

แบบตรวจสอบค่าขอและบันทึกข้อบกพร่องค่าขอการแก้ไข (สพ.6)

สำหรับอาหารประเภทอื่นๆ ที่นอกเหนือจาก อาหารควบคุมเฉพาะ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รอยัลเกลลี่และผลิตภัณฑ์
นมโค นมปรุงแต่ง นมเปรี้ยว ผลิตภัณฑ์ของนม ไอศกรีม เครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท และอาหารวัตถุประสงค์พิเศษ
*****ต้องนำเอกสารนี้และใบรับค่าขอ แบบมาพร้อมการแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) ในครั้งต่อไป*****

สำหรับผู้ประกอบการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบช่องทางการยื่น ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเว็บไซต์สำนักงานอาหาร

- ยื่น ที่ สำนักงานอาหาร สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
 ยื่น ที่ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ขั้นตอนที่ 2 วัตถุประสงค์การยื่นคำขอ

- ขอแก้ไขรายละเอียดอาหารที่จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (แบบ สพ.6) จำนวน.....รายการ

ขั้นตอนที่ 3 กรอกรายละเอียดข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อ-สกุล ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ(พิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง)

โทรศัพท์ E-mail

ชื่อ-สกุล ผู้ดำเนินการตามใบอนุญาต(พิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง)

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

ชื่อสถานที่ผลิต/นำเข้า

เลขที่ใบอนุญาตผลิต/นำเข้า/สถานที่ผลิต

ขั้นตอนที่ 4 ผู้ยื่นคำขอต้องจัดเรียงเอกสารและตรวจสอบตามบัญชีรายการเอกสารข้างล่างนี้

โดยทำเครื่องหมาย กรณีถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดหรือทำเครื่องหมาย กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

หรือทำเครื่องหมาย - กรณีไม่จำเป็นต้องมี

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบเอกสาร (ตามรายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร)

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร (สามารถศึกษาเพิ่มเติมโดยละเอียดที่คู่มือประชาชน)

ผู้ยื่นคำขอ

เจ้าหน้าที่

บันทึกข้อบกพร่อง (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

1. สำเนาใบอนุญาต อ.2 สบ.1 อ.7 (แล้วแต่กรณี) จำนวน 1 ฉบับ

- ใบอนุญาตยังไม่หมดอายุ
- ประเภทอาหาร (ด้านหลังใบอนุญาต) สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอ

2. สำเนาทันทีมอบอำนาจที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานอาหาร จำนวน 1 ฉบับ

(กรณีผู้ยื่นคำขอไม่ใช่ผู้ดำเนินการหรือนิติบุคคลของบริษัท)

- ระบุอำนาจให้ชัดเจน เช่น มอบให้ยื่น-รับคำขอ/แก้ไขเพิ่มเติม/ลงชื่อรับทราบข้อบกพร่อง เป็นต้น

3. สบ.6 (พิมพ์เท่านั้น) จำนวน 2 ฉบับ

- กรอกรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง ตรงกับข้อมูลที่ได้รับอนุญาต

4. มีสำเนา สบ.5 ฉบับเดิมที่ได้รับอนุญาต จำนวน 1 ฉบับ

5. เอกสารเพิ่ม กรณี แก้ไขชื่ออาหารหรือชื่อตราอาหาร

-มีเอกสารชี้แจงเหตุผลการแก้ไขชื่ออาหารหรือชื่อตราอาหาร ฉบับจริงจากผู้ผลิตอาหาร จำนวน 1 ฉบับ

(กรณีนำเข้า หากเป็นสำเนา ต้องให้ผู้ดำเนินการหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจ ลงนามรับรองเอกสาร)

-มีคำรับรองใน สบ.6 "ขอรับรองว่าสูตรส่วนประกอบ กรรมวิธีการผลิต เหมือนเดิม"

6. เอกสารเพิ่ม กรณี แก้ไขชื่อ/ที่ตั้งของสถานที่ผลิตอาหาร

-มีเอกสารชี้แจงเหตุผลการแก้ไขชื่อสถานที่ผลิตอาหาร ฉบับจริงจากผู้ผลิต จำนวน 1 ฉบับ

(กรณีนำเข้า หากเป็นสำเนา ต้องให้ผู้ดำเนินการตามใบอนุญาตนำเข้าหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจ ลงนามรับรองเอกสาร)

-มีคำรับรองใน สบ.6 "ขอรับรองว่าสูตรส่วนประกอบ กรรมวิธีการผลิต เหมือนเดิม"

7. เอกสารเพิ่ม กรณีมีการแก้ไขสูตรส่วนประกอบ เฉพาะกาแฟผสมและกาแฟสำเร็จรูปผสม

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องกาแฟ ที่นำมาปรุงแต่งสีในลักษณะพร้อมบริโภคและบรรจุในภาชนะที่ปิดสนิท

ไม่ว่าผลิตภัณฑ์จะเป็นชนิดเหลวหรือแห้ง

-มีเอกสารชี้แจงเหตุผลการแก้ไขสูตรส่วนประกอบ ฉบับจริงจากผู้ผลิต จำนวน 1 ฉบับ

(กรณีนำเข้า หากเป็นสำเนา ต้องให้ผู้ดำเนินการตามใบอนุญาตนำเข้าหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจ ลงนามรับรองเอกสาร)

-เอกสาร เปรียบเทียบสูตรเดิมที่เคยได้รับอนุญาตกับสูตรใหม่ที่ขอแก้ไข จำนวน 1 ฉบับ

-รายละเอียดสูตรส่วนประกอบทั้งชนิดและปริมาณเป็นร้อยละของน้ำหนักและต่อ ๑ หน่วยบริโภคของอาหาร จากผู้ผลิตฉบับจริง จำนวน 2 ฉบับ

(กรณีนำเข้า หากเป็นสำเนาต้องให้ผู้ดำเนินการตามใบอนุญาตนำเข้าหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจ เป็นผู้ลงนามรับรองเอกสาร)

●แบบ สบ.5-2 (กรณีที่มีการใช้วัตถุเจือปนอาหาร) จำนวน 2 ฉบับ

●แบบ สบ.5-3 (กรณีที่มีการเติมวิตามินหรือแร่ธาตุ) จำนวน 2 ฉบับ

●แบบ สบ.5-4 (กรณีที่มีการเติมกรดอะมิโน) จำนวน 2 ฉบับ

●แบบ สบ.5-5 (กรณีที่มีการใช้สมุนไพร สารสกัด หรือสารสังเคราะห์เป็นส่วนประกอบ) จำนวน 2 ฉบับ

-มีคำรับรองใน สบ.6 "ขอรับรองว่าผู้ผลิต/กรรมวิธีการผลิต เหมือนเดิม"

