

แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นบัญชีหน่วยตรวจหรือหน่วยรับรองสถานประกอบการอาหาร

คำขอต่ออายุการขึ้นบัญชีหน่วยตรวจหรือหน่วยรับรองสถานประกอบการอาหาร

<p>ส่วนที่ ๑ ความประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ขอต่ออายุบัญชีเป็นหน่วยตรวจ <input type="checkbox"/> ขอต่ออายุบัญชีเป็นหน่วยรับรอง</p> <p><input type="checkbox"/> ขอบข้าย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>เลขที่รับ</p> <p>วันที่</p> <p>ผู้รับคำขอ</p>
<p>ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป</p> <p>๑. ข้าพเจ้า อายุ สัญชาติ</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน/ ผู้เสียภาษี □-□□□□-□□□□□-□□-□</p> <p>ในนามห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือบริษัทชื่อ</p> <p>๒. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่</p> <p>เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน</p> <p>หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด</p> <p>รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์..... โทรสาร.....</p> <p>e-mail</p> <p>๓. ที่ตั้งสำนักงานแห่งอื่นหรือสาขา (ถ้ามี)</p> <p>เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน</p> <p>หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด</p> <p>รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์..... โทรสาร.....</p> <p>e-mail</p> <p>๔. วันที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล</p> <p>๕. ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่</p> <p>๖. ผู้แทนหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจในการติดต่อกับสำนักงาน</p> <p>ชื่อ ตำแหน่ง</p> <p>โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail</p>	
<p>ส่วนที่ ๓ ข้อมูลเฉพาะ</p> <p>๑. ได้รับการรับรองระบบงาน</p> <p>จากหน่วยงาน</p> <p>.....</p> <p>ตามมาตรฐาน</p> <p>.....</p> <p>สาขา/ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง</p> <p>.....</p> <p>หมายเลขใบรับรอง..... ออกวันที่ หมุดอายุวันที่</p> <p>๒. บุคลากรองค์กร จำนวนรวมทั้งสิ้น คน</p> <p>หัวหน้าผู้ตรวจประเมินจำนวนคน ผู้ตรวจประเมิน จำนวน</p>	

พร้อมกับคำขอนี้ ได้แนบหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

- ๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน กรณีเป็นนิติบุคคลต่างด้าวจะต้องได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- ๒. กรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล มิได้ยื่นคำขอด้วยตนเองให้เพิ่มเติมเอกสาร ดังนี้
 - (๑) หนังสือมอบอำนาจ (พร้อมอากรแสตมป์ ๓๐ บาท)
 - (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ หรือเอกสารอื่นที่เทียบเท่า เป็นที่ยอมรับของหน่วยราชการ เช่น สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาใบอนุญาตขับรถ สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว เป็นต้น
- ๓. สำเนาแผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานแห่งอื่นหรือสาขาในประเทศไทย
- ๔. โครงสร้างการบริหารองค์กรที่แสดงสายการบริหาร อำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
- ๕. สำเนาใบรับรองระบบงานจากหน่วยงานรับรองระบบงานของประเทศไทย หรือองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
- ๖. แบบตร.๔ หนังสือการขึ้นบัญชีหน่วยตรวจ/หน่วยรับรองสถานประกอบการอาหาร
- ๗. สำเนาเอกสารคู่มือคุณภาพ (Quality Manual) หรือเทียบเท่า (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
- ๘. สำเนาเอกสารขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน (Procedure) ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ครอบคลุมตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเกณฑ์การประเมินจำนวนผู้ตรวจประเมิน (Man-day) (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
- ๙. อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการให้บริการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์กฎหมาย โดยแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
- ๑๐. เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนะนำองค์กร/หน่วยงาน (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ๑. ผู้ที่ลงนามเป็นผู้ที่รับมอบหมายให้กระทำการใดๆ ในฐานะตัวแทนขององค์กร/ หน่วยงาน
- ๒. ข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำขอฯ รวมทั้งหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาทั้งหมดเป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน หากเอกสารไม่สมบูรณ์ ข้าพเจ้าจะจัดหาเอกสารที่ถูกต้องสมบูรณ์ของหน่วยงานส่งมาให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขการขอรับการรับรอง
- ๓. จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นบัญชีหน่วยตรวจและหน่วยรับรองที่กำหนด รวมทั้งที่เกี่ยวข้องหรือที่อาจมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมภายหลัง

<p>ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่</p>	<p>ประทับตรา</p>
--	------------------