

# คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตและแก้ไขรายการผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

---

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์

ผลิตภัณฑ์ต้องจัดเป็นอาหารประเภท อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หลักเกณฑ์และแนวทางการอนุญาตผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนักหน้า 1-3 และ 7)

อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก หมายความว่า อาหารที่ใช้เฉพาะเพื่อควบคุมหรือลดน้ำหนัก แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

2.1 อาหารที่ผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนักใช้กินแทนอาหารที่ใช้กินตามปกติใน 1 มื้อหรือมากกว่า 1 มื้อ หรือแทนอาหารทั้งวัน

2.2 อาหารที่ผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนักใช้กินแทนอาหารบางส่วน ได้แก่

2.2.1 อาหารที่ถูกลดพลังงาน

2.2.2 อาหารที่ให้พลังงานต่ำ

ทั้งนี้ไม่รวมถึงเครื่องดื่มตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง เครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทที่มีการใช้วัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาล

### 3. ผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอ

3.1 ต้องได้รับอนุญาตสถานที่ผลิตหรือสถานที่นำเข้าประเภทอาหารก่อน และใบอนุญาตที่ได้รับยังมีผลบังคับใช้ ทั้งนี้สถานที่ผลิตอาหารต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตอาหารตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องที่เกี่ยวข้อง

3.2 ต้องไม่เข้าข่ายเป็นอาหารใหม่และอาหารที่มีอาหารใหม่เป็นส่วนผสม (NOVEL FOOD) ศึกษารายละเอียดที่คู่มือสำหรับประชาชนเรื่อง การขอประเมินความปลอดภัยอาหาร

3.3 ต้องมีคุณภาพหรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก และประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หลักเกณฑ์และแนวทางการอนุญาตผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับ ผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก หน้า 7-9 และ 19-22)

3.4 กรณีมีการใช้วัตถุเจือปนอาหารต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง วัตถุเจือปนอาหาร

3.5 ต้องไม่มีการใช้วัตถุที่ห้ามใช้ในอาหาร และ/หรืออาหารที่ห้ามผลิต นำเข้า หรือจำหน่าย ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง

3.6 ต้องมีรายละเอียดสูตรส่วนประกอบ เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หลักเกณฑ์และแนวทางการอนุญาตผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก หน้า 7)

4. ผลิตภัณฑ์ที่มีการกล่าวอ้างทางสุขภาพ (Health Claim) ต้องผ่านการประเมินตามคู่มือสำหรับประชาชนเรื่อง การขอประเมินการกล่าวอ้างทางสุขภาพ (Health Claim)

5. การใช้ภาชนะบรรจุอาหาร ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง ภาชนะบรรจุ และการใช้ภาชนะบรรจุ พลาสติก/ฝาพลาสติกมีสีสัมผัสกับอาหารเหลวหรือกึ่งแข็งกึ่งเหลว ต้องมีรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ภาชนะบรรจุพลาสติก/ฝา พลาสติกมีสี ตาม ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง ภาชนะบรรจุพลาสติก (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หลักเกณฑ์และ แนวทางการอนุญาตผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก หน้า 6)

6.การใช้ชื้ออาหาร หรือตรา หรือเครื่องหมายการค้า หรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียน ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก และการแสดงฉลากอาหารในภาชนะบรรจุ (ศึกษารายละเอียด เพิ่มเติมที่หลักเกณฑ์และแนวทางการอนุญาตผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก หน้า 4-6)

7. การแสดงฉลากอาหาร ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขตามประกาศของอาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุม น้ำหนัก และการแสดงฉลากอาหารในภาชนะบรรจุ (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หลักเกณฑ์และแนวทางการอนุญาตผลิตภัณฑ์ อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก หน้า 9-17)

8. กรณีผลิตภัณฑ์มีความซับซ้อนหรือมีความยากของการปฏิบัติตามกฎหมายหลายฉบับ จะต้องผ่านการพิจารณาโดย คณะทำงาน/คณะกรรมการ/หรือผู้เชี่ยวชาญ จะต้องใช้ระยะเวลาเพิ่มจากที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้โดยประมาณ 15 &ndash; 45 วัน ทำการ แล้วแต่กรณี

## วิธีการ

การยื่นขออนุญาตและการแก้ไขรายการอนุญาตผลิตภัณฑ์ให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานพร้อมกรอก ข้อมูลในแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้

### การยื่นขออนุญาตผลิตภัณฑ์

1.1 กรณีนำเข้า หรือสถานที่ผลิตเป็นโรงงานที่ได้รับอนุญาตไว้ให้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.17) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการขออนุญาต

1.2 กรณีสถานที่ผลิตไม่เข้าข่ายโรงงานที่ได้รับเลขสถานที่ผลิตอาหารไว้ให้ยื่นคำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สบ.3) จำนวน 2 ฉบับ(พิมพ์เท่านั้น) พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการขอ

### 2. การแก้ไขรายการอนุญาตของผลิตภัณฑ์

2.1 กรณีนำเข้า หรือสถานที่ผลิตเป็นโรงงานที่ได้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารของผลิตภัณฑ์ไว้ให้ยื่นคำขอแก้ไข รายการทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.19) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการขออนุญาต

2.2 กรณีสถานที่ผลิตไม่เข้าข่ายโรงงานที่ได้รับอนุญาตการใช้ฉลากอาหารของผลิตภัณฑ์ให้ยื่นแบบการแก้ไขรายละเอียด ของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหารคำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สบ.4) จำนวน 2 ฉบับ (พิมพ์เท่านั้น) พร้อม เอกสารและหลักฐานประกอบการขออนุญาต

2.3 กรณีแก้ไขรายการอนุญาตของผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีผลเกี่ยวข้องกับคุณสมบัติ คุณภาพ สรรพคุณ มาตรฐาน หรือความ ปลอดภัยของอาหารตามบัญชีหมายเลข 4 ข้อ 7 แบบท้ายระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยการดำเนินการ เกี่ยวกับเลขสารบบอาหาร พ.ศ.2557

2.3.1 กรณีผลิตภัณฑ์ที่ได้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร(แบบ อ.18)ไว้ ให้ยื่นคำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับ อาหาร (แบบ อ.19) โดยระบุเฉพาะส่วนที่ประสงค์จะแก้ไข จำนวน 2 ฉบับ(พิมพ์เท่านั้น) พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการ ขออนุญาต

