

ติดอากร
แสตมป์
30 บาท

หนังสือมอบอำนาจ

เขียน
วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อบุคคล)

ในนามของ (ชื่อสถานที่ประกอบการ)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

ใบอนุญาตผลิตอาหาร/นำเข้า/เลขสถานที่ผลิตอาหาร ที่

โดยมี

เป็นผู้ม้ออำนาจจัดการแทนนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ เมื่อวันที่

เป็นผู้ม้ออำนาจจัดการ ปรากฏตามใบทะเบียนพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์

ที่ เมื่อวันที่

(อื่นๆ) เป็นผู้ม้ออำนาจจัดการ (เช่น สหกรณ์ฯ/มูลนิธิฯ ฯลฯ)

ที่ เมื่อวันที่

ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้ เป็นผู้ม้ออำนาจในการยื่นคำขอเกี่ยวกับ

การขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร ต่ออายุ หรือขอใบแทน

ยื่นคำขออนุญาตตั้งโรงงานผลิตอาหาร (อ.1)

ยื่นคำขออนุญาตผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราว (อ.11)

ยื่นคำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.1)

ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตผลิตอาหาร (อ.3)

ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตผลิตอาหาร (อ.4)

การขออนุญาตสถานที่นำเข้า ต่ออายุ หรือขอใบแทน

ยื่นคำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.6)

ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.8)

ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.9)

การขออนุญาตผลิตภัณฑอาหาร

ยื่นคำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.3)

ยื่นคำขอจดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.5)

ยื่นคำขอจดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร กรณีไม่ต้องแจ้งสูตร (สบ.7)

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (อ.17)

ยื่นคำขอใบแทนทะเบียนตำรับอาหาร (อ.20)

ยื่นหนังสือแจ้งการขอเพิ่มฉลากอาหารที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักร

ยื่นหนังสือขอให้พิจารณาอนุมัติสูตรอาหารและการใช้วัตถุเจือปนอาหาร

ยื่นหนังสือขอให้พิจารณาอนุมัติคุณภาพหรือมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ (เฉพาะวัตถุ

ให้ความหวานแทนน้ำตาล)

การอนุญาตโฆษณาอาหาร

ยื่นคำขออนุญาตโฆษณาอาหาร (ขอ.1)

การขอใบรับรอง (Certificate)

ยื่นขอหนังสือรับรองสถานที่ผลิตหรือผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออก

อื่นๆ

.....

พร้อมทั้งแก้ไข ตัดทอน เอกสาร ตลอดจนรับทราบคำสั่งของราชการ และเป็นผู้ติดต่อขอรับใบอนุญาตในสำคัญต่างๆเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือ แบบจดทะเบียนแจ้งรายละเอียดอาหาร รวมถึง การจ่ายชำระค่าธรรมเนียมต่างๆเกี่ยวกับเอกสารดังกล่าวที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย รวมถึงให้มีสิทธิยื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต (E-Submission)

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะคราว เพื่อดำเนินการใดตามที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ประทับตราสำคัญ
ของบริษัท

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

หมายเหตุ

- กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจต้องครบถ้วนตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล เช่น กรรมการสองคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท เป็นต้น และต้องแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาด้วย
- กรณีต้องการยกเลิกการมอบอำนาจ ให้ผู้มอบอำนาจแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักฐานนำข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจออกจากระบบ