

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตผลิตภัณฑ์และแก้ไขรายการอนุญาตสำหรับ กาแฟผสม กาแฟสำเร็จรูปผสม และเครื่องดื่มเกลือแร่

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

1. ผลิตภัณฑ์ต้องจัดเป็นอาหารกลุ่มกำหนดคุณภาพหรือมาตรฐาน ที่ต้องจดทะเบียนอาหาร : กาแฟผสม กาแฟสำเร็จรูปผสม และ เครื่องดื่มเกลือแร่

2. ผลิตภัณฑ์ที่ยื่น

2.1 ต้องได้รับอนุญาตสถานที่ผลิตหรือสถานที่นำเข้าประเภทอาหารที่ประสงค์จะยื่นก่อน และใบอนุญาตที่ได้รับยังมีผลบังคับใช้ ทั้งนี้สถานที่ผลิตอาหารต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตอาหารตามประกาศ

2.2 ต้อง ไม่เข้าข่ายเป็นอาหารวัตถุประสงคพิเศษตามประกาศกระทรวงว่าด้วยเรื่องอาหารวัตถุประสงคพิเศษ (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่คู่มือสำหรับประชาชนเรื่อง การขออนุญาตและแก้ไขรายการผลิตภัณฑ์อาหารมีวัตถุประสงคพิเศษ)

2.3 ต้องไม่เข้าข่ายเป็นอาหารใหม่และอาหารที่มีอาหารใหม่เป็นส่วนผสม (Novel Food) (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่คู่มือสำหรับประชาชน เรื่องการขอประเมินความปลอดภัยของอาหาร)

2.4 ต้องมีคุณภาพหรือมาตรฐานตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องนั้นๆ และประกาศกระทรวงสาธารณสุขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ประกอบเป็นข้อมูลไว้ ณ สถานที่ประกอบการ

2.5 กรณีมีการใช้วัตถุเจือปนอาหารต้องเป็นไป ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องนั้นๆ และประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง วัตถุเจือปนอาหาร

2.6 ต้องไม่มีการใช้วัตถุที่ห้ามใช้ในอาหารและ/หรือ อาหารที่ห้ามผลิต นำเข้า หรือจำหน่าย ตามประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องและเฉพาะเรื่อง เช่น

กาแฟปรุงสำเร็จ ไม่ให้ใช้สี เว้นแต่ สีน้ำตาลเคี้ยวใหม่ หรือสีคาราเมล

เครื่องดื่มเกลือแร่ ห้ามใช้วัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาล ไม่มีแคลฟาอิน และไม่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนประกอบ (เว้นแต่ แอลกอฮอล์ที่ใช้เป็นตัวทำละลายสารปรุงแต่งบางชนิดที่ใช้เป็นส่วนประกอบของเครื่องดื่มเกลือแร่) เป็นต้น

3. ผลิตภัณฑ์ที่มีการกล่าวอ้างทางสุขภาพ (Health claim) ต้องผ่านการประเมินตามคู่มือสำหรับประชาชน เรื่องการขอประเมินการกล่าวอ้างทางสุขภาพ (Health claim)

4. การใช้ภาชนะบรรจุอาหารต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง ภาชนะบรรจุและการใช้ภาชนะบรรจุ/ฝาพลาสติกมีสีสัมผัสอาหารเหลวหรือกึ่งแข็งกึ่งเหลว โดยต้องมีรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ประกอบเป็นข้อมูลไว้ ณ สถานที่ประกอบการ

5. การใช้ชื่ออาหารหรือตราหรือเครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง การแสดงฉลากอาหารในภาชนะบรรจุ และประกาศกระทรวงสาธารณสุขเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้อง

6. การแสดงฉลากอาหาร ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง การแสดงฉลากอาหารในภาชนะบรรจุ และ

ประกาศกระทรวงสาธารณสุขเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขออนุญาต

7. การแสดงฉลากโภชนาการ ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง ฉลากโภชนาการ โดยต้องมีรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ประกอบเป็นข้อมูลไว้ ณ สถานประกอบการ

เงื่อนไข

ผู้ยื่นขออนุญาตต้องเป็นผู้ดำเนินกิจการหรือกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจของนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจ ผู้ยื่นขออนุญาต ต้องประเมินผลิตภัณฑ์ด้วยตนเองต้องสามารถให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอได้ ผู้ยื่นขออนุญาตต้องจัดเตรียมแบบคำขอและเอกสารประกอบ โดยตรวจสอบรายละเอียดตามแบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง ให้ครบถ้วนถูกต้อง

กรณีที่จะรับเลขสารบบอาหารใหม่ ต้องใช้ใบจดทะเบียน/ใบแจ้งรายละเอียดอาหาร (แบบ สบ. 5)

กรณีที่มีการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับเลขสารบบอาหารตาม ข้อ 4 ไปแล้วนั้น ต้องใช้แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จะทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (แบบ สบ. 6)

ต้องพิมพ์ข้อมูลในใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (แบบ สบ. 5) หรือแบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จะทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (แบบ สบ. 6) ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมมีรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ไว้ด้วย ใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (แบบ สบ. 5) หรือแบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จะทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (แบบ สบ. 6) ต้องลงนามโดยผู้รับอนุญาตตามสถานประกอบการได้รับอนุญาตไว้หรือกรรมการบริษัทที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือผู้ได้รับอนุญาตตามใบทะเบียนพาณิชย์ ทั้งนี้ให้รวมถึงเอกสารประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ด้วย

กาแฟผสมและกาแฟปรุงสำเร็จผสม ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง กาแฟ ที่นำมาปรุงแต่งรสในลักษณะพร้อมบริโภคและบรรจุในภาชนะที่ปิดสนิทไม่ว่าผลิตภัณฑ์จะเป็นชนิดเหลวหรือแห้ง ต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสูตรส่วนประกอบทั้งชนิดและปริมาณเป็นร้อยละของน้ำหนักและต่อ 1 หน่วยบริโภคอาหาร

เครื่องดื่มเกลือแร่ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง เครื่องดื่มเกลือแร่ ต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสูตรส่วนประกอบทั้งชนิดและปริมาณของวัตถุดิบทุกรายการเป็นร้อยละของน้ำหนักปริมาณเกลือแร่ ต่อลิตรและต่อ 1 หน่วยบริโภคอาหาร

กรณีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ไม่ชัดเจนหรือไม่สอดคล้องกับข้อมูลที่ระบุในคำขอหรือเอกสารประกอบต้องส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์และเอกสารหลักฐาน เพื่ออธิบายความไม่ชัดเจนหรือความไม่สอดคล้องของผลิตภัณฑ์นั้น ประกอบการพิจารณาด้วย จะต้องใช้เวลาเพิ่มจากที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้ประมาณ 15-45 วัน

กรณีผลิตภัณฑ์มีความซับซ้อนหรือมีความคาบเกี่ยวของการปฏิบัติตามกฎหมายหลายฉบับ ต้องผ่านการพิจารณาโดยคณะทำงาน/คณะกรรมการ/หรือผู้เชี่ยวชาญ จะต้องใช้เวลาเพิ่มจากที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้โดยประมาณ 15-45 วันทำการแล้วแต่กรณี

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรุณานัดหมายล่วงหน้าทางเว็บไซต์สำนักอาหาร http://203.157.72.105/foodbooking/ หรือทางโทรศัพท์ 0 2590 7187 , 0 2590 7011 เพื่อความสะดวกในการรับบริการ))</p> <p>กรณีสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ สำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center: OSSC) ชั้น 1 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา 88/24 กระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ นนทบุรี 11000 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	---

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่กำหนดไว้)) กรณีสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัด ที่อยู่: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข) ช่องทางการติดต่อ: สามารถดูรายละเอียดของทางการติดต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพิ่มเติม / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 35 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประกอบการยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบตามวันเวลาที่นัดหมายล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์สำนักอาหารหรือทางโทรศัพท์ (หมายเหตุ: (กรณีดำเนินการยื่นคำขอที่จังหวัดต้องปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนของสาธารณสุขจังหวัดที่กำหนดไว้))</p>	0 นาที	สำนักอาหาร
2)	<p>การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานคำขอ กาแฟผสมและกาแฟสำเร็จรูปผสมและเครื่องดื่มเกลือแร่ (หมายเหตุ: (กรณียื่นคำขอที่จังหวัด ระยะเวลาขึ้นอยู่กับคู่มือสำหรับประชาชนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่กำหนดไว้))</p>	30 นาที	สำนักอาหาร
3)	<p>การพิจารณา เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย กาแฟผสมและกาแฟสำเร็จรูปผสมและเครื่องดื่มเกลือแร่ (หมายเหตุ: (1) ไม่นับรวมระยะเวลาการชี้แจงข้อมูลของผู้ประกอบการและ/หรือพิจารณาจากคณะประเมินผู้เชี่ยวชาญ 2) กรณียื่นคำขอที่จังหวัด ระยะเวลาขึ้นอยู่กับคู่มือสำหรับประชาชนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่กำหนดไว้))</p>	20 วันทำการ	สำนักอาหาร
4)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจลงนาม พิจารณาอนุญาต /ไม่อนุญาต และลงนาม (หมายเหตุ: (1) กาแฟผสมและกาแฟสำเร็จรูปผสมและเครื่องดื่มเกลือแร่ 2) กรณียื่นคำขอที่จังหวัด ระยะเวลาขึ้นอยู่กับคู่มือสำหรับประชาชนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่กำหนดไว้))</p>	14 วันทำการ	สำนักอาหาร
5)	<p>- แจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันทำการหลังเสร็จสิ้นการพิจารณา และส่งมอบแก่ผู้ประกอบการ (หมายเหตุ: (1) ระยะเวลาเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง กำหนดระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อการบริการประชาชน 2) กรณียื่นคำขอที่จังหวัด ระยะเวลาขึ้นอยู่กับคู่มือสำหรับประชาชนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่กำหนดไว้))</p>	5 นาที	สำนักอาหาร
6)	<p>- กรณีเอกสารมีข้อบกพร่อง ให้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามบันทึกข้อบกพร่อง ภายใน ๑๐ วันทำการ และมายื่นที่เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาที่ระบุในใบรับคำขอ</p>	0 วันทำการ	สำนักอาหาร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (กรณียื่นคำขอที่จังหวัด ระยะเวลาขึ้นอยู่กับคู่มือสำหรับประชาชนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่กำหนดไว้))		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	กรณีที่ขอรับเลขสารบบอาหารใหม่ ต้องใช้เอกสารหลักฐานประกอบดังต่อไปนี้ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณียื่นคำขอที่จังหวัด ต้องปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด)	-
2)	1. แบบฟอร์มใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (แบบ สบ.5) ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องพิมพ์เท่านั้น และ ลงนามโดยผู้ดำเนินการตามใบอนุญาตหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล)	สำนักอาหาร
3)	2. แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง สำหรับคำขอ สบ.5 (check list) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักอาหาร
4)	3. หลักฐานแสดงการได้รับอนุญาตของสถานประกอบการฉบับปัจจุบัน จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด แล้วแต่กรณี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ถ่ายสำเนาด้านหน้า-หลัง และต้อง "ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง" -กรณีผลิตไม่เข้าข่ายโรงงานคำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.1)และ หากมีการแก้ไขสถานที่ผลิตอาหารให้ใช้แบบการแก้ไขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.2) - กรณีผลิตเข้าข่ายโรงงานใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบ อ.2) - กรณีนำเข้า ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.7))	สำนักอาหาร
5)	4. ใบรับรองสถานที่ผลิตอาหาร ที่เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง ใบรับรองสถานที่ผลิตสำหรับการนำเข้าอาหาร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณี นำเข้า และต้อง"ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	สำนักอาหาร
6)	5. รายละเอียดสูตรส่วนประกอบทั้งชนิดและปริมาณเป็นร้อยละของน้ำหนักและต่อ ๑ หน่วยบริโภคของอาหารจากผู้ผลิต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกาแฟผสมและกาแฟสำเร็จรูปผสม ต้องลงนามโดยผู้ดำเนินการตามใบอนุญาตหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล - กรณีนำเข้า หากเป็นสำเนา ต้องให้ผู้ดำเนินการตามใบอนุญาตนำเข้าหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ต้อง" ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