2.3.2 กรณีผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาตการใช้ฉลากอาหาร(แบบ สบ.3)ไว้ ให้ยื่นแบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สบ.4) โดยระบุเฉพาะส่วนที่ประสงค์จะแก้ไขจำนวน 2 ฉบับ (พิมพ์เท่านั้น) พร้อมสำเนาแบบ สบ.3 และ/ หรือแบบ สบ.4 ที่ได้รับอนุญาตไว้

## 2.4 การเพิ่มฉลากอาหารเพื่อการส่งออก

2.4.1กรณีผลิตภัณฑ์ได้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.18)ไว้ ให้ยื่นหนังสือชี้แจงการขอเพิ่มฉลากอาหารที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักร จำนวน 2 ฉบับ(พิมพ์เท่านั้น) พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการขออนุญาต

2.4.2 กรณีผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาตการใช้ฉลากอาหาร (แบบ สบ.3)ไว้ ให้ยื่นแบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สบ.4)จำนวน 2 ฉบับ (พิมพ์เท่านั้น) พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการขออนุญาต

3. ผู้ประกอบการสามารถขอให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ออกใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารได้ หากใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.18) ฉบับจริงสูญหาย หรือชำรุด

### 3.1 ในกรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารสูญหาย ให้ยื่น

3.1.1 คำขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.20) จำนวน 1 ฉบับ

3.1.2 ใบแจ้งความฉบับจริงที่ระบุว่า ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร เลขที่.....(ระบุเลขที่ตำรับรายการที่สูญหาย).....ได้สูญหายไปจำนวน 1 ฉบับ

3.1.3 สำเนาใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบ อ.2) หรือ สำเนาใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.7) จำนวน 1 ฉบับ

3.1.4 สำเนาหนังสือมอบอำนาจทั่วไปที่ได้รับรองสำเนาจากสำนักอาหารแล้ว จำนวน 1 ฉบับ

### 3.2 ในกรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารชำรุด หรือถูกทำลายบางส่วน

3.2.1 คำขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.20) จำนวน 1 ฉบับ

3.2.2 ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารที่ชำรุด หรือถูกทำลายจำนวน 1 ฉบับ

3.2.3 สำเนาใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบ อ.2) หรือ สำเนาใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.7) จำนวน 1 ฉบับ

3.2.4 สำเนาหนังสือมอบอำนาจทั่วไปที่ได้รับรองสำเนาจากสำนักอาหารแล้ว จำนวน 1 ฉบับ

## 4. การลงนามในคำขอต่างๆ

4.1 ผู้มีอำนาจลงนามในคำขอต่างๆได้แก่ ผู้ดำเนินกิจการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ในแบบ สบ.1/ อ.2 / อ.7 หรือ

4.2 กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรอง(แบบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่คัดลอกจากกระทรวงพาณิชย์ไว้ไม่เกิน 6 เดือนถึงวันที่ขออนุญาต)

5.เอกสารและหลักฐานประกอบการขออนุญาตวิธีการในข้อ 1 ,2 และข้อ 3 ให้ยื่นตามที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ด้วย

## เงื่อนไข

1. ผู้ยื่นขออนุญาตต้องเป็นเจ้าของกิจการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ที่มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ประกาศกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมสามารถให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอและมีอำนาจตัดสินใจลงนามรับทราบ ขอบกพร่องได้ กรณีไม่ใช่ผู้ดำเนินการหรือกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้มีหนังสือมอบอำนาจให้มีอำนาจดำเนินการ แทนด้วย

2. เอกสารที่ต้องลงนามโดยผู้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ในแบบ สป.1/ อ.2 / อ.7 หรือกรรมการที่มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล เช่น คำขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.17) ,คำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สป.3)

คำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.19) ,แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สป.4)

สำเนาหนังสือแจ้งสูตรส่วนประกอบและกรรมวิธีการผลิตจากผู้ผลิตต่างประเทศ กรณีนำเข้า หนังสือรับรองชื่ออาหารหรือตรา/เครื่องหมายการค้าสอดคล้องตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง การแสดงฉลากอาหารในภาชนะบรรจุ

หนังสือขอใช้และยินยอมให้ใช้เอกสารร่วม

หนังสือรับรองการแสดงฉลากเพื่อส่งออกว่าสอดคล้องกับกฎหมายของประเทศผู้สั่งซื้อ เป็นต้น

กรณีผู้ลงนามเป็นกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทอายุไม่เกิน 6 เดือน ประกอบด้วย

3. ผู้ยื่นคำขอต้องประเมินผลิตภัณฑ์ด้วยตนเองตามที่กำหนดพร้อมจัดเรียงเอกสาร หลักฐานประกอบ และตรวจสอบตามแบบ ตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง (Checklist) ให้ครบถ้วนถูกต้อง

4. กรณีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ไม่ชัดเจนหรือไม่สอดคล้องกับข้อมูลที่ระบุในคำขอหรือเอกสารหลักฐานให้ส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์ เอกสารแสดงรายละเอียดความไม่ชัดเจนหรือความไม่สอดคล้องของผลิตภัณฑ์ประกอบการพิจารณา

5. ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือ มีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นต้นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้รับบริการจะต้องดำเนินการแก้ไข หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึก มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้รับบริการละทิ้งคำขอ

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

## ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (กรุณานัดหมายล่วงหน้าทางเว็บไซต์สำนักอาหาร <a href="http://203.157.72.105/foodbooking/">http://203.157.72.105/foodbooking/</a> หรือทางโทรศัพท์ 0 2590 7187 , 0 2590 7011 เพื่อความสะดวกในการรับบริการ)) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center : OSSC) ชั้น 1 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา 88/24 กระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ นนทบุรี 11000 โทรศัพท์: 02 590 7442 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	---

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 35 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 1) ผู้ประกอบการยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบตามวันเวลาที่นัดหมาย (หมายเหตุ: -)	0 นาที	สำนักอาหาร
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	90 นาที	สำนักอาหาร
3)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 3) กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน ให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามบันทึกข้อบกพร่อง ภายในเวลาที่กำหนด และมายื่นที่เจ้าหน้าที่สำนักอาหารตามรายชื่อที่ระบุในใบรับคำขอ (หมายเหตุ: -)	0 นาที	สำนักอาหาร
4)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 4) กรณีเอกสารครบถ้วน ผู้ยื่นคำขอรอรับใบรับคำขอ (หมายเหตุ: -)	15 นาที	สำนักอาหาร
5)	<b>การพิจารณา</b> ผู้ประเมิน/ผู้เชี่ยวชาญ/คณะประเมิน ดำเนินการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย (หมายเหตุ: -)	29 วันทำการ	สำนักอาหาร
6)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ผู้มีอำนาจลงนาม พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต และลงนาม (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	สำนักอาหาร
7)	- แจ้งผลการพิจารณาและส่งมอบแก่ผู้ประกอบการ ภายใน 7 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการพิจารณา และออกใบสั่งชำระค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	15 นาที	สำนักอาหาร

