

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตและแก้ไขรายการผลิตภัณฑ์ ประเภทวัตถุเจือปนอาหาร

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์

1. ผลิตภัณฑ์ต้องจัดเป็นอาหารประเภทดังต่อไปนี้

วัตถุเจือปนอาหาร ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 281) พ.ศ. 2547 เรื่อง วัตถุเจือปนอาหาร
ขี้ยคลาเมต ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 359) พ.ศ. 2556 เรื่อง ขี้ยคลาเมต
สตีวียอลไกลโคไซด์ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 360) พ.ศ. 2556 เรื่อง สตีวียอลไกลโคไซด์
วัตถุเจือปนอาหารลักษณะผสม ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง การกำหนดคุณภาพหรือมาตรฐาน
ของวัตถุเจือปนอาหารลักษณะผสม
สารเคมีชนิดเดียวที่มีคุณสมบัติเป็นวัตถุเจือปนอาหารและวัตถุแต่งกลิ่นรส เช่น Paprika Oleoresin, Acetic Acid เป็นต้น
(รายละเอียดในหลักเกณฑ์การขออนุญาตแนบท้ายคู่มือประชาชน)

2. ผลิตภัณฑ์ที่ยื่น

2.1 ต้องได้รับอนุญาตสถานที่ผลิตหรือสถานที่นำเข้าประเภทอาหารที่จะยื่นขออนุญาตก่อน และใบอนุญาตที่ได้รับยังมีผลบังคับ
ใช้ ทั้งนี้สถานที่ผลิตอาหารต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตอาหารตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง
โดยต้องแนบหลักฐานตามแต่กรณี ดังนี้

ผู้ผลิตวัตถุเจือปนอาหาร ที่เข้าข่ายโรงงานจะต้องได้รับใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบ อ. 2) หรือ ผู้ผลิต วัตถุเจือปน
อาหาร ที่ไม่เข้าข่ายโรงงานจะต้องได้รับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (แบบ สบ.1) โดยมีประเภทอาหารตรงกับ
อาหารที่จะยื่นขอ

ผู้นำเข้าวัตถุเจือปนอาหาร จะต้องได้รับใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.7) โดยมีประเภท
อาหารตรงกับอาหารที่จะยื่นขอ

ต้องไม่เข้าข่ายเป็นอาหารมีวัตถุประสงคพิเศษ หรืออาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนักตามประกาศ
กระทรวงสาธารณสุขเฉพาะสำหรับอาหารนั้น ี (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การขออนุญาตและ
แก้ไขรายการผลิตภัณฑ์อาหารมีวัตถุประสงคพิเศษ และคู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การขออนุญาตและแก้ไขรายการผลิตภัณฑ์
อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก)

ต้องมีคุณภาพหรือมาตรฐาน เงื่อนไขการใช้ในอาหาร มีการวิเคราะห์ และการแสดงฉลากตามหลักเกณฑ์ที่
ประกาศกำหนด (ศึกษารายละเอียดในภาคผนวก 2 (คุณภาพหรือมาตรฐาน เงื่อนไขการใช้ในอาหาร), ภาคผนวก 6 (หลักเกณฑ์
เกี่ยวกับการวิเคราะห์), ภาคผนวก 7 (หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำฉลาก))

2.2 ไม่มีการใช้วัตถุที่ห้ามใช้ในอาหาร และ/หรือ อาหารที่ห้ามผลิต นำเข้า หรือจำหน่าย ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่
เกี่ยวข้อง

3. การตั้งชื่ออาหาร หรือตรา หรือเครื่องหมายการค้า หรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียน ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวง
สาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง การแสดงฉลากอาหารในภาชนะบรรจุ และประกาศกระทรวงสาธารณสุขเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้อง

4. การใช้ภาชนะบรรจุอาหารต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง ภาชนะบรรจุและการใช้ภาชนะบรรจุ/ฝา

พลาสติกมีสีสัมผัสอาหารเหลวหรือกึ่งแข็งกึ่งเหลวโดยต้องมีรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ประกอบการยื่นขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร หรือคำขอใช้ฉลากอาหาร ด้วย