7)	6. รายละเอียดสูตรส่วนประกอบทั้งชนิดและปริมาณของวัตถุดิบ ทุกรายการเป็นร้อยละของน้ำหนักปริมาณเกลือแร่ต่อลิตรและต่อ ๑ หน่วยบริโภคของอาหารจากผู้ผลิต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะ เครื่องดื่มเกลือแร่ ต้องลงนามโดยผู้ดำเนินกิจการตามใบอนุญาตหรือกรรมการที่มีอำนาจลง นามผูกพันนิติบุคคล -กรณีนำเข้า หากเป็นสำเนา ต้องให้ผู้ดำเนินกิจการ ตามใบอนุญาตนำเข้าหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ต้อง"ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	-
8)	7. เอกสารตรวจสอบปริมาณการใช้วัตถุเจือปนอาหารตามแบบ สบ.5-2 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกาแฟผสมและกาแฟสำเร็จรูปผสม กรณีมีการใช้วัตถุ เจือปนอาหาร ต้อง"ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	สำนักอาหาร
9)	8. เอกสารตรวจสอบปริมาณวิตามินแร่ธาตุตามแบบ สบ.5-3 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกาแฟผสมและกาแฟสำเร็จรูปผสม กรณีมีวิตามินและ แร่ธาตุ ต้อง"ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	สำนักอาหาร
10)	9. เอกสารตรวจสอบปริมาณกรดอะมิโนตาม ตามแบบสบ.5-4 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกาแฟผสมและกาแฟสำเร็จรูปผสมตามประกาศ กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องกาแฟ ที่นำมาปรุงแต่งรสในลักษณะ พร้อมบริโภคและบรรจุในภาชนะที่ปิดสนิทไม่ว่าผลิตภัณฑ์จะเป็นชนิด เหลวหรือแห้ง กรณีมีกรดอะมิโน และต้อง "ลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง")	สำนักอาหาร
11)	10. เอกสารตรวจสอบปริมาณสมุนไพร สารสกัด สารสังเคราะห์ ตามแบบ สบ.5-5 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกาแฟผสมและกาแฟสำเร็จรูปผสมตามประกาศ กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องกาแฟ ที่นำมาปรุงแต่งรสในลักษณะ พร้อมบริโภคและบรรจุในภาชนะที่ปิดสนิทไม่ว่าผลิตภัณฑ์จะเป็นชนิด เหลวหรือแห้ง กรณีมีสมุนไพร สารสกัด สารสังเคราะห์ และต้อง"ลง นามรับรองสำเนาถูกต้อง")	สำนักอาหาร
12)	11.ใบรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic) จากหน่วยงาน ของรัฐหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐหรือ จากหน่วยงานรับรองสากลเช่นIFOAM (The International Federation of Organic Agriculture Movements) สำนักงาน มาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณี ชื่ออาหารใช้คำว่า "ออร์แกนิก"เกษตรอินทรีย์"เกษตร ธรรมชาติ"หรือคำที่สื่อคล้ายกัน ประกอบไปด้วย และต้อง"ลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง")	-
13)	12. เอกสารหรือหลักฐานตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 365) พ.ศ.2556 เรื่องการแสดงข้อความ"พรีเมียม"บน ฉลาก	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณี ชื่ออาหารใช้คำว่า "พรีเมียม"หรือ"Premium" ประกอบ รวมด้วย และต้อง"ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	
14)	13. หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณี ผู้ยื่นมายื่นคำขอ ณ สำนักงานคณะกรรมการอาหาร และยา ไม่ใช่ ผู้ดำเนินกิจการตามใบอนุญาตหรือกรรมการผู้มีอำนาจของ นิติบุคคล โดยสำเนาได้รับการตรวจสอบและรับรองจากพนักงาน เจ้าหน้าที่สำนักงานอาหาร ต้อง"ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	สำนักงานอาหาร
15)	กรณี แก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้จดทะเบียนอาหาร/แจ้ง รายละเอียดอาหารตามแบบ สบ.5 ไว้ ต้องใช้เอกสารหลักฐาน ประกอบดังนี้ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณียื่นคำขอที่จังหวัด ต้องปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด)	-
16)	1. แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียนอาหาร/แจ้ง รายละเอียดอาหาร (สบ.6) ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องพิมพ์เท่านั้นและต้องลงนามโดยผู้ดำเนินกิจการตาม ใบอนุญาตหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล)	สำนักงานอาหาร
17)	2. แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องคำขอจดทะเบียน/ แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.6) (check list) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานอาหาร
18)	3. หลักฐานแสดงการได้รับอนุญาตของสถานประกอบการฉบับ ปัจจุบัน จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือ สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด แล้วแต่กรณี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ถ่ายสำเนาด้านหน้า-หลัง และต้อง "ลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง" -กรณีผลิตไม่เข้าข่ายโรงงานคำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้า ข่ายโรงงาน (สบ.1)และ หากมีการแก้ไขสถานที่ผลิตอาหารให้ใช้แบบ การแก้ไขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.2) - กรณีผลิตเข้าข่ายโรงงานใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบ อ.2) - กรณีนำเข้า ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.7))	สำนักงานอาหาร
