

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุญาตผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราว

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์วิธีการ

1. มาตรา 16 พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.2522 หมวด 2 กำหนดไว้ว่า บทบัญญัติมาตรา14 ไม่ให้ใช้บังคับแก่ การผลิตซึ่งอาหารเฉพาะคราว ซึ่งได้รับใบอนุญาต เฉพาะคราวจากผู้อนุญาต ผู้ที่ได้รับอนุญาตการผลิตซึ่งอาหารเฉพาะคราว ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง
- 2.มาตรา54 ผู้ใดผลิต ซึ่งอาหารเฉพาะคราว โดยมีได้รับอนุญาตตามมาตรา 16(1) หรือไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 16 วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท
3. กฎกระทรวงฉบับที่ 3 ออกตามความในพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522 ระบุว่าผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตผลิตอาหารเฉพาะคราวให้ยื่นคำขอตามแบบ อ.11 ท้ายกฎกระทรวง ใบอนุญาตผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราวให้ใช้แบบ อ.13
4. สถานที่ผลิตต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตอาหารตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง
5. วัตถุดิบ ส่วนผสม ที่ใช้ในการผลิตจะต้องมีคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขออนุญาต
6. การใช้วัตถุเจือปนอาหารต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง วัตถุเจือปนอาหาร
7. ไม่มีการใช้วัตถุที่ห้ามใช้ในอาหาร และ/หรืออาหารที่ห้ามผลิต นำเข้า หรือจำหน่าย ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง
8. การใช้ภาชนะบรรจุอาหารต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง ภาชนะบรรจุ
9. ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุวัตถุประสงค์ของการผลิตเฉพาะคราว สถานที่ที่ใช้ผลิต และวิธีการผลิต การควบคุม การนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ขออนุญาต ตลอดจนวิธีการทำลาย วัน เวลา และสถานที่ในการทำลาย พร้อมทั้ง นัดหมายเจ้าหน้าที่ไปร่วมเป็นพยานในการทำลายอาหารที่ขออนุญาตผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราว หรือรายงานผลที่ได้จากการผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราวตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ด้วย
10. กรณีการผลิตตามโครงการศึกษาวิจัยทางวิชาการหรือการควบคุมอนามัยทางด้านสาธารณสุข สถานที่ผลิตจะต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องก่อน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่โครงการฯ กำหนด

เงื่อนไข

การยื่นคำขอที่ OSSC สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา บริการด้วยระบบนัดหมายล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานอาหารหรือทางโทรศัพท์เท่านั้น

ผู้มายื่นคำขอ ต้องสามารถให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอได้ และมีอำนาจตัดสินใจและลงนามรับทราบข้อบกพร่องได้ กรณีไม่ใช่ผู้ดำเนินการหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลให้มีหนังสือมอบอำนาจให้มีอำนาจดำเนินการแทนด้วย

กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องจัดเรียงเอกสารแบบคำขอและหลักฐานประกอบ พร้อมตรวจสอบให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามแบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องคำขออนุญาตผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราว (F-F2-63 A) (ภาคผนวก 1)

กรณีรายละเอียดในแบบแปลนแผนผัง หรือกรรมวิธีการผลิต ไม่ชัดเจน ไม่สอดคล้องกับข้อมูลหรือเอกสารที่แนบในคำขอ อาจต้องส่งภาพถ่ายแสดงพื้นที่หรือบริเวณผลิต ภาพถ่ายเครื่องมือเครื่องจักร ประกอบการพิจารณา

หลังจากได้รับอนุญาตให้ผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราวตามช่วงเวลาที่ได้รับไว้ ต้องนัดหมายให้เจ้าหน้าที่ไปร่วมเป็นพยานในการทำลายอาหารที่ขออนุญาตผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราว หรือรายงานผลที่ได้จากการผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราวตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับไว้