เงื่อนไข

1. ผลิตภัณฑ์ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการยื่นคำขอฯ

2. ผู้ยื่นคำขอฯ ต้อง

2.1 เป็นเจ้าของกิจการหรือผู้ใดที่รับมอบอำนาจเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล และมีอำนาจตัดสินใจลงนามรับทราบข้อบกพร่องได้ กรณีไม่ใช่เจ้าของกิจการ หรือผู้ดำเนินการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้มีหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนด้วย

2.2 ประเมินและจัดเรียงเอกสารตามแบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง สำหรับอาหารประเภท วัตถุเจือปนอาหาร (checklist) ด้วยตนเอง ก่อนยื่นคำขอฯ

3. การยื่นคำขอฯ นั้นผู้ดำเนินการตามใบอนุญาตหรือกรรมการบริษัทที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทต้องลงนามในเอกสารดังนี้

3.1 แบบฟอร์มคำขอ.17 (ใช้สำหรับการยื่นขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหารกรณีเป็นผู้นำเข้าวัตถุเจือปนอาหาร หรือเป็นผู้ผลิตเข้าขายโรงงานที่ได้รับใบอนุญาตแล้ว)

3.2 แบบฟอร์ม สบ.3 (ใช้สำหรับการยื่นขออนุญาตใช้ฉลากอาหารกรณีเป็นผู้ผลิตซึ่งสถานที่ไม่เข้าขายโรงงาน)

3.3 แบบฟอร์ม.19 (ใช้สำหรับการยื่นแก้ไขรายการอนุญาตสำหรับผู้ที่ได้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารแล้ว)

3.4 แบบฟอร์ม สบ.4(ใช้สำหรับการยื่นแก้ไขรายการอนุญาตสำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ฉลากอาหารแล้ว)

3.5 แบบฟอร์ม.20 (ใช้สำหรับการยื่นขอใบแทนใบสำคัญกรณี ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารสูญหายหรือชำรุด)

3.6 หนังสือขอสำเนาเอกสาร สบ.3 หรือ สบ.4 (กรณีใบ สบ.3 หรือ สบ.4 สูญหายหรือชำรุด)

3.7หนังสือชี้แจงการเพิ่มฉลากที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักร (สำหรับผู้ที่ได้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารแล้ว)

3.8สำเนาหนังสือแจ้งสูตรส่วนประกอบจากผู้ผลิตต่างประเทศกรณีนำเข้า หนังสือยินยอมให้ใช้ชื่ออาหารหรือชื่อตรา/เครื่องหมายการค้า สอดคล้องตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง การแสดงฉลากอาหารในภาชนะบรรจุ หนังสือขอใช้และยินยอมให้ใช้การใช้เอกสารร่วม เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่คัดจากกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 6 เดือนของวันที่ใช้สำเนาหนังสือรับรองนั้น (สำหรับกรณีนิติบุคคล) ประกอบด้วย

4. กรณีลักษณะผลิตภัณฑ์ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดคุณภาพหรือมาตรฐานให้ส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์ประกอบการยื่นคำขอฯ ด้วย

5. ผลิตภัณฑ์มีความซับซ้อนหรือมีความคืบหน้าของการปฏิบัติตามกฎหมายหลายฉบับ จะต้องผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการ/หรือผู้เชี่ยวชาญ จะต้องใช้ระยะเวลาเพิ่มจากที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้โดยประมาณ 15 –55 วันทำการ แล้วแต่กรณี

6. ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นต้นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้

เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้รับบริการจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกมีเช่นนั้นจะถือว่าผู้รับบริการละทิ้งคำขอ

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -)</p> <p>1. ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ(One Stop Service Center : OSSC) ที่อยู่ ชั้น 1 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เลขที่ 88/24 กระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ นนทบุรี 11000 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน โทรศัพท์: 02 590 7442 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -)</p> <p>2. กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (เฉพาะวัตถุเจือปนอาหารที่ผลิตโดยวิธีแปรรูป) ช่องทางการติดต่อ: สามารถดูรายละเอียดช่องทางการติดต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพิ่มเติมได้ที่ http://www.moph.go.th/moph-links-province-2.php / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 35 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร 1) ผู้ประกอบการยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบตามวันเวลาที่นัดหมาย (หมายเหตุ: -)</p>	0 นาที	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
2)	<p>การตรวจสอบเอกสาร 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)</p>	1 ชั่วโมง	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
3)	<p>การตรวจสอบเอกสาร 3) กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน ให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามบันทึกข้อบกพร่อง ภายในเวลาที่กำหนด และมายื่นที่เจ้าหน้าที่สำนักอาหารตามรายชื่อที่ระบุในใบรับคำขอ (หมายเหตุ: -)</p>	0 นาที	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
4)	<p>การตรวจสอบเอกสาร 4) กรณีเอกสารครบถ้วน ผู้ยื่นคำขอรอรับใบรับคำขอไว้เป็นหลักฐาน (หมายเหตุ: -)</p>	5 นาที	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
5)	<p>การตรวจสอบเอกสาร กรณีสถานที่ผลิตอาหารตั้งอยู่ต่างจังหวัดและผลิตโดยวิธีแปรรูปวัตถุเจือปนอาหารทุกชนิดซึ่ง อย. ได้มอบอำนาจให้</p>	0 นาที	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้อนุญาตแล้ว ให้ยื่นคำขอฯ และหลักฐานประกอบการขออนุญาตต่างๆ ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่สถานที่ผลิตอาหารนั้นตั้งอยู่ (หมายเหตุ: (การดำเนินการและระยะเวลาเป็นไปตามคู่มือประชาชนที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำหนด))		
6)	การพิจารณา ผู้ประเมิน/คณะประเมิน/ผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย (หมายเหตุ: -)	20 วันทำการ	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
7)	การพิจารณา กรณีสถานที่ผลิตอาหารตั้งอยู่ต่างจังหวัดและผลิตโดยวิธีแบ่งบรรจุวัตถุดิบอาหารทุกชนิด ซึ่ง อย. ได้มอบอำนาจให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้อนุญาตแล้ว คณะผู้ประเมินของจังหวัดประเมินความถูกต้องและสอดคล้องตามกฎหมาย (หมายเหตุ: (การดำเนินการและระยะเวลาเป็นไปตามคู่มือประชาชนที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำหนด))	0 นาที	-
8)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ผู้มีอำนาจลงนาม พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต และลงนาม (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
9)	- 1) แจ้งผลการพิจารณาและส่งมอบแก่ผู้ประกอบการภายใน 7 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการพิจารณา และออกใบสั่งชำระค่าธรรมเนียม แล้วแต่กรณี (หมายเหตุ: -)	15 นาที	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
10)	- กรณีสถานที่ผลิตอาหารตั้งอยู่ต่างจังหวัดและผลิตโดยวิธีแบ่งบรรจุวัตถุดิบอาหารทุกชนิด เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการพิจารณา (หมายเหตุ: (การดำเนินการและระยะเวลาเป็นไปตามคู่มือประชาชนที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำหนด))	0 นาที	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	1. เอกสารประกอบการยื่นคำขอใหม่ ดังนี้ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	1.1 แบบฟอร์มคำขอ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	1.1.1 คำขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (อ.17) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (สำหรับผู้ผลิตที่สถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน และผู้นำเข้า)	-
4)	1.1.2 คำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.3) (พิมพ์เท่านั้น) ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (สำหรับผู้ผลิตที่สถานที่ผลิตอาหารไม่เข้าข่ายโรงงาน)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	1.2 ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	1.2.1 ใบอนุญาตผลิตอาหาร (อ.2) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	1.2.2 ใบอนุญาตนำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.7) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	1.2.3 ใบคำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.1) และให้แนบเพิ่มสำเนาแบบการแก้ไขสถานที่ผลิตไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.2) ด้วย สำหรับกรณีสถานที่ผลิตมีการแก้ไขรายการของสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	1.3 รายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพหรือมาตรฐานวัตถุเจือปนอาหาร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