19)	4. สำเนาแบบ สบ.5 และสำเนาแบบ สบ.6 ที่ได้รับอนุญาตแก้ไขไว้ (ถ้ามี) ที่ยื่นขอแก้ไข ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ให้ผู้ดำเนินกิจการตามใบอนุญาตหรือกรรมการที่มีอำนาจ ลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจ ต้อง"ลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง")	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
20)	5. เอกสารชี้แจงเหตุผลผลการแก้ไขชื่อ/ที่ตั้งของสถานที่ผลิตอาหาร ฉบับจริงจากผู้ผลิต กรณี แก้ไขชื่อ/ที่ตั้งของสถานที่ผลิตอาหาร	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้า หากเป็นสำเนา ต้องให้ผู้ดำเนินการตามใบอนุญาตนำเข้าหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจ ต้อง"ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	
21)	6. เอกสารชี้แจงเหตุผลผลการแก้ไขสูตรส่วนประกอบ ฉบับจริงจากผู้ผลิต กรณีมีการแก้ไขสูตรส่วนประกอบ เฉพาะกาแฟผสมและกาแฟสำเร็จรูปผสม และเครื่องต้มเกลือแร่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้า หากเป็นสำเนา ต้องให้ผู้ดำเนินการตามใบอนุญาตนำเข้าหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจ ต้อง"ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	-
22)	7. เอกสารแสดงรายละเอียดสูตรใหม่ และเอกสารเปรียบเทียบสูตรส่วนประกอบเดิมกับสูตรส่วนประกอบใหม่ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีแก้ไขสูตรส่วนประกอบ ของเครื่องต้มเกลือ แร่ หรือกาแฟผสมและกาแฟสำเร็จรูปผสม และต้อง"ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	-
23)	8. เอกสารตรวจสอบปริมาณการใช้วัตถุเจือปนอาหารตาม แบบ สบ.5-2 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณี แก้ไขสูตรส่วนประกอบของกาแฟผสมและกาแฟสำเร็จรูปผสม ที่มีการใช้วัตถุเจือปนอาหาร และต้อง"ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
24)	9. เอกสารตรวจสอบปริมาณวิตามินแร่ธาตุตามแบบ สบ.5-3 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณี แก้ไขสูตรส่วนประกอบ กาแฟผสมและกาแฟสำเร็จรูปผสม ที่มีการใช้วิตามินและแร่ธาตุ และต้อง"ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	-
25)	10. เอกสารตรวจสอบปริมาณกรดอะมิโน ตามแบบสบ.5-4 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณี แก้ไขสูตรส่วนประกอบ กาแฟผสมและกาแฟสำเร็จรูปผสม ที่มีการใช้กรดอะมิโน และต้อง "ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
26)	11. เอกสารตรวจสอบปริมาณสมุนไพร สารสกัด สารสังเคราะห์ ตามสบ.5-5 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณี แก้ไขสูตรส่วนประกอบ กาแฟผสมและกาแฟสำเร็จรูปผสม ที่มีการใช้สมุนไพร สารสกัด หรือสารสังเคราะห์ และต้อง"ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
27)	12. หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณี ผู้ยื่นมายื่นคำขอ ณ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ไม่ใช่ ผู้ดำเนินการตามใบอนุญาตหรือกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคล โดยสำเนาได้รับการตรวจสอบและรับรองจาก	สำนักอาหาร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักอาหาร และต้อง "ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	
28)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ต้อง"ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	กรมการปกครอง
29)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณี เป็นนิติบุคคล และต้อง "ลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง")	กรมการค้าต่างประเทศ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ(ศรป.) (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น 1 อาคาร 1 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 1100 โทรศัพท์หมายเลข 025907354-55 โทรสาร 025901556 E-mail : 1556@fda.moph.go.th สายด่วน 1556))
2)	สำนักอาหาร (หมายเหตุ: (สำนักอาหาร สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา 88/24 ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 E - mail : food@fda.moph.go.th / โทร 02-590-7195))
3)	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ที่สถานประกอบตั้งอยู่ (หมายเหตุ: (กรณี สถานประกอบที่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัด ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่คู่มือสำหรับประชาชนของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด))
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่าง1 การกรอกแบบ สบ.5 (หมายเหตุ: -)
2)	ตัวอย่าง 1 การกรอกแบบ สบ.6 (หมายเหตุ: -)
3)	ตัวอย่าง 2 การกรอกแบบ สบ.6 (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
4)	หลักเกณฑ์การตั้งชื่ออาหาร (หมายเหตุ: -)
5)	หลักเกณฑ์การพิจารณาใบรับรองสถานที่ผลิต(กรณีนำเข้า) (หมายเหตุ: -)
6)	แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องคำขอจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (Check list) (หมายเหตุ: -)
7)	แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องคำขอแก้ไขจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร(check list) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 11/08/2559