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>1. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร/ อนุญาตใช้ฉลากอาหาร พร้อมส่งแบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง (Checklist) ด้วย</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หลักเกณฑ์และแนวทางการอนุญาตผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนักหน้า 17-19 และ 22-26 )	สำนักอาหาร
2)	<b>1.1 คำขออนุญาตผลิตภัณฑ์ 1.1.1 คำขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.17)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักอาหาร
3)	<b>1.1 คำขออนุญาตผลิตภัณฑ์ 1.1.2 คำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สป.3) (พิมพ์เท่านั้น)</b> ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักอาหาร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	<b>1.2</b> ใบอนุญาตเกี่ยวกับสถานประกอบการที่ยังมีผลบังคับใช้ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	สำนักอาหาร
5)	<b>1.3</b> หนังสือแจ้งสูตรส่วนประกอบและกรรมวิธีการผลิตจากผู้ผลิตต่างประเทศ(กรณีนำเข้า) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้าเป็นฉบับสำเนาให้รับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ )	-
6)	<b>1.4</b> ข้อกำหนดเฉพาะ (Specification) ของวัตถุดิบ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ฉบับจริงหรือสำเนาแล้วแต่กรณี หากเป็นเอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	-
7)	<b>1.5</b> ข้อกำหนดเฉพาะ (Specification) ของผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	<b>1.6</b> ต้นฉบับรายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพหรือมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ตามประกาศว่าด้วยเรื่อง อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	<b>1.7</b> รายงานผลการตรวจวิเคราะห์เพิ่มเติม (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ( ฉบับจริงหรือสำเนาแล้วแต่กรณี หากเป็นเอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	-
10)	<b>1.8</b> ต้นฉบับรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ชนิดและปริมาณสารอาหารสำหรับสารอาหารที่นอกเหนือประกาศแต่ประสงค์แสดงชนิดและปริมาณสารอาหารนั้นๆบนฉลากอาหาร (ยกเว้นผลิตเพื่อส่งออก) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
11)	<b>1.9</b> ใบรับรองสถานที่ผลิตอาหารสำหรับการนำเข้าอาหาร (กรณีนำเข้า) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	-
12)	<b>1.10</b> ฉลากอาหารภาษาไทย ,ฉลากอาหารภาษาต่างประเทศ ,ฉลากอาหารเพื่อการส่งออก แล้วแต่กรณี ฉบับจริง 4 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.ฉลากอาหารอย่างละจำนวน 4 ฉบับ 2. แนบคำแปลฉลากอาหารภาษาต่างประเทศ กรณีไม่ใช่ภาษาอังกฤษ )	-
13)	<b>1.11</b> เอกสารเปรียบเทียบ 1.11.1 ผลวิเคราะห์คุณภาพหรือมาตรฐานกับคุณภาพหรือมาตรฐานของประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเรื่อง อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก ฉบับจริง 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
14)	<b>1.11 เอกสารเปรียบเทียบ 1.11.2 สารอาหารที่แสดงบนฉลากอาหารกับคุณภาพหรือมาตรฐานของประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเรื่อง อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก (ยกเว้นผลิตเพื่อส่งออก)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
15)	<b>1.12 เอกสารแสดงค่าความคลาดเคลื่อนของผลวิเคราะห์สารอาหารเทียบกับสารอาหารที่แสดงบนฉลากอาหาร กรณีฉลากอาหารมีการแสดงปริมาณสารอาหาร คลาดเคลื่อนจากผลวิเคราะห์ (ยกเว้นผลิตเพื่อส่งออก)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
16)	<b>1.13 เอกสารหรือหลักฐานที่สนับสนุนการแสดงความหรือสัญลักษณ์บนฉลากอาหาร (ถ้ามี) (ยกเว้นผลิตเพื่อส่งออก)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ( ฉบับจริงหรือสำเนาแล้วแต่กรณี หากเป็นเอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	-
17)	<b>1.14 เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
18)	<b>1.15 ตัวอย่างอาหาร (ถ้ามี) จำนวน 1 หน่วย</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
19)	<b>1.16 กรณีผลิต ผลิตภัณฑ์เข้าเงื่อนไขอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทชนิดที่มีความเป็นกรดต่ำและชนิดที่ปรับกรด ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 349) พ.ศ.2556 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิตและการเก็บรักษาอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทชนิดที่มีความเป็นกรดต่ำและชนิดที่ปรับกรด</b> <b>1.16.1 ชนิดกรดต่ำ ส่งเอกสารแสดงค่า F0 (Sterilizing value) ไม่ต่ำกว่า 3 นาที</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
20)	<b>1.16 กรณีผลิต ผลิตภัณฑ์เข้าเงื่อนไขอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทชนิดที่มีความเป็นกรดต่ำและชนิดที่ปรับกรด ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 349) พ.ศ.2556 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิตและการเก็บรักษาอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทชนิดที่มีความเป็นกรดต่ำและชนิดที่ปรับกรด</b> <b>1.16.2 ชนิดที่ปรับกรด ส่งเอกสารวิธีการปรับให้ได้สภาพความเป็นกรด-ด่างสมดุล (Equilibrium pH)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
21)	<b>1.17 กรณีผลิตเพื่อส่งออกที่ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพหรือมาตรฐานไม่เป็นไปตามกฎหมายประเทศไทย ให้ส่งหลักฐานเพิ่มเติมอย่าง</b>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ <b>1.17.1</b> หนังสือจากผู้สั่งซื้อโดยมีรายละเอียดว่าผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนประกอบนี้มีคุณภาพหรือมาตรฐานสอดคล้องกับกฎหมายของประเทศผู้สั่งซื้อ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
22)	<b>1.17</b> กรณีผลิตเพื่อส่งออกที่ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพหรือมาตรฐานไม่เป็นไปตามกฎหมายประเทศไทย ให้ส่งหลักฐานเพิ่มเติม ใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ <b>1.17.2</b> กฎหมายของประเทศผู้สั่งซื้อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	-
23)	<b>1.18</b> กรณีผลิตเพื่อส่งออกที่ฉลากแสดงรายละเอียดหรือข้อความหนังสือรับรองการแสดงผลมากกว่าสอดคล้องกับกฎหมายของประเทศผู้สั่งซื้อ (ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ ) (ถ้าส่งหนังสือจากผู้ผลิต ต้องลงนามโดยผู้ดำเนินกิจการตามใบอนุญาต หรือ กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล) พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
24)	<b>1.19</b> หนังสือมอบอำนาจทั่วไปที่ได้รับรองสำเนาจากสำนักอาหารแล้ว ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	-
25)	<b>2.</b> เอกสารและหลักฐานประกอบการขอแก้ไขรายการที่ได้รับอนุญาตแล้ว (พร้อมส่งแบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง (Checklist) ด้วย ) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ( ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หลักเกณฑ์และแนวทางการอนุญาตผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก หน้า 26-27 และ 30-33 )	สำนักอาหาร
26)	<b>2.1</b> แบบการแก้ไขรายการอนุญาตของผลิตภัณฑ์ <b>2.1.1</b> คำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.19) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักอาหาร
27)	<b>2.1</b> แบบการแก้ไขรายการอนุญาตของผลิตภัณฑ์ <b>2.1.2</b> แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตให้ฉลากอาหาร (แบบ สบ.4) (พิมพ์เท่านั้น) ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักอาหาร
28)	<b>2.</b> <b>2</b> ใบอนุญาตเกี่ยวกับสถานประกอบการที่ยังมีผลบังคับใช้ (สำเนาทุกหน้า) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	สำนักอาหาร
29)	<b>2.3</b> ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร(แบบอ.18)หรือคำขอ	สำนักอาหาร



ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<b>อนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สบ.3) หากมีการแก้ไขให้ส่งสำเนาแบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สบ.4) ด้วย แล้วแต่กรณี</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ( สำหรับการแก้ไขที่มีผลกระทบต่อรายละเอียดที่ระบุไว้ในใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (อ.18) ต้องแนบใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารฉบับจริงประกอบการสั๊กหลัง, เอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	
30)	<b>2.4 แจงรายละเอียดที่ประสงค์จะแก้ไข เช่น ชื่ออาหาร สูตรส่วนประกอบ พร้อมเหตุผลผลการแก้ไขชื่ออาหาร สูตรส่วนประกอบจากผู้ผลิต (กรณีนำเข้า)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ( เอกสารออกโดยผู้ผลิตต่างประเทศฉบับจริง หรือรับรองสำเนาโดยผู้ดำเนินการตามใบอนุญาต หรือ กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล) แล้วแต่กรณีเมื่อมีการแก้ไข)	-
31)	<b>2.5 เอกสารเปรียบเทียบสูตรส่วนประกอบปัจจุบันและสูตรส่วนประกอบใหม่ พร้อมร้อยละของค่าความแตกต่าง กรณีแก้ไขสูตรส่วนประกอบ</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
32)	<b>2.6. กรณีแก้ไขสูตรส่วนประกอบที่ใส่สารอาหารหรือข้อมูลโภชนาการบนฉลากที่มีผลกระทบต่อชนิดและ/หรือปริมาณสารอาหาร ให้ส่งผลวิเคราะห์ชนิดและปริมาณสารอาหาร</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้าฉลากแสดงปริมาณสารอาหารคลาดเคลื่อนจากผลวิเคราะห์ ให้ส่งเอกสารแสดงค่าความคลาดเคลื่อนของผลวิเคราะห์สารอาหารเทียบกับสารอาหารที่แสดงบนฉลากอาหาร )	-
33)	<b>2.7 ฉลากอาหารเดิมฉบับที่มีลายเซ็นจริงจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาที่ได้รับอนุญาตไว้และยังมีผลบังคับใช้</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีการยกเลิกหรือผ่อนผันฉลากเดิม)	-
34)	<b>2.8 ฉลากอาหารฉบับใหม่</b> ฉบับจริง 4 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เมื่อมีการเพิ่มหรือแก้ไขรายละเอียดในแบบฉลากอาหาร , กรณีฉลากอาหารที่มีข้อความภาษาอื่นไม่ใช่ภาษาอังกฤษต้องส่งคำแปลภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ )	-
35)	<b>2.9 เอกสารหรือหลักฐานที่สนับสนุนการแสดงความหรือสัญลักษณ์บนฉลากอาหาร (ถ้ามี)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
36)	<b>2.10 เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
37)	<b>2.11</b> หนังสือมอบอำนาจทั่วไปที่ได้รับรองสำเนาจากสำนักอาหารแล้ว ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	-
38)	<b>3. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอแก้ไขตามบัญชีหมายเลข 4 ข้อ 7</b> แนบท้ายระเบียบสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยเรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับเลขสารบบอาหาร พ.ศ.2557 (พร้อมส่งแบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง (Checklist) ด้วย) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ( ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หลักเกณฑ์และแนวทางการอนุญาตผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนักหน้า 28)	สำนักอาหาร
39)	<b>3.1</b> แบบการแก้ไขรายการอนุญาตของผลิตภัณฑ์ <b>3.1.1</b> คำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.19) ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พิมพ์เท่านั้น)	สำนักอาหาร
40)	<b>3.1</b> แบบการแก้ไขรายการอนุญาตของผลิตภัณฑ์ <b>3.1.2</b> แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สบ.4) (พิมพ์เท่านั้น) ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักอาหาร
41)	<b>3.2</b> ใบอนุญาตเกี่ยวกับสถานประกอบการที่ยังมีผลบังคับใช้ (สำเนาทุกหน้า) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	สำนักอาหาร
42)	<b>3.3</b> ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.18) หรือคำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร(แบบสบ.3) หากมีการแก้ไขให้ส่งสำเนาแบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สบ.4) ด้วย แล้วแต่กรณี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	สำนักอาหาร
43)	<b>3.4</b> หนังสือมอบอำนาจทั่วไปที่ได้รับรองสำเนาจากสำนักอาหารแล้ว ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
44)	<b>4.เอกสารและหลักฐานประกอบการเพิ่มฉลากอาหารเพื่อการส่งออก</b> (พร้อมส่งแบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง (Checklist) ด้วย) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หลักเกณฑ์และแนวทางการอนุญาตผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนักหน้า 28-29)	สำนักอาหาร
45)	<b>4.1</b> หนังสือชี้แจงการขอเพิ่มฉลากอาหารที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักร (พิมพ์เท่านั้น) ฉบับจริง 2 ฉบับ	สำนักอาหาร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
46)	<b>4.2 ฉลากอาหารที่ประสงค์จะส่งออก</b> ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
47)	<b>4.3 คำแปลภาษาต่างประเทศ ยกเว้นภาษาอังกฤษ</b> ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
48)	<b>4.4 ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.18)</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	สำนักอาหาร
49)	<b>4.5 ใบอนุญาตผลิตอาหารที่ยังมีผลบังคับใช้ (สำเนาทุกหน้า)</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาทุกหน้า และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	สำนักอาหาร
50)	<b>4.6 หนังสือมอบอำนาจทั่วไปที่ได้รับรองสำเนาจากสำนักอาหารแล้ว</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	-
51)	<b>5.เอกสารและหลักฐานประกอบการขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักอาหาร
52)	<b>5.1 ในกรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารสูญหาย ให้ยื่น 5.1.1 คำขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.20)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักอาหาร
53)	<b>5.1 ในกรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารสูญหาย ให้ยื่น 5.1.2 ใบแจ้งความที่ระบุว่า ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร เลขที่.....(ระบุเลขที่ตำรับรายการที่สูญหาย)..... ได้สูญหายไป</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
54)	<b>5.1 ในกรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารสูญหาย ให้ยื่น 5.1.3 ใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบ อ.2) หรือ ใบอนุญาตนำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.7)</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	สำนักอาหาร
55)	<b>5.1 ในกรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารสูญหาย ให้ยื่น 5.1.4 หนังสือมอบอำนาจทั่วไปที่ได้รับรองสำเนาจากสำนักอาหารแล้ว</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
56)	<b>5.2</b> ในกรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารชำรุด หรือถูกทำลายบางส่วน <b>5.2.1</b> คำขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.20) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักอาหาร
57)	<b>5.2</b> ในกรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารชำรุด หรือถูกทำลายบางส่วน <b>5.2.2</b> ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารที่ชำรุด หรือถูกทำลาย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักอาหาร
58)	<b>5.2</b> ในกรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารชำรุด หรือถูกทำลายบางส่วน <b>5.2.3</b> ใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบ อ.2) หรือ ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.7) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	สำนักอาหาร
59)	<b>5.2</b> ในกรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารชำรุด หรือถูกทำลายบางส่วน <b>5.2.4</b> หนังสือมอบอำนาจทั่วไปที่ได้รับรองสำเนาจากสำนักอาหารแล้ว ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	-
60)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา และเอกสารสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
61)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นนิติบุคคล และเอกสารสำเนา รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	<b>ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร</b> (หมายเหตุ: (ให้ผู้ยื่นคำขอไปชำระค่าธรรมเนียมที่ฝ่ายการเงินซึ่งอยู่ในศูนย์บริการ OSSC ใช้เวลาโดยประมาณ 15 นาที เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว นำใบเสร็จรับเงินมารับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารที่เคาน์เตอร์บริการ))	ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท
2)	<b>ใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร</b> (หมายเหตุ: (ให้ผู้ยื่นคำขอไปชำระค่าธรรมเนียมที่ฝ่ายการเงินซึ่งอยู่ในศูนย์บริการ OSSC ใช้เวลาโดยประมาณ 15 นาที เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว นำใบเสร็จรับเงินมารับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารที่เคาน์เตอร์บริการ))	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
3)	<b>คำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สบ.3) , คำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.19) , แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สบ.4) , หนังสือชี้แจงการขอเพิ่มฉลากอาหารที่ผลิตเพื่อการส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักร</b>	-