10)	1.4 หนังสือแจ้งสูตรส่วนประกอบ/ กรรมวิธีการผลิต/ ข้อกำหนดคุณภาพมาตรฐานของผลิตภัณฑ์/ข้อกำหนดคุณภาพมาตรฐานของวัตถุเจือปนอาหารที่ใช้เป็นวัตถุดิบ ในรับรองสถานที่ผลิตอาหารสำหรับการนำเข้า จากผู้ผลิต ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (1. กรณีนำเข้าให้ใช้เอกสารฉบับจริงที่มีลายเซ็นและอาจมีตราประทับของบริษัทผู้ผลิตด้วยก็ได้ กรณีสำเนาให้รับรองว่า "เป็นเอกสารจากผู้ผลิตจริง" ลงนามโดยผู้ดำเนินการ 2.กรณีผลิตในประเทศใช้เอกสารฉบับจริงลงนามโดยผู้ดำเนินการหรือผู้รับผิดชอบในการผลิต)	-
11)	1.5 เอกสารอื่นประกอบการพิจารณา เช่น ผลวิเคราะห์สารอาหาร (ถ้ามี) เอกสารหรือหลักฐานที่สนับสนุนการแสดงข้อความหรือสัญลักษณ์บนฉลาก(ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
12)	1.6 ฉลากและคู่มือประกอบการจำหน่าย ฉบับจริง 4 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (กรณีฉลากมีภาษาต่างประเทศที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษให้แนบคำแปลด้วย)	-
13)	1.7 ตัวอย่างอาหาร ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (เฉพาะกรณีลักษณะปรากฏหรือผลวิเคราะห์ระบุลักษณะกายภาพไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายให้นำส่งตัวอย่างอาหาร 1 หน่วย)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
14)	1.8 หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.เฉพาะกรณีผู้รับมอบอำนาจมาดำเนินการ 2.ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับคำขอฯ ที่เกี่ยวข้องนั้นแล้ว)	-
15)	1.9 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่คัดจากกระทรวงพาณิชย์ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (1.เฉพาะกรณีกรรมการบริษัทเป็นผู้ลงนามแทนผู้ดำเนิน กิจการ 2.หนังสือรับรองอายุไม่เกิน 6 เดือนของวันที่ใช้สำเนา)	-
16)	1.10 แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับอาหารประเภท วัตถุเจือปนอาหาร (checklist) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
17)	2. เอกสารประกอบการยื่นแก้ไข ดังนี้ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
18)	2.1 แบบฟอร์มคำขอ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
19)	2.1.1 คำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.19) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.สำหรับผู้ผลิตที่สถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน และ ผู้นำเข้า 2.กรณีแก้ไขรายการตามบัญชีหมายเลข 4 แนบท้ายระเบียบสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วย การดำเนินการเกี่ยวกับเลขสารบบ อาหาร พ.ศ.2557 ให้พิมพ์เท่านั้น)	-
20)	2.1.2 แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ ฉลากอาหาร (แบบ สบ.4) (พิมพ์เท่านั้น) ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (สำหรับผู้ผลิตที่สถานที่ผลิตอาหารไม่เข้าข่ายโรงงาน)	-
21)	2.2 ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.18) หรือคำขอ อนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.3) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณียื่น สบ.4 ให้แนบสำเนา สบ.3 จำนวน 1 ฉบับ ด้วย)	-
22)	2.3 ฉลากอาหารเดิมที่ได้รับอนุญาต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
23)	2.4 ฉลากอาหารและคู่มือหรือเอกสารประกอบการจำหน่ายฉบับ ใหม่ที่ขอแก้ไข ฉบับจริง 4 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((กรณีฉลากมีภาษาต่างประเทศที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษให้แนบ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) ค่าแปลด้วย))	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
24)	2.5 หนังสือชี้แจงเหตุการณ์แก้ไขจากผู้ผลิตฉบับจริง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ตามแต่กรณี เช่น หนังสือชี้แจงการเปลี่ยนที่ตั้งผู้ผลิต หนังสือชี้แจงการแก้ไขชื่ออาหารหรือเครื่องหมายการค้า เป็นต้น)	-
25)	2.6 หนังสือแจ้งสูตรส่วนประกอบและ/หรือ กรรมวิธีการผลิตจากผู้ผลิต กรณีแก้ไขสูตรส่วนประกอบที่ไม่ใช่ส่วนประกอบสำคัญหรือกรรมวิธีการผลิต แล้วแต่กรณี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
26)	2.7 ตารางเปรียบเทียบสูตรส่วนประกอบปัจจุบันและสูตรส่วนประกอบใหม่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีการแก้ไขสูตรส่วนประกอบ)	-
27)	2.8 เอกสารหรือหลักฐานที่สนับสนุนการแสดงความหรือสัญลักษณ์บนฉลาก ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-
28)	2.9 เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของอาหาร)	-
29)	2.10 ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
30)	2.10.1 ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.7) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้า)	-