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center, OSSC) ชั้น 1 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา 88/24 กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 20 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร การยื่นเอกสาร (หมายเหตุ: -)</p>	1 ชั่วโมง	-
2)	<p>- กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน ให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข ขอบกพร่องภายในเวลาที่กำหนด และมายื่นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานอาหาร ตามรายชื่อที่ระบุในใบรับคำขอ (หมายเหตุ: -)</p>	0 ชั่วโมง	สำนักงานอาหาร
3)	<p>- กรณีเอกสารครบถ้วน ผู้ยื่นคำขอรับใบรับคำขอไว้เป็นหลักฐาน (หมายเหตุ: -)</p>	15 นาที	สำนักงานอาหาร
4)	<p>การพิจารณา ผู้ประเมิน/คณะประเมิน/ผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมายโดยมีการตรวจสอบสถานที่ผลิตประกอบการพิจารณา (หมายเหตุ: -)</p>	15 วัน	สำนักงานอาหาร
5)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจลงนาม พิจารณาการอนุญาตหรือไม่อนุญาต และลงนาม (หมายเหตุ: -)</p>	2 วัน	สำนักงานอาหาร
6)	<p>- แจ้งผลการพิจารณาและส่งมอบใบอนุญาตแก่ผู้ประกอบการ ภายใน 7 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการพิจารณา (หมายเหตุ: -)</p>	15 นาที	สำนักงานอาหาร
7)	<p>- ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและรับใบอนุญาตผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราว ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</p>	15 นาที	สำนักงานอาหาร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		
8)	การตรวจสอบเอกสาร การส่งรายงานผลตามวัตถุประสงค์ของการผลิตเฉพาะคราว หรือ รายงานการดำเนินการภายหลังวัตถุประสงค์ที่แจ้งแล้ว (หมายเหตุ: (ผู้ขออนุญาตจะต้องส่งรายงานฯ ภายหลังจากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ ภายใน 15 วันหลังจากวันที่มีการผลิตเป็นการเฉพาะคราว หรือกรณีเป็นการดำเนินการตามโครงการฯ อาจพิจารณาส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการฯ))	0 วัน	สำนักอาหาร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องคำขออนุญาตผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราว (อ.11) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักอาหาร
2)	คำขออนุญาตผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราวตามแบบ อ.11 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักอาหาร
3)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ขออนุญาต/ผู้ดำเนินการ ลงนามสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่ผู้ขออนุญาต/ผู้ดำเนินการเป็นบุคคลต่างตัว ต้องยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง(ถ้ามี))	กรมการปกครอง
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ขออนุญาต ลงนามสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลต่างตัว ต้องยื่นหนังสืออนุญาตให้ทำงานในประเทศ)	กรมการปกครอง
5)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((เฉพาะนิติบุคคล) ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง/อายุไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ((เฉพาะนิติบุคคลที่เป็นบริษัทจำกัด) ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคลต่างตัว ต้องยื่นหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจนิติบุคคลต่างตัวจากกระทรวงพาณิชย์ว่าไม่ขัดกับพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจคนต่างตัว พ.ศ.2542 หรือบัตรส่งเสริมการลงทุนตามประเภทการประกอบธุรกิจอาหารที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนผลิตเพื่อจำหน่าย)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะบุคคลธรรมดา/ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
8)	หนังสือมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการ ฉบับจริง 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะนิติบุคคล ติดอาคารแสดมป้ตามที่ประมวลรัฐฎากรกำหนด)	
9)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ดำเนินกิจการไม่ได้มาดำเนินเรื่องเอง ติดอาคารแสดมป้ตามที่ประมวลรัฐฎากรกำหนด)	-
10)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สถานที่ผลิตและสถานที่เก็บอาหาร)	กรมการปกครอง