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	(หมายเหตุ: (ไม่มีค่าธรรมเนียม))	

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	1. กรณีสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ ติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่: ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น1 อาคาร 1 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์หมายเลข 0 2590 7354 -55 โทรสาร 0 2590 1556 E-mail :1556@fda.moph.go.th สายด่วน 1556 สายด่วนของรัฐบาล 1111 สำนักอาหาร โทร. 02-590-7320 (หมายเหตุ: -)
2)	2. กรณีสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัด ติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แนวทางการกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม (หมายเหตุ: -)
2)	ตัวอย่างแบบฟอร์ม (หมายเหตุ: -)
3)	แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง(Checklist) (หมายเหตุ: (คำขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (อ.17) □ คำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.3)))
4)	แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง(Checklist) (หมายเหตุ: (คำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร (อ.19) □ แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.4) □ การแก้ไขตามบัญชีหมายเลข 4 แนบท้ายระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยเรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับเลขสารบบอาหาร พ.ศ.2557 □ หนังสือชี้แจงการขอเพิ่มฉลากอาหารที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักร ))
5)	หลักเกณฑ์และแนวทางการอนุญาตผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก (หมายเหตุ: -)
6)	ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับเลขสารบบอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๗ (บัญชีแนบท้ายฯ 4) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ  
รวมระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 35-90 วันทำการสำหรับคำขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.17) ,คำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร

(แบบ สบ.3) (ระยะเวลาขึ้นกับความ ซับซ้อนของสูตรส่วนประกอบ กรรมวิธีการผลิต ฉลากอาหารของผลิตภัณฑ์)  
ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 25 วันทำการสำหรับคำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.19) ,แบบการแก้ไข  
รายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สบ.4) (ไม่รวมคำขอที่ต้องประเมินจากคณะทำงานหรือ  
ผู้เชี่ยวชาญ)

ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 7 วันทำการสำหรับคำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.19) ,แบบการแก้ไข  
รายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สบ.4) ตามบัญชีหมายเลข 4 ข้อ 7 แนบท้ายระเบียบสำนักงาน  
คณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับเลขสารบบอาหาร พ.ศ.2557

ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 3 วันทำการสำหรับหนังสือชี้แจงการขอเพิ่มฉลากอาหารที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่ายนอก  
ราชอาณาจักร

ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 3 วันทำการ สำหรับใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร

โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่ได้รับเอกสารที่ครบถ้วนถูกต้อง จนถึง พิจารณาแล้วเสร็จและบันทึกข้อมูลการอนุญาตในระบบ  
สารสนเทศ ไม่นับระยะเวลาการชี้แจงข้อมูลของผู้ประกอบการ และหรือพิจารณาจากคณะประเมิน/ผู้เชี่ยวชาญ