31)	2.10.2 ใบอนุญาตผลิตอาหาร (อ.2) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีสถานที่ผลิตเข้าข่ายเป็นโรงงาน)	-
32)	2.10.3 ใบคำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.1) หากมีการแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร ใช้สำเนาแบบการแก้ไขสถานที่ผลิตไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.2) ด้วย ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีผลิตสถานที่ผลิตไม่เข้าข่ายโรงงาน)	-
33)	2.11 หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.เฉพาะกรณีผู้รับมอบอำนาจมาดำเนินการ 2. ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับคำขอฯ ที่เกี่ยวข้องนั้นแล้ว)	-
34)	2.12 แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับอาหาร	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ประเภท วัตถุเจือปนอาหาร (checklist) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
35)	3. ขอบใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
36)	3.1 กรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารสูญหาย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
37)	3.1.1 คำขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.20) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
38)	3.1.2 ใบแจ้งความฉบับจริงที่ระบุว่า ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร เลขที่...(ระบุเลขที่ตำรับรายการที่สูญหาย)...ได้สูญหายไป ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
39)	3.2 กรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารชำรุด หรือถูกทำลายบางส่วน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
40)	3.2.1 คำขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.20) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
41)	3.2.2 ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารที่ชำรุด หรือถูกทำลาย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
42)	4.เพิ่มฉลากส่งออก ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
43)	4.1 หนังสือชี้แจงการขอเพิ่มฉลากที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักร ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
44)	4.2 ฉลากอาหารที่ประสงค์จะส่งออก ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
45)	4.3 คำแปลฉลากภาษาต่างประเทศ (ยกเว้นภาษาอังกฤษ) ฉบับจริง 2 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
46)	4.4 ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.18) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
47)	4.5 ใบอนุญาตผลิตอาหาร(แบบ อ.2) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (หมายเหตุ: (ให้ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบสถานะการได้รับอนุญาตตามช่องทางที่ระบุในใบรับคำขอ และชำระค่าธรรมเนียมที่ฝ่ายการเงินซึ่งอยู่ในศูนย์บริการ OSSC ใช้เวลาโดยประมาณ 15 นาที เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว นำใบเสร็จรับเงิน (พร้อมหลักฐานแสดงตัวตน) มารับใบอนุญาตที่เคาน์เตอร์บริการ))	ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท
2)	ใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (หมายเหตุ: (ให้ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบสถานะการได้รับอนุญาตตามช่องทางที่ระบุในใบรับคำขอ และชำระค่าธรรมเนียมที่ฝ่ายการเงินซึ่งอยู่ในศูนย์บริการ OSSC ใช้เวลาโดยประมาณ 15 นาที เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว นำใบเสร็จรับเงิน (พร้อมหลักฐานแสดงตัวตน) มารับใบอนุญาตที่เคาน์เตอร์บริการ))	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
3)	คำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท
4)	การแก้ไขรายการอนุญาต (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท
5)	หนังสือชี้แจงการขอเพิ่มฉลากที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น 1 อาคาร 1 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์หมายเลข 0 2590 7354 -55 โทรสาร 0 2590 1556 E-mail :1556@fda.moph.go.th สายด่วน 1556 สายด่วนของรัฐบาล 1111 สำนักอาหาร โทร. 02-590-7320 (หมายเหตุ: (• กรณีสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพ))
2)	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ที่สถานประกอบการที่ตั้งอยู่ (หมายเหตุ: (• กรณีสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัด))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือประชาชน เรื่อง การขออนุญาตการแก้ไขรายการผลิตภัณฑ์ ประเภทวัตถุเจือปนอาหาร และการขอใบแทนใบสำคัญและขอเพิ่มฉลากเพื่อการส่งออก (หมายเหตุ: -)
2)	แบบตรวจเอกสาร(checklist) อ.17/สบ.3 (หมายเหตุ: -)
3)	แบบตรวจเอกสาร(checklist) อ.19/สบ.4 (หมายเหตุ: -)
4)	แบบตรวจเอกสาร (checklist)ใบแทนและหนังสือขอเพิ่มฉลากอาหารเพื่อส่งออกฯ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 03/11/2559