**เอกสารประกอบการพิจารณา : การขออนุญาตผลิตภัณฑ์และแก้ไขรายการอนุญาตสำหรับ
กาแฟผสม กาแฟสำเร็จรูปผสม และเครื่องดื่มเกลือแร่**

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	กรณีที่ยังไม่มีเลขสารบบอาหารใหม่ ต้องใช้เอกสารหลักฐานประกอบดังต่อไปนี้	0	0	(กรณียื่นคำขอที่จังหวัด ต้องปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด)	<input type="checkbox"/>
2	1. แบบฟอร์มใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (แบบสบ.5)	2	0	(ต้องพิมพ์เท่านั้น และ ลงนามโดยผู้ดำเนินการตามใบอนุญาตหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล)	<input type="checkbox"/>
3	2. แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง สำหรับคำขอ สบ.5 (check list)	1	0	-	<input type="checkbox"/>
4	3. หลักฐานแสดงการได้รับอนุญาตของสถานประกอบการฉบับปัจจุบัน จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด แล้วแต่กรณี	0	1	(ถ่ายสำเนาด้านหน้า-หลัง และต้อง "ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง" -กรณีผลิตไม่เข้าข่าย โรงงานคำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่าย โรงงาน (สบ.1)และ หากมีการแก้ไขสถานที่ผลิตอาหารให้ใช้แบบการแก้ไขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.2) - กรณีผลิตเข้าข่าย โรงงานใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบ อ.2) - กรณีนำเข้า ใบอนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.7))	<input type="checkbox"/>
5	4. ใบรับรองสถานที่ผลิตอาหาร ที่เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง ใบรับรองสถานที่ผลิตสำหรับการนำเข้าอาหาร	1	1	(กรณี นำเข้า และต้อง"ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	<input type="checkbox"/>
6	5. รายละเอียดสูตรส่วนประกอบทั้งชนิดและปริมาณเป็นร้อยละของน้ำหนักและต่อ ๑ หน่วยบริโภคของอาหารจากผู้ผลิต	1	1	(เฉพาะกาแฟผสมและกาแฟสำเร็จรูปผสม ต้องลงนามโดยผู้ดำเนินการตามใบอนุญาตหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล - กรณีนำเข้า หากเป็นสำเนา ต้องให้ผู้ดำเนินการตามใบอนุญาตนำเข้าหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลต้อง" ลง	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
				นามรับรองสำเนาถูกต้อง")	
7	6. รายละเอียดสูตรส่วนประกอบทั้งชนิดและปริมาณของวัตถุดิบทุกรายการเป็นร้อยละของน้ำหนักปริมาณเกลือแร่ต่อลิตรและต่อ ๑ หน่วยบริโภคของอาหารจากผู้ผลิต	1	1	(เฉพาะ เครื่องดื่มเกลือแร่ ต้องลงนามโดยผู้ดำเนินการตามใบอนุญาตหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล -กรณี นำเข้า หากเป็นสำเนา ต้องให้ผู้ดำเนินการตามใบอนุญาตนำเข้าหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ต้อง"ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	<input type="checkbox"/>
8	7. เอกสารตรวจสอบปริมาณการใช้วัตถุเจือปนอาหารตามแบบ สบ.5-2	1	1	(เฉพาะกาแฟผสมและกาแฟสำเร็จรูปผสม กรณีมีการใช้วัตถุเจือปนอาหาร ต้อง"ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	<input type="checkbox"/>
9	8. เอกสารตรวจสอบปริมาณวิตามินแร่ธาตุตามแบบ สบ.5-3	1	1	(เฉพาะกาแฟผสมและกาแฟสำเร็จรูปผสม กรณีมีวิตามินและแร่ธาตุ ต้อง"ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	<input type="checkbox"/>
10	9. เอกสารตรวจสอบปริมาณกรดอะมิโนตาม ตามแบบสบ.5-4	1	1	(เฉพาะกาแฟผสมและกาแฟสำเร็จรูปผสมตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องกาแฟ ที่นำมาปรุงแต่งรสในลักษณะพร้อมบริโภคและบรรจุในภาชนะที่ปิดสนิทไม่ว่าผลิตกันที่จะเป็นชนิดเหลวหรือแห้ง กรณีมีกรดอะมิโน และต้อง "ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	<input type="checkbox"/>
