ สิ้นปี แล้วแต่กรณี
วัตถุประสงค์ ในประเภท3,4	ใบอนุญาตครอบครอง วัตถุประสงค์ ในประเภท3,4	แบบ ค.ว.จ.2/3/4-1	แบบ บ.ว.จ.-คค1 ต้องเก็บรักษาไว้และพร้อม ที่จะแสดงต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ ได้ตลอดเวลาในขณะที่เปิด ดำเนินการ ทั้งนี้ อย่างน้อย ภายในสองปี นับแต่วันลง รายการครั้งสุดท้ายในบัญชี	แบบ ร.ว.จ.3/4/เดือน แบบ ร.ว.จ.3/4/ปี เสนอรายงานให้เลขาธิการ ทราบ ภายในระยะเวลา หนึ่งเดือนนับแต่วันสิ้นเดือน หรือสิ้นปี แล้วแต่กรณี
ยาเสพติดให้โทษ ในประเภท2	ใบอนุญาตจำหน่าย ยาเสพติดให้โทษ ในประเภท2	แบบ ย.ส.1	แบบ ย.ส.6 เสนอรายงานให้เลขาธิการ ทราบ ภายในระยะเวลา หนึ่งเดือนนับแต่ วันสิ้นเดือน ต้องเก็บรักษาไว้และพร้อมที่จะแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ได้ตลอดเวลาในขณะที่เปิดดำเนินการ ทั้งนี้ อย่างน้อยภายใน ห้าปี นับแต่วันลงรายการครั้งสุดท้ายในบัญชี	แบบ ย.ส.7 เสนอรายงานให้เลขาธิการ ทราบ ภายในระยะเวลา หนึ่งเดือนนับแต่ วันสิ้นปี