11)	หนังสือสัญญาเช่าสถานที่ผลิตและสถานที่เก็บอาหาร(ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมแนบหนังสือแสดงตนของผู้เช่าและผู้ให้เช่า)	-
12)	หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ผลิต (กรณีไม่ได้ทำสัญญาเช่า) (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมเอกสารแสดงตนของผู้ให้ความยินยอมและผู้ขอใช้สถานที่)	-
13)	แบบแปลนแผนผังของสถานที่ผลิต ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ประกอบด้วย 1.แผนที่ตั้งสถานที่ผลิตและสิ่งปลูกสร้างบริเวณใกล้เคียง 2.แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณที่ดินของสถานที่ผลิต 3.แบบแปลนพื้นแสดงการแบ่งกันห้องหรือบริเวณต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราวนี้ ที่ตั้งห้องสวม อ่างล้างมือ เป็นต้น)	สำนักอาหาร
14)	รายละเอียดต่าง ๆ ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ประกอบด้วย 1.กรรมวิธีการผลิตโดยละเอียด 2.รายการเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต 3.วัตถุดิบและสารปรุงแต่งที่ใช้เป็นส่วนประกอบอาหารแสดงเป็นร้อยละของน้ำหนัก 4.ประเภทและชนิดของอาหาร ปริมาณการผลิต ชนิดภาชนะบรรจุ 5.ที่มาของน้ำใช้ในการผลิต 6.กรรมวิธีการล้างเครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต และภาชนะบรรจุ รวมถึงมาตรการป้องกันการปนเปื้อนเนื่องจากการให้เครื่องมือร่วมกับการผลิตอาหารประเภทอื่นๆ 7.วิธีกำจัดขยะมูลฝอย 8.จำนวนคนงานชาย-หญิง)	-
15)	หนังสือแสดงขั้นตอนการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (หนังสือแสดงขั้นตอนและรายละเอียดของการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการขออนุญาตผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราว รวมถึงวิธีนำไปใช้ ตลอดจนการทำลายผลิตภัณฑ์ที่ผลิตภายหลังการดำเนินการ รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกระบวนการ และผลที่ได้จากการ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ผลิดอาหารเป็นการเฉพาะคราวที่ระบุตามวัตถุประสงค์เสร็จสิ้นแล้ว และวิธีจัดการกับผลิตภัณฑ์ที่ได้ รวมถึงวัตถุดิบทั้งหมดตามที่แจ้งไว้ว่ามีการดำเนินการอย่างไร รวมทั้งเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง)	
16)	<p>เอกสารสำหรับกรณีการผลิตนมผสมพลูออไรด์</p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p> <p>สำเนา 2 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (1. หนังสือโครงการนมพลูออไรด์ป้องกันฟันผุในประเทศไทย ที่ได้รับอนุมัติจากกรมอนามัย และระบุปริมาณการผลิตและพื้นที่การให้บริการให้ตรงกับคำขอฯ</p> <p>2. สำเนาใบรับรองระบบประกันคุณภาพ GMP* และ/หรือ HACCP**จากหน่วยตรวจประเมินที่ได้รับการรับรองจาก หน่วยรับรอง ได้แก่ มกอช. (สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ) ซึ่งยังไม่หมดอายุ</p> <p>3. หลักฐานการผ่านการฝึกอบรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอบรมเทคนิคการเติมและตรวจวิเคราะห์พลูออไรด์จากโครงการส่วนพระองค์สวนจิตรลดา ของผู้ควบคุมการผลิตและผู้ควบคุมคุณภาพ - ผู้ควบคุมการผลิตนมพาสเจอร์ไรส์ฯ* - ผู้ควบคุมการผลิตอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทชนิดที่มีความเป็นกรดต่ำและปรับกรด ** <p>4. เอกสารกรรมวิธีการผลิตที่กำหนด**ซึ่งจัดทำโดยผู้กำหนดกระบวนการฆ่าเชื้อด้วยความร้อนซึ่งมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากำหนด</p> <p>5. เอกสารขั้นตอนการเตรียมสารละลายพลูออไรด์ การผสมพลูออไรด์ลงในนมโค และการควบคุมปริมาณพลูออไรด์ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>6. ผลการตรวจวิเคราะห์ปริมาณพลูออไรด์ในนมในช่วงต้น กลาง ท้ายของการผลิตจากสำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย</p>	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราว (หมายเหตุ: (เป็นค่าธรรมเนียมต่อใบอนุญาต 1 คำขอ ชำระเมื่อได้รับใบอนุญาตผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราวที่ฝ่ายการเงินในศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ ใช้เวลา 15 นาที โดยประมาณ))	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.) (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น 1 อาคาร A ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มอ.11 (หมายเหตุ: -)
2)	ตัวอย่างการกรอก อ.11 (หมายเหตุ: -)
3)	แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องเฉพาะคราว (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 22/07/2558