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 05/08/2558

**เอกสารประกอบการพิจารณา : การขออนุญาตและแก้ไขรายการผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับผู้  
ต้องการควบคุมน้ำหนัก**

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

**เอกสารประกอบการขออนุญาต**

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	<b>1. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอขึ้นทะเบียน ตำรับอาหาร/อนุญาตใช้ฉลากอาหาร พร้อมส่งแบบ ตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง (Checklist) ด้วย)</b>	0	0	(ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ที่หลักเกณฑ์และแนว ทางการอนุญาตผลิตภัณฑ์ อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการ ควบคุมน้ำหนักหน้า 17-19 และ 22-26 )	<input type="checkbox"/>
2	<b>1.1 คำขออนุญาตผลิตภัณฑ์ 1.1.1 คำขอขึ้น ทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.17)</b>	1	0	-	<input type="checkbox"/>
3	<b>1.1 คำขออนุญาตผลิตภัณฑ์ 1.1.2 คำขอ อนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สบ.3) (พิมพ์ เท่านั้น))</b>	2	0	-	<input type="checkbox"/>
4	<b>1.2 ใบอนุญาตเกี่ยวกับสถานประกอบการที่ยังมีผล บังคับใช้</b>	0	1	(เอกสารสำเนา ให้ลงนาม รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	<input type="checkbox"/>
5	<b>1.3 หนังสือแจ้งสูตรส่วนประกอบและกรรมวิธี การผลิตจากผู้ผลิตต่างประเทศ(กรณีนำเข้า)</b>	1	0	(ถ้าเป็นฉบับสำเนาให้ รับรองโดยผู้มีอำนาจลง นามตามที่กำหนดไว้ใน วิธีการ )	<input type="checkbox"/>
6	<b>1.4 ข้อกำหนดเฉพาะ (Specification) ของ วัตถุดิบ (ถ้ามี)</b>	1	0	(ฉบับจริงหรือสำเนาแล้วแต่ กรณี หากเป็นเอกสาร สำเนา ให้ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องด้วย)	<input type="checkbox"/>
7	<b>1.5 ข้อกำหนดเฉพาะ (Specification) ของ ผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี)</b>	1	0	-	<input type="checkbox"/>
8	<b>1.6 ต้นฉบับรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ คุณภาพหรือมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ตามประกาศ ว่าด้วยเรื่อง อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุม น้ำหนัก</b>	1	0	-	<input type="checkbox"/>
9	<b>1.7 รายงานผลการตรวจวิเคราะห์เพิ่มเติม (ถ้า มี)</b>	1	0	( ฉบับจริงหรือสำเนา แล้วแต่กรณี หากเป็น เอกสารสำเนา ให้ลงนาม รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	<input type="checkbox"/>
10	<b>1.8 ต้นฉบับรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ชนิดและ ปริมาณสารอาหารสำหรับสารอาหารที่นอกเหนือ ประกาศแต่ประสงค์แสดงชนิดและปริมาณ สารอาหารนั้นๆบนฉลากอาหาร (ยกเว้นผลิตเพื่อ ส่งออก)</b>	1	0	-	<input type="checkbox"/>
11	<b>1.9 ใบรับรองสถานที่ผลิตอาหารสำหรับการ นำเข้าอาหาร (กรณีนำเข้า)</b>	1	1	(เอกสารสำเนา ให้ลงนาม รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
12	<b>1.10</b> ฉลากอาหารภาษาไทย ,ฉลากอาหารภาษาต่างประเทศ,ฉลากอาหารเพื่อการส่งออกแล้วแต่กรณี	4	0	(1.ฉลากอาหารอย่างละจำนวน 4 ฉบับ 2. แนบค่าแปลฉลากอาหารภาษาต่างประเทศ กรณีไม่ใช่ภาษาอังกฤษ )	<input type="checkbox"/>
13	<b>1.11</b> เอกสารเปรียบเทียบ 1.11.1 ผลวิเคราะห์คุณภาพหรือมาตรฐานกับคุณภาพหรือมาตรฐานของประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเรื่อง อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก	1	0	-	<input type="checkbox"/>
14	<b>1.11</b> เอกสารเปรียบเทียบ 1.11.2 สารอาหารที่แสดงบนฉลากอาหารกับคุณภาพหรือมาตรฐานของประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเรื่องอาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก (ยกเว้นผลิตเพื่อส่งออก)	1	0	-	<input type="checkbox"/>
15	<b>1.12</b> เอกสารแสดงค่าความคลาดเคลื่อนของผลวิเคราะห์สารอาหารเทียบกับสารอาหารที่แสดงบนฉลากอาหาร กรณีฉลากอาหารมีการแสดงปริมาณสารอาหาร คลาดเคลื่อนจากผลวิเคราะห์ (ยกเว้นผลิตเพื่อส่งออก)	1	0	-	<input type="checkbox"/>
16	<b>1.13</b> เอกสารหรือหลักฐานที่สนับสนุนการแสดงข้อความหรือสัญลักษณ์บนฉลากอาหาร (ถ้ามี) (ยกเว้นผลิตเพื่อส่งออก)	1	0	( ฉบับจริงหรือสำเนาแล้วแต่กรณี หากเป็นเอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	<input type="checkbox"/>
17	<b>1.14</b> เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	1	0	-	<input type="checkbox"/>
18	<b>1.15</b> ตัวอย่างอาหาร (ถ้ามี) จำนวน 1 หน่วย	0	0	-	<input type="checkbox"/>
19	<b>1.16</b> กรณีผลิต ผลิตภัณฑ์เข้าเงื่อนไขอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทชนิดที่มีความเป็นกรดต่ำและชนิดที่ปรับกรด ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 349) พ.ศ.2556 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิตและการเก็บรักษาอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทชนิดที่มีความเป็นกรดต่ำและชนิดที่ปรับกรด 1.16.1 ชนิดกรดต่ำ ส่งเอกสารแสดงค่า F0 (Sterilizing value) ไม่ต่ำกว่า 3 นาที	1	0	-	<input type="checkbox"/>
20	<b>1.16</b> กรณีผลิต ผลิตภัณฑ์เข้าเงื่อนไขอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทชนิดที่มีความเป็นกรดต่ำและชนิดที่ปรับกรด ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 349) พ.ศ.2556 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิตและการเก็บรักษาอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทชนิดที่มีความเป็นกรดต่ำและชนิดที่ปรับกรด 1.16.2 ชนิดที่ปรับกรด ส่งเอกสารวิธีการปรับให้ได้สภาพความเป็นกรด-ต่างสมดุล (Equilibrium pH)	1	0	-	<input type="checkbox"/>
21	<b>1.17</b> กรณีผลิตเพื่อส่งออกที่ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพหรือมาตรฐานไม่เป็นไปตามกฎหมาย	1	0	-	<input type="checkbox"/>