11	10. เอกสารตรวจสอบปริมาณสมุนไพร สารสกัด สารสังเคราะห์ ตามแบบ สบ.5-5	1	1	(เฉพาะกาแฟผสมและกาแฟสำเร็จรูปผสมตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องกาแฟ ที่นำมาปรุงแต่งรสในลักษณะพร้อมบริโภคและบรรจุในภาชนะที่ปิดสนิทไม่ว่าผลิตกันที่จะเป็นชนิดเหลวหรือแห้ง กรณีมีสมุนไพร สารสกัด สารสังเคราะห์ และต้อง"ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	<input type="checkbox"/>
12	11.ใบรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic) จากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐหรือจากหน่วยงานรับรองสากลเช่นIFOAM (The International Federation of Organic Agriculture Movements) สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและ	0	1	(กรณี ชื่ออาหารใช้คำว่า "ออร์แกนิก" "เกษตรอินทรีย์"เกษตรธรรมชาติ"หรือคำที่สื่อคล้ายกัน ประกอบพร้อมด้วย และต้อง"ลงนามรับรอง	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
	อาหารแห่งชาติ			สำเนาถูกต้อง")	
13	12. เอกสารหรือหลักฐานตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 365) พ.ศ.2556 เรื่องการแสดงความ "พรีเมียม" บนฉลาก	0	1	(กรณี ชื่ออาหารใช้คำว่า "พรีเมียม" หรือ "Premium" ประกอบรวมด้วย และต้อง "ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	<input type="checkbox"/>
14	13. หนังสือมอบอำนาจ	0	1	(กรณี ผู้ยื่นมายื่นคำขอ ณ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ไม่ใช่ ผู้ดำเนินกิจการตามใบอนุญาตหรือกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคล โดยสำเนาได้รับการตรวจสอบและรับรองจากพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานอาหารต้อง "ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	<input type="checkbox"/>
15	กรณี แก้วไขรายละเอียดของอาหารที่ได้จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหารตามแบบ สบ.5 ไว้ ต้องใช้เอกสารหลักฐานประกอบดังนี้	0	0	(กรณียื่นคำขอที่จังหวัด ต้องปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด)	<input type="checkbox"/>
16	1. แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.6)	2	0	(ต้องพิมพ์เท่านั้นและต้องลงนามโดยผู้ดำเนินกิจการตามใบอนุญาตหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล)	<input type="checkbox"/>
17	2. แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องคำขอจดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.6) (check list)	1	0	-	<input type="checkbox"/>
18	3. หลักฐานแสดงการได้รับอนุญาตของสถานประกอบการฉบับปัจจุบัน จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด แล้วแต่กรณี	0	1	(ถ่ายสำเนาด้านหน้า-หลัง และต้อง "ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง" -กรณีผลิตไม่เข้าข่าย โรงงานคำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่าย โรงงาน (สบ.1) และ หากมีการแก้ไขสถานที่ผลิตอาหารให้ใช้แบบการแก้ไขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.2) - กรณีผลิตเข้าข่าย โรงงานใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบ อ.2) - กรณีนำเข้า ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.7))	<input type="checkbox"/>
19	4. สำเนาแบบ สบ.5 และสำเนาแบบ สบ.6 ที่ได้รับอนุญาตแก้ไขไว้(ถ้ามี) ที่ยื่นขอแก้ไข	0	1	(ให้ผู้ดำเนินกิจการตามใบอนุญาตหรือกรรมการที่มี	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
				อำนาจ ลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจ ต้อง"ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	
