

ขั้นตอนการให้บริการคลินิกจัดประเภทอาหาร

1

รับบัตรคิว ตั้งแต่ เวลา 8.30

บัตรคิวยื่นเอกสารคลินิกให้คำปรึกษา
วันที่.....

1



เจ้าหน้าที่เรียก ตามลำดับคิว



2

ผู้รับบริการ ยื่น
“บัตรคิว” + “แบบฟอร์ม” (กรอกรายละเอียดแล้ว) พร้อม
สำเนา 1 ชุด

หมายเหตุ : กรณีมีเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น สูตร
กระบวนการผลิต ให้แนบเอกสารดังกล่าว จำนวน 2 ชุด
ที่รับรองสำเนาแล้ว มาพร้อมกับแบบฟอร์ม

บัตรคิวยื่นเอกสารคลินิกให้คำปรึกษา
วันที่.....

1



แบบฟอร์ม
รายละเอียดผลิตภัณฑ์อาหารประเภทอาหาร
อาหารเฉพาะบุคคล แร่ธาตุเสริม ๙ ถึง ๒๕ ถึง ๓ ของ ๓ ชนิดจาก
รายการต่อไปนี้ 8.00 น.

คำชี้แจง 1. ความสำเร็จ 3 เดือนนับตั้งแต่วันที่
2. วัตถุประสงค์ของผลิตภัณฑ์อาหารเฉพาะบุคคลอาหารเสริม (FDF) จำนวน ๒ ชุด ขอบเขตบริการ
3. กรณีมีเอกสารประกอบพิจารณา
4. ระยะเวลาที่ใช้ในการผลิต
ผู้ขอ ยื่นใบสมัคร ผลิต/บริการ

1. หน่วยงานขอ
2. ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย
3. วัตถุประสงค์
[] ผลิตเพื่อจำหน่าย [] ผลิตเพื่อใช้เอง [] ผลิตเพื่อใช้เอง
[] ผลิตเพื่อใช้เอง [] ผลิตเพื่อใช้เอง [] ผลิตเพื่อใช้เอง
4. วัตถุประสงค์ในการผลิต/จำหน่าย (ระบุชัดเจนภายใน 100 คำ)
[] ผลิตเพื่อจำหน่าย [] ผลิตเพื่อใช้เอง [] ผลิตเพื่อใช้เอง
[] ผลิตเพื่อจำหน่าย [] ผลิตเพื่อใช้เอง [] ผลิตเพื่อใช้เอง
[] ผลิตเพื่อจำหน่าย [] ผลิตเพื่อใช้เอง [] ผลิตเพื่อใช้เอง
5. วัตถุประสงค์การใช้ ส่ง การบริโภค/จำหน่าย
6. ข้อมูลความปลอดภัย
[] ปลอดภัย [] ปลอดภัย [] ปลอดภัย [] ปลอดภัย [] ปลอดภัย
[] ปลอดภัย [] ปลอดภัย [] ปลอดภัย [] ปลอดภัย [] ปลอดภัย
[] ปลอดภัย [] ปลอดภัย [] ปลอดภัย [] ปลอดภัย [] ปลอดภัย
7. ข้อมูลผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย
8. ระยะเวลา
9. วัตถุประสงค์ในการผลิต

๒๕๖๒-๐๘๐๔๓๖๗๖-๐๒



เอกสารแนบเพิ่มเติม

แบบฟอร์มตัวจริง + สำเนา

2 ชุด



3

เจ้าหน้าที่ รับเอกสารตามลำดับบัตรคิวยื่น



ผู้รับบริการ

- ลงข้อมูลในสมุดคิวรับบริการคำปรึกษา
(กรอกชื่อบริษัท ชื่อผลิตภัณฑ์ เบอร์ติดต่อ)



4

ขั้นตอนการให้คำปรึกษา

- จัดประเภทอาหารให้ *หากมีข้อมูลและรายละเอียดเพียงพอ*
- ยังไม่จัดประเภทอาหารให้ *หากไม่มีข้อมูลหรือรายละเอียดไม่เพียงพอ* ผู้รับบริการต้องติดต่อใหม่เพื่อยืนยันข้อมูลเพิ่มเติมหรือดำเนินการอื่นๆ ตามคำแนะนำ