	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
	ประเทศไทย ให้ส่งหลักฐานเพิ่มเติมอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ <b>1.17.1</b> หนังสือจากผู้สั่งซื้อโดยมีรายละเอียดว่าผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนประกอบนี้มีคุณภาพหรือมาตรฐานสอดคล้องกับกฎหมายของประเทศไทยผู้สั่งซื้อ				
22	<b>1.17</b> กรณีผลิตเพื่อส่งออกที่ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพหรือมาตรฐานไม่เป็นไปตามกฎหมายประเทศไทย ให้ส่งหลักฐานเพิ่มเติม อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ <b>1.17.2</b> กฎหมายของประเทศไทยผู้สั่งซื้อ	0	1	(เอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	<input type="checkbox"/>
23	<b>1.18</b> กรณีผลิตเพื่อส่งออกที่ฉลากแสดงรายละเอียดหรือข้อความไม่เป็นไปตามกฎหมายประเทศไทยให้ผู้ผลิตหรือผู้สั่งซื้อส่งหนังสือรับรองการแสดงผลฉลากว่าสอดคล้องกับกฎหมายของประเทศไทยผู้สั่งซื้อ (ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ ) (ถ้าส่งหนังสือจากผู้ผลิต ต้องลงนามโดยผู้ดำเนินกิจการตามใบอนุญาต หรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล) พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล	0	0	-	<input type="checkbox"/>
24	<b>1.19</b> หนังสือมอบอำนาจทั่วไปที่ได้รับรองสำเนาจากสำนักอาหารแล้ว	0	1	(เอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	<input type="checkbox"/>
25	<b>2.</b> เอกสารและหลักฐานประกอบการขอแก้ไขรายการที่ได้รับอนุญาตแล้ว (พร้อมส่งแบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง (Checklist) ด้วย )	0	0	( ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หลักเกณฑ์และแนวทางการอนุญาตผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนักหน้า 26-27 และ 30-33 )	<input type="checkbox"/>
26	<b>2.1</b> แบบการแก้ไขรายการอนุญาตของผลิตภัณฑ์ <b>2.1.1</b> คำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.19)	1	0	-	<input type="checkbox"/>
27	<b>2.1</b> แบบการแก้ไขรายการอนุญาตของผลิตภัณฑ์ <b>2.1.2</b> แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สบ.4) (พิมพ์เท่านั้น)	2	0	-	<input type="checkbox"/>
28	<b>2.</b> <b>2</b> ใบอนุญาตเกี่ยวกับสถานประกอบการที่ยังมีผลบังคับใช้ (สำเนาทุกหน้า)	0	1	(เอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	<input type="checkbox"/>
29	<b>2.3</b> ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร(แบบ อ.18)หรือคำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สบ.3) หากมีการแก้ไขให้ส่งสำเนาแบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สบ.4) ด้วย แล้วแต่กรณี	0	1	( สำหรับการแก้ไขที่มีผลกระทบต่อรายละเอียดที่ระบุไว้ในใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (อ.18) ต้องแนบบใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารฉบับจริงประกอบการสลักหลัง, เอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
30	<b>2.4</b> แจงรายละเอียดที่ประสงค์จะแก้ไข เช่น ชื่ออาหาร สูตรส่วนประกอบ พร้อมเหตุผลการแก้ไขชื่ออาหาร สูตรส่วนประกอบ จากผู้ผลิต (กรณีนำเข้า)	1	0	( เอกสารออกโดยผู้ผลิตต่างประเทศฉบับจริง หรือรับรองสำเนาโดยผู้ดำเนินการตามใบอนุญาต หรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล) แล้วแต่กรณีเมื่อมีการแก้ไข)	<input type="checkbox"/>
31	<b>2.5</b> เอกสารเปรียบเทียบสูตรส่วนประกอบ ปัจจุบันและสูตรส่วนประกอบใหม่ พร้อมรายละเอียดของค่าความแตกต่าง กรณีแก้ไขสูตรส่วนประกอบ	1	0	-	<input type="checkbox"/>
32	<b>2.6.</b> กรณีแก้ไขสูตรส่วนประกอบที่ให้สารอาหารหรือข้อมูลโภชนาการบนฉลากที่มีผลกระทบต่อชนิดและ/หรือปริมาณสารอาหาร ให้ส่งผลวิเคราะห์ชนิดและปริมาณสารอาหาร	1	0	(ถ้าฉลากแสดงปริมาณสารอาหารคลาดเคลื่อนจากผลวิเคราะห์ ให้ส่งเอกสารแสดงค่าความคลาดเคลื่อนของผลวิเคราะห์สารอาหารเทียบกับสารอาหารที่แสดงบนฉลากอาหาร )	<input type="checkbox"/>
33	<b>2.7</b> ฉลากอาหารเดิมฉบับที่มีลายเซ็นจริงจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาที่ได้รับอนุญาตไว้และยังมีผลบังคับใช้	1	0	(กรณีมีการยกเลิกหรือผ่อนผันฉลากเดิม)	<input type="checkbox"/>
34	<b>2.8</b> ฉลากอาหารฉบับใหม่	4	0	(เมื่อมีการเพิ่มหรือแก้ไขรายละเอียดในแบบฉลากอาหาร ,กรณีฉลากอาหารที่มีข้อความภาษาอื่นไม่ใช่ภาษาอังกฤษต้องส่งค่าแปลภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ )	<input type="checkbox"/>
35	<b>2.9</b> เอกสารหรือหลักฐานที่สนับสนุนการแสดงความซื่อสัตย์หรือสัญลักษณ์บนฉลากอาหาร (ถ้ามี)	1	0	-	<input type="checkbox"/>
36	<b>2.10</b> เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	1	0	-	<input type="checkbox"/>
37	<b>2.11</b> หนังสือมอบอำนาจทั่วไปที่ได้รับรองสำเนาจากสำนักอาหารแล้ว	0	1	(เอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	<input type="checkbox"/>
38	<b>3.</b> เอกสารและหลักฐานประกอบการขอแก้ไขตามบัญชีหมายเลข 4 ข้อ 7 แนบท้ายระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยเรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับเลขสารบบอาหาร พ.ศ.2557 (พร้อมส่งแบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง (Checklist) ด้วย)	0	0	( ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หลักเกณฑ์และแนวทางการอนุญาตผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก หน้า 28)	<input type="checkbox"/>
39	<b>3.1</b> แบบการแก้ไขรายการอนุญาตของผลิตภัณฑ์ 3.1.1 คำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.19)	2	0	(พิมพ์เท่านั้น)	<input type="checkbox"/>
40	<b>3.1</b> แบบการแก้ไขรายการอนุญาตของผลิตภัณฑ์ 3.1.2 แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สบ.4) (พิมพ์เท่านั้น)	2	0	-	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
41	3.2 ใบอนุญาตเกี่ยวกับสถานประกอบการที่ยังมีผลบังคับใช้ (สำเนาทุกหน้า)	0	1	(เอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	<input type="checkbox"/>