เอกสารประกอบการพิจารณา : การขออนุญาตและแก้ไขรายการผลิตภัณฑ์ ประเภทวัตถุเจือปนอาหาร

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	1. เอกสารประกอบการยื่นคำขอใหม่ ดังนี้	0	0	-	<input type="checkbox"/>
2	1.1 แบบฟอร์มคำขอ	0	0	-	<input type="checkbox"/>
3	1.1.1 คำขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (อ.17)	1	0	(สำหรับผู้ผลิตที่สถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงานและผู้นำเข้า)	<input type="checkbox"/>
4	1.1.2 คำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.3) (พิมพ์เท่านั้น)	2	0	(สำหรับผู้ผลิตที่สถานที่ผลิตอาหารไม่เข้าข่ายโรงงาน)	<input type="checkbox"/>
5	1.2 ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ	0	0	-	<input type="checkbox"/>
6	1.2.1 ใบอนุญาตผลิตอาหาร (อ.2)	0	1	-	<input type="checkbox"/>
7	1.2.2 ใบอนุญาตนำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.7)	0	1	-	<input type="checkbox"/>
8	1.2.3 ใบคำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.1) และให้แนบเพิ่มสำเนาแบบการแก้ไขสถานที่ผลิตไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.2) ด้วยสำหรับกรณีสถานที่ผลิตมีการแก้ไขรายการของสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน	0	1	-	<input type="checkbox"/>
9	1.3 รายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพหรือมาตรฐานวัตถุเจือปนอาหาร	1	0	-	<input type="checkbox"/>
10	1.4 หนังสือแจ้งสูตรส่วนประกอบ/ กรรมวิธีการผลิต/ ข้อกำหนดคุณภาพมาตรฐานของผลิตภัณฑ์/ข้อกำหนดคุณภาพมาตรฐานของวัตถุเจือปนอาหารที่ใช้เป็นวัตถุดิบ ใบรับรองสถานที่ผลิตอาหารสำหรับการนำเข้า จากผู้ผลิต	1	0	(1. กรณีนำเข้าให้ใช้เอกสารฉบับจริงที่มีลายเซ็นและอาจมีตราประทับของบริษัทผู้ผลิตด้วยก็ได้ กรณีสำเนาให้รับรองว่า "เป็นเอกสารจากผู้ผลิตจริง" ลงนามโดยผู้ดำเนินกิจการ 2.กรณีผลิตในประเทศใช้เอกสารฉบับจริงลงนามโดยผู้ดำเนินกิจการหรือผู้รับผิดชอบในการผลิต)	<input type="checkbox"/>
11	1.5 เอกสารอื่นประกอบการพิจารณา เช่น ผลวิเคราะห์สารอาหาร(ถ้ามี) เอกสารหรือหลักฐานที่สนับสนุนการแสดงความหรือสัญลักษณ์บนฉลาก(ถ้ามี)	1	0	-	<input type="checkbox"/>
12	1.6 ฉลากและคู่มือประกอบการจำหน่าย	4	0	(กรณีฉลากมีภาษาต่างประเทศที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษให้แนบคำ	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
				แปลด้วย)	
13	1.7 ตัวอย่างอาหาร	0	0	(เฉพาะกรณีลักษณะปรากฏหรือผลวิเคราะห์บุ ลักษณะกายภาพไม่ สอดคล้องกับข้อกำหนด คุณภาพมาตรฐานตาม กฎหมายให้นำส่งตัวอย่าง อาหาร 1 หน่วย)	<input type="checkbox"/>
14	1.8 หนังสือมอบอำนาจ	0	1	(1.เฉพาะกรณีผู้รับมอบ อำนาจมาดำเนินการ 2.ผ่านการตรวจสอบและ รับรองจากพนักงาน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับคำขอฯ ที่เกี่ยวข้องนั้น แล้ว)	<input type="checkbox"/>