เอกสารประกอบการพิจารณา : การอนุญาตผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราว

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องคำขออนุญาตผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราว (อ.11)	1	0	-	<input type="checkbox"/>
2	คำขออนุญาตผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราวตามแบบ อ.11	1	0	-	<input type="checkbox"/>
3	บัตรประจำตัวประชาชน	0	1	(ผู้ขออนุญาต/ผู้ดำเนินกิจการ ลงนามสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่ผู้ขออนุญาต/ผู้ดำเนินกิจการเป็นบุคคลต่างตัว ต้องยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง(ถ้ามี))	<input type="checkbox"/>
4	สำเนาทะเบียนบ้าน	0	1	(ผู้ขออนุญาต ลงนามสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลต่างตัว ต้องยื่นหนังสืออนุญาตให้ทำงานในประเทศ)	<input type="checkbox"/>
5	หนังสือรับรองนิติบุคคล	0	1	((เฉพาะนิติบุคคล) ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง/อายุไม่เกิน 6 เดือน)	<input type="checkbox"/>
6	สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น	0	1	((เฉพาะนิติบุคคลที่เป็นบริษัทจำกัด) ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคลต่างตัว ต้องยื่นหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจนิติบุคคลต่างตัวจากกระทรวงพาณิชย์ว่าไม่ขัดกับพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจคนต่างตัว พ.ศ.2542 หรือบัตรส่งเสริมการลงทุนตามประเภทการประกอบธุรกิจอาหารที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนผลิตเพื่อจำหน่าย)	<input type="checkbox"/>
7	สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	0	1	(เฉพาะบุคคลธรรมดา/ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	<input type="checkbox"/>
8	หนังสือมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินกิจการ	1	0	(เฉพาะนิติบุคคล ติดอากรแสตมป์ตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด)	<input type="checkbox"/>
9	หนังสือมอบอำนาจ	1	0	(กรณีที่ผู้ดำเนินกิจการไม่ได้มาดำเนินเรื่องเอง ติดอากรแสตมป์ตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด)	<input type="checkbox"/>
10	สำเนาทะเบียนบ้าน	0	1	(สถานที่ผลิตและสถานที่เก็บอาหาร)	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
11	หนังสือสัญญาเช่าสถานที่ผลิตและสถานที่เก็บอาหาร(ถ้ามี)	0	1	(พร้อมแนบหนังสือแสดงตนของผู้เช่าและผู้ให้เช่า)	<input type="checkbox"/>
12	หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ผลิต (กรณีไม่ได้ทำสัญญาเช่า) (ถ้ามี)	1	0	(พร้อมเอกสารแสดงตนของผู้ให้ความยินยอมและผู้ขอใช้สถานที่)	<input type="checkbox"/>
13	แบบแปลนแผนผังของสถานที่ผลิต	2	0	(ประกอบด้วย 1.แผนที่ตั้งสถานที่ผลิตและสิ่งปลูกสร้างบริเวณใกล้เคียง 2.แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณที่ดินของสถานที่ผลิต 3.แบบแปลนพื้นแสดงการแบ่งกันห้องหรือบริเวณต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราวนี้ ที่ตั้งห้องส้วม อ่างล้างมือ เป็นต้น)	<input type="checkbox"/>