42	3.3 ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.18) หรือคำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร(แบบ สบ.3) หากมีการแก้ไขให้ส่งสำเนาแบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สบ.4) ด้วย แล้วแต่กรณี	0	1	(เอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	<input type="checkbox"/>
43	3.4 หนังสือมอบอำนาจทั่วไปที่ได้รับรองสำเนาจากสำนักอาหารแล้ว	0	1	-	<input type="checkbox"/>
44	4.เอกสารและหลักฐานประกอบการเพิ่มฉลากอาหารเพื่อการส่งออก (พร้อมส่งแบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง (Checklist) ด้วย)	0	0	(ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หลักเกณฑ์และแนวทางการอนุญาตผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนักหน้า 28-29)	<input type="checkbox"/>
45	4.1 หนังสือชี้แจงการขอเพิ่มฉลากอาหารที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักร (พิมพ์เท่านั้น)	2	0	-	<input type="checkbox"/>
46	4.2 ฉลากอาหารที่ประสงค์จะส่งออก	2	0	-	<input type="checkbox"/>
47	4.3 คำแปลภาษาต่างประเทศ ยกเว้นภาษาอังกฤษ	2	0	-	<input type="checkbox"/>
48	4.4 ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.18)	0	1	(เอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	<input type="checkbox"/>
49	4.5 ใบอนุญาตผลิตอาหารที่ยังมีผลบังคับใช้ (สำเนาทุกหน้า)	0	1	(สำเนาทุกหน้า และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	<input type="checkbox"/>
50	4.6 หนังสือมอบอำนาจทั่วไปที่ได้รับรองสำเนาจากสำนักอาหารแล้ว	0	1	(เอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	<input type="checkbox"/>
51	5.เอกสารและหลักฐานประกอบการขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร	0	0	-	<input type="checkbox"/>
52	5.1 ในกรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารสูญหาย ให้ยื่น 5.1.1 คำขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.20)	1	0	-	<input type="checkbox"/>
53	5.1 ในกรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารสูญหาย ให้ยื่น 5.1.2 ใบแจ้งความที่ระบุว่าใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร เลขที่ .....(ระบุเลขที่ตำรับรายการที่สูญหาย).....ได้สูญหายไป	1	0	-	<input type="checkbox"/>
54	5.1 ในกรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารสูญหาย ให้ยื่น 5.1.3 ใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบ	0	1	(เอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
	<b>อ.2) หรือ ใบอนุญาตนำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.7)</b>				
55	<b>5.1 ในกรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารสูญหาย ให้ยื่น 5.1.4 หนังสือมอบอำนาจทั่วไปที่ได้รับรองสำเนาจากสำนักอาหารแล้ว</b>	0	1	(เอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	<input type="checkbox"/>
56	<b>5.2 ในกรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารชำรุด หรือถูกทำลายบางส่วน 5.2.1 คำขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.20)</b>	1	0	-	<input type="checkbox"/>
57	<b>5.2 ในกรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารชำรุด หรือถูกทำลายบางส่วน 5.2.2 ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารที่ชำรุด หรือถูกทำลาย</b>	1	0	-	<input type="checkbox"/>
58	<b>5.2 ในกรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารชำรุด หรือถูกทำลายบางส่วน 5.2.3 ใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบ อ.2) หรือ ใบอนุญาตนำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.7)</b>	0	1	(เอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	<input type="checkbox"/>
59	<b>5.2 ในกรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารชำรุด หรือถูกทำลายบางส่วน 5.2.4 หนังสือมอบอำนาจทั่วไปที่ได้รับรองสำเนาจากสำนักอาหารแล้ว</b>	0	1	(เอกสารสำเนา ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)	<input type="checkbox"/>
60	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b>	0	1	(กรณีบุคคลธรรมดา และเอกสารสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้อง)	<input type="checkbox"/>
61	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b>	0	1	(กรณีเป็นนิติบุคคล และเอกสารสำเนา รับรองสำเนาถูกต้อง)	<input type="checkbox"/>

**แบบฟอร์มคำขออนุญาต**

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
1	<b>แนวทางการกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม</b>	-	<input type="checkbox"/>
2	<b>ตัวอย่างแบบฟอร์ม</b>	-	<input type="checkbox"/>
3	<b>แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง(Checklist)</b>	(คำขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (อ.17) <input type="checkbox"/> คำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.3))	<input type="checkbox"/>
4	<b>แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง(Checklist)</b>	(คำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร (อ.19) <input type="checkbox"/> แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.4) <input type="checkbox"/> การแก้ไขตามบัญชีหมายเลข 4 แนบท้ายระเบียบสำนักงาน	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
		คณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยเรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเลข สารบบอาหาร พ.ศ.2557 <input type="checkbox"/> หนังสือชี้แจงการขอเพิ่ม ฉลากอาหารที่ผลิตเพื่อ ส่งออกจำหน่ายนอก ราชอาณาจักร )	
5	หลักเกณฑ์และแนวทางการอนุญาตผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการ ควบคุมน้ำหนัก	-	<input type="checkbox"/>
6	ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยการดำเนินการ เกี่ยวกับเลขสารบบอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๗ (บัญชีแนบท้ายฯ 4)	-	<input type="checkbox"/>