15	1.9 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่คัด จากกระทรวงพาณิชย์	0	1	(1.เฉพาะกรณีกรรมการ บริษัทเป็นผู้ลงนามแทนผู้ ดำเนินกิจการ 2.หนังสือ รับรองอายุไม่เกิน 6 เดือน ของวันที่ใช้สำเนา)	<input type="checkbox"/>
16	1.10 แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง สำหรับอาหาร ประเภท วัตถุเจือปนอาหาร (checklist)	1	0	-	<input type="checkbox"/>
17	2. เอกสารประกอบการยื่นแก้ไข ดังนี้	0	0	-	<input type="checkbox"/>
18	2.1 แบบฟอร์มคำขอ	0	0	-	<input type="checkbox"/>
19	2.1.1 คำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.19)	1	0	(1.สำหรับผู้ผลิตที่สถานที่ ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน และผู้นำเข้า 2.กรณีแก้ไขรายการตาม บัญชีหมายเลข 4 แนบท้าย ระเบียบสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วย การดำเนินการ เกี่ยวกับเลขสารบบอาหาร พ.ศ.2557 ให้พิมพ์เท่านั้น)	<input type="checkbox"/>
20	2.1.2 แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับ อนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สบ.4) (พิมพ์ เท่านั้น)	2	0	(สำหรับผู้ผลิตที่สถานที่ ผลิตอาหารไม่เข้าข่าย โรงงาน)	<input type="checkbox"/>
21	2.2 ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.18) หรือคำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.3)	1	1	(กรณียื่น สบ.4 ให้แนบ สำเนา สบ.3 จำนวน 1 ฉบับ ด้วย)	<input type="checkbox"/>
22	2.3 ฉลากอาหารเดิมที่ได้รับอนุญาต	1	0	-	<input type="checkbox"/>
23	2.4 ฉลากอาหารและคู่มือหรือเอกสารประกอบการ จำหน่ายฉบับใหม่ที่ขอแก้ไข	4	0	((กรณีฉลากมี ภาษาต่างประเทศที่ไม่ใช่ ภาษาอังกฤษให้แนบคำ แปลด้วย))	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
24	2.5 หนังสือชี้แจงเหตุการณ์การแก้ไขจากผู้ผลิตฉบับจริง	1	0	(ตามแต่กรณี เช่น หนังสือชี้แจงการเปลี่ยนที่ตั้งผู้ผลิต หนังสือชี้แจงการแก้ไขชื่ออาหารหรือเครื่องหมายการค้า เป็นต้น)	<input type="checkbox"/>
25	2.6 หนังสือแจ้งสูตรส่วนประกอบและ/หรือ กรรมวิธีการผลิตจากผู้ผลิต กรณีแก้ไขสูตรส่วนประกอบที่ไม่ใช่ส่วนประกอบสำคัญหรือกรรมวิธีการผลิตแล้วแต่กรณี	1	0	-	<input type="checkbox"/>
26	2.7 ตารางเปรียบเทียบสูตรส่วนประกอบปัจจุบันและสูตรส่วนประกอบใหม่	1	0	(กรณีมีการแก้ไขสูตรส่วนประกอบ)	<input type="checkbox"/>
27	2.8 เอกสารหรือหลักฐานที่สนับสนุนการแสดงข้อความหรือสัญลักษณ์บนฉลาก	1	0	(ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>
28	2.9 เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	1	0	(ถ้ามีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของอาหาร)	<input type="checkbox"/>
29	2.10 ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ	0	0	-	<input type="checkbox"/>
30	2.10.1 ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.7)	0	1	(กรณีนำเข้า)	<input type="checkbox"/>