14	รายละเอียดต่าง ๆ	2	0	(ประกอบด้วย 1.กรรมวิธีการผลิตโดยละเอียด 2.รายการเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต 3.วัตถุดิบและสารปรุงแต่งที่ใช้เป็นส่วนประกอบอาหารแสดงเป็นร้อยละของน้ำหนัก 4.ประเภทและชนิดของอาหาร ปริมาณการผลิต ชนิดภาชนะบรรจุ 5.ที่มาของน้ำใช้ในการผลิต 6.กรรมวิธีการล้างเครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต และภาชนะบรรจุ รวมถึงมาตรการป้องกันการปนเปื้อนเนื่องจากการให้เครื่องมือร่วมกับการผลิตอาหารประเภทอื่นๆ 7.วิธีกำจัดขยะมูลฝอย 8.จำนวนคนงานชาย-หญิง)	<input type="checkbox"/>
15	หนังสือแสดงขั้นตอนการดำเนินการตามวัตถุประสงค์	1	1	(หนังสือแสดงขั้นตอนและรายละเอียดของการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการขออนุญาตผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราว รวมถึงวิธีนำไปใช้ ตลอดจนจนการทำลายผลิตภัณฑ์ที่ผลิตภายหลังจากดำเนินการ รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกระบวนการ และผลที่ได้	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
				จากการผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราวที่ระบุตามวัตถุประสงค์เสร็จสิ้นแล้ว และวิธีการจัดการกับผลิตภัณฑ์ที่ได้ รวมถึงวัตถุดิบทั้งหมดตามที่แจ้งไว้ว่ามีการดำเนินการอย่างไร รวมทั้งเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง)	
16	เอกสารสำหรับกรณีการผลิตนมผสมฟลูออไรด์	0	2	<p>(1. หนังสือโครงการนมฟลูออไรด์ป้องกันฟันผุในประเทศไทย ที่ได้รับอนุมัติจากกรมอนามัย และระบบปริมาณการผลิตและพื้นที่การให้บริการให้ตรงกับค่าขอฯ</p> <p>2. สำเนาใบรับรองระบบประกันคุณภาพ GMP* และ/หรือ HACCP**จากหน่วยตรวจประเมินที่ได้รับการรับรองจาก หน่วยรับรองได้แก่มกอช. (สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ) ซึ่งยังไม่หมดอายุ</p> <p>3. หลักฐานการผ่านการฝึกอบรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอบรมเทคนิคการเติมและตรวจวิเคราะห์ฟลูออไรด์จากโครงการส่วนพระองค์สวนจิตรลดา ของผู้ควบคุมการผลิตและผู้ควบคุมคุณภาพ - ผู้ควบคุมการผลิตนมพาสเจอร์ไรส์* - ผู้ควบคุมการผลิตอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทชนิดที่มีความเป็นกรดต่ำและปรับกรด ** <p>4. เอกสารกรรมวิธีการผลิตที่กำหนด**ซึ่งจัดทำโดยผู้กำหนดกระบวนการฆ่าเชื้อด้วยความร้อนซึ่งมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กำหนด</p> <p>5. เอกสารขั้นตอนการเตรียมสารละลายฟลูออไรด์ การผสมฟลูออไรด์ลงในนมโค และการควบคุมปริมาณฟลูออไรด์ให้อยู่ในเกณฑ์</p>	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
				มาตรฐาน 6. ผลการตรวจวิเคราะห์ ปริมาณฟลูออไรด์ในนม ในช่วงต้น กลาง ท้ายของ การผลิตจากสำนักทันต สาธารณสุข กรมอนามัย)	

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
1	แบบฟอร์มอ.11	-	<input type="checkbox"/>
2	ตัวอย่างการกรอก อ.11	-	<input type="checkbox"/>
3	แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องเฉพาะคราว	-	<input type="checkbox"/>