20	5. เอกสารชี้แจงเหตุผลการแก้ไขชื่อ/ที่ตั้งของสถานที่ผลิตอาหาร ฉบับจริงจากผู้ผลิต กรณี แก้ไขชื่อ/ที่ตั้งของสถานที่ผลิตอาหาร	1	0	(กรณีนำเข้า หากเป็นสำเนา ต้องให้ผู้ดำเนินการตามใบอนุญาตนำเข้าหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจ ต้อง"ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	<input type="checkbox"/>
21	6. เอกสารชี้แจงเหตุผลการแก้ไขสูตรส่วนประกอบ ฉบับจริงจากผู้ผลิต กรณีมีการแก้ไขสูตรส่วนประกอบ เฉพาะกาแฟผสมและกาแฟสำเร็จรูปผสม และเครื่องดื่มเกลือแร่	1	0	(กรณีนำเข้า หากเป็นสำเนา ต้องให้ผู้ดำเนินการตามใบอนุญาตนำเข้าหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจ ต้อง"ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	<input type="checkbox"/>
22	7. เอกสารแสดงรายละเอียดสูตรใหม่ และเอกสารเปรียบเทียบสูตรส่วนประกอบเดิมกับสูตรส่วนประกอบใหม่	1	1	(กรณีแก้ไขสูตรส่วนประกอบ ของเครื่องดื่มเกลือ แร่ หรือ กาแฟผสมและกาแฟสำเร็จรูปผสม และต้อง"ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	<input type="checkbox"/>
23	8. เอกสารตรวจสอบปริมาณการใช้วัตถุเจือปนอาหารตาม แบบ สบ.5-2	1	1	(กรณี แก้ไขสูตรส่วนประกอบของกาแฟผสมและกาแฟสำเร็จรูปผสม ที่มีการใช้วัตถุเจือปนอาหาร และต้อง"ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	<input type="checkbox"/>
24	9. เอกสารตรวจสอบปริมาณวิตามินแร่ธาตุตามแบบ สบ.5-3	1	1	(กรณี แก้ไขสูตรส่วนประกอบ กาแฟผสมและกาแฟสำเร็จรูปผสม ที่มีการใช้วิตามินและแร่ธาตุ และต้อง"ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	<input type="checkbox"/>
25	10. เอกสารตรวจสอบปริมาณกรดอะมิโน ตามแบบ สบ.5-4	1	1	(กรณี แก้ไขสูตรส่วนประกอบ กาแฟผสมและกาแฟสำเร็จรูปผสม ที่มีการใช้กรดอะมิโน และต้อง"ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	<input type="checkbox"/>
26	11. เอกสารตรวจสอบปริมาณสมุนไพร สารสกัด สารสังเคราะห์ ตามสบ.5-5	1	1	(กรณี แก้ไขสูตรส่วนประกอบ กาแฟผสมและกาแฟสำเร็จรูปผสม ที่มีการใช้สมุนไพร สารสกัดหรือสารสังเคราะห์ และต้อง"ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	<input type="checkbox"/>
27	12. หนังสือมอบอำนาจ	0	1	(กรณี ผู้ยื่นมายื่นคำขอ ณ สำนักงานคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
				อาหารและยา ที่ไม่ใช่ ผู้ดำเนินกิจการตามใบอนุญาตหรือกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคล โดยสำเนาได้รับการตรวจสอบและรับรองจากพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักอาหาร และต้อง "ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	
28	บัตรประจำตัวประชาชน	0	1	(ต้อง "ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	<input type="checkbox"/>
29	หนังสือรับรองนิติบุคคล	0	1	(กรณี เป็นนิติบุคคล และต้อง "ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง")	<input type="checkbox"/>

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
1	ตัวอย่าง1 การกรอกแบบ สบ.5	-	<input type="checkbox"/>
2	ตัวอย่าง 1 การกรอกแบบ สบ.6	-	<input type="checkbox"/>
3	ตัวอย่าง 2 การกรอกแบบ สบ.6	-	<input type="checkbox"/>
4	หลักเกณฑ์การตั้งชื่ออาหาร	-	<input type="checkbox"/>
5	หลักเกณฑ์การพิจารณาใบรับรองสถานที่ผลิต(กรณีนำเข้า)	-	<input type="checkbox"/>
6	แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องคำขอจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (Check list)	-	<input type="checkbox"/>
7	แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องคำขอแก้ไขจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร(check list)	-	<input type="checkbox"/>