31	2.10.2 ใบอนุญาตผลิตอาหาร (อ.2)	0	1	(กรณีสถานที่ผลิตเข้าข่ายเป็นโรงงาน)	<input type="checkbox"/>
32	2.10.3 ใบคำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.1) หากมีการแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร ใช้สำเนาแบบการแก้ไขสถานที่ผลิตไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.2) ด้วย	0	1	(กรณีผลิตสถานที่ผลิตไม่เข้าข่ายโรงงาน)	<input type="checkbox"/>
33	2.11 หนังสือมอบอำนาจ	0	1	(1.เฉพาะกรณีผู้รับมอบอำนาจมาดำเนินการ 2. ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับคำขอฯ ที่เกี่ยวข้องนั้นแล้ว)	<input type="checkbox"/>
34	2.12 แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับอาหาร ประเภท วัตถุเจือปนอาหาร (checklist)	1	0	-	<input type="checkbox"/>
35	3. ขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร	0	0	-	<input type="checkbox"/>
36	3.1 กรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารสูญหาย	0	0	-	<input type="checkbox"/>
37	3.1.1 คำขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.20)	1	0	-	<input type="checkbox"/>
38	3.1.2 ใบแจ้งความฉบับจริงที่ระบุว่า ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร เลขที่...(ระบุเลขที่ตำรับ	1	0	-	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
	รายการที่สูญหาย)...ได้สูญหายไป				
39	3.2 กรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารชำรุด หรือถูกทำลายบางส่วน	0	0	-	<input type="checkbox"/>
40	3.2.1 คำขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.20)	1	0	-	<input type="checkbox"/>
41	3.2.2 ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารที่ชำรุดหรือถูกทำลาย	1	0	-	<input type="checkbox"/>
42	4.เพิ่มฉลากส่งออก	0	0	-	<input type="checkbox"/>
43	4.1 หนังสือชี้แจงการขอเพิ่มฉลากที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักร	2	0	-	<input type="checkbox"/>
44	4.2 ฉลากอาหารที่ประสงค์จะส่งออก	2	0	-	<input type="checkbox"/>
45	4.3 คำแปลฉลากภาษาต่างประเทศ (ยกเว้นภาษาอังกฤษ)	2	0	-	<input type="checkbox"/>
46	4.4 ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.18)	0	1	-	<input type="checkbox"/>
47	4.5 ใบอนุญาตผลิตอาหาร(แบบ อ.2)	0	1	-	<input type="checkbox"/>

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
1	คู่มือประชาชน เรื่อง การขออนุญาตการแก้ไขรายการผลิตภัณฑ์ประเภทวัตถุเจือปนอาหาร และการขอใบแทนใบสำคัญและขอเพิ่มฉลากเพื่อการส่งออก	-	<input type="checkbox"/>
2	แบบตรวจเอกสาร(checklist) อ.17/สบ.3	-	<input type="checkbox"/>
3	แบบตรวจเอกสาร(checklist) อ.19/สบ.4	-	<input type="checkbox"/>
4	แบบตรวจเอกสาร (checklist)ใบแทนและหนังสือขอเพิ่มฉลากอาหารเพื่อส่งออกฯ	-	<input type="checkbox"/>