

# คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตและแก้ไขรายการผลิตภัณฑ์ ประเภทอาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก (เฉพาะวัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาล)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์

### 1. ผลิตภัณฑ์ต้องจัดเป็นอาหารประเภทดังต่อไปนี้

วัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาลที่ให้รสหวานจัดและวัตถุที่ได้จากการผสมระหว่างวัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาลที่ให้รสหวานจัดกับวัตถุอื่น ซึ่งเมื่อรวมรสหวานเข้าด้วยกันแล้วมากกว่าน้ำตาลในปริมาณที่เท่ากัน และมีจุดประสงค์การใช้เพื่อควบคุมหรือลดน้ำหนัก ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข(ฉบับที่ 121) พ.ศ.2532 เรื่อง อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก

### 2. ผลิตภัณฑ์ที่ยื่น

2.1 ต้องได้รับอนุญาตสถานที่ผลิตหรือสถานที่นำเข้าประเภทอาหารที่จะยื่นขออนุญาตก่อน และใบอนุญาตที่ได้รับยังมีผลบังคับใช้ ทั้งนี้สถานที่ผลิตอาหารต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตอาหารตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง โดยต้องแนบหลักฐานตามแต่กรณี ดังนี้

ผู้ผลิตอาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก ที่เข้าข่ายโรงงานจะต้องได้รับใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบ อ. 2) หรือ ผู้ผลิต อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก ที่ไม่เข้าข่ายโรงงานจะต้องได้รับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (แบบ สบ.1) โดยมีประเภทอาหารตรงกับอาหารที่จะยื่นขอ

ผู้นำเข้า อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก จะต้องได้รับใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.7) โดยมีประเภทอาหารตรงกับอาหารที่จะยื่นขอ

2.2 ต้องไม่เข้าข่ายเป็นอาหารวัตถุประสงค์พิเศษตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องอาหารมีวัตถุประสงค์พิเศษ(ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่คู่มือสำหรับประชาชนเรื่อง การขออนุญาตและแก้ไขรายการผลิตภัณฑ์อาหารมีวัตถุประสงค์พิเศษ)

2.3 ต้องไม่เข้าข่ายเป็นอาหารใหม่และอาหารที่มีอาหารใหม่เป็นส่วนผสม (Novel Food) (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่คู่มือสำหรับประชาชน เรื่องการขอประเมินความปลอดภัยอาหาร)

2.4 ต้องมีคุณภาพหรือมาตรฐานตามข้อ 3 และข้อ 7 แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 121) พ.ศ.2532 เรื่อง อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก โดยต้องยื่นขอความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ศึกษารายละเอียดในคู่มือประชาชน เรื่อง ขอให้พิจารณาคุณภาพหรือมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ (เฉพาะวัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาล)) และประกาศกระทรวงสาธารณสุขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.5 ไม่มีการใช้วัตถุที่ห้ามใช้ในอาหาร และ/หรือ อาหารที่ห้ามผลิต นำเข้า หรือจำหน่าย ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง

3. การตั้งชื่ออาหาร หรือตรา หรือเครื่องหมายการค้า หรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียน ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง การแสดงฉลากอาหารในภาชนะบรรจุ และประกาศกระทรวงสาธารณสุขเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้อง

4. การใช้ภาชนะบรรจุอาหารต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง ภาชนะบรรจุ และการใช้ภาชนะบรรจุ/พลาสติกมีสีสัมผัสอาหารเหลวหรือกึ่งแข็งกึ่งเหลวต้องมีรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ประกอบกรยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร หรือคำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร ด้วย

5. การแสดงฉลากอาหาร ต้องเป็นไปตามตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง การแสดงฉลากอาหารในภาชนะบรรจุ

และข้อ 13 แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 121) พ.ศ.2532 เรื่อง อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก

7. การแสดงฉลากโภชนาการ ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง ฉลากโภชนาการ

เงื่อนไข

1. ผลิตภัณฑ์ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการยื่นคำขอฯ

2. ผู้ยื่นคำขอฯ ต้อง

2.1 เป็นเจ้าของกิจการ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล และมีอำนาจตัดสินใจลงนามรับทราบข้อบกพร่องได้ กรณีไม่ใช่เจ้าของกิจการ หรือผู้ดำเนินกิจการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้มีหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนด้วย

2.2 ประเมินและจัดเรียงเอกสารตามแบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง สำหรับอาหารประเภท วัตถุเจือปนอาหาร (checklist) ด้วยตนเอง ก่อนยื่นคำขอฯ

3. การยื่นคำขอฯ นั้น ผู้ดำเนินกิจการตามใบอนุญาตหรือกรรมการบริษัทที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทต้องลงนามในเอกสาร ดังนี้

3.1 แบบฟอร์มอ.17 (ใช้สำหรับการยื่นขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร กรณีเป็นผู้นำเข้าหรือเป็นผู้ผลิต ที่มีสถานที่ผลิตเข้าข่ายโรงงาน)

3.2 แบบฟอร์ม สบ.3 (ใช้สำหรับการยื่นขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร กรณีเป็นผู้ผลิตที่มีสถานที่ผลิตไม่เข้าข่ายโรงงาน)

3.3 แบบฟอร์ม อ.19 (ใช้สำหรับการยื่นแก้ไขรายการอนุญาตสำหรับผู้ที่ได้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารแล้ว)

3.4 แบบฟอร์ม สบ.4 (ใช้สำหรับการยื่นแก้ไขรายการอนุญาตสำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ฉลากอาหารแล้ว)

3.5 แบบฟอร์ม อ.20 (ใช้สำหรับการยื่นขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร กรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารสูญหายหรือชำรุด)

3.6 หนังสือขอคัดสำเนาเอกสาร สบ.3 หรือ สบ.4 (กรณีใบ สบ.3 หรือ สบ.4 สูญหายหรือชำรุด)

3.7 หนังสือชี้แจงการเพิ่มฉลากที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักร (สำหรับผู้ที่ได้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารแล้ว)

3.8 สำเนาหนังสือแจ้งสูตรส่วนประกอบ/กรรมวิธีการผลิตจากผู้ผลิตต่างประเทศ กรณีนำเข้า

หนังสือยินยอมให้ใช้ชื่ออาหารหรือชื่อตรา/เครื่องหมายการค้า ที่สอดคล้องตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง การแสดงฉลากอาหารใน

ภาชนะบรรจุ หนังสือขอใช้และยินยอมให้ใช้เอกสารร่วม กรณีประสงค์จะใช้เอกสารร่วม เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่คัดจากกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 6 เดือน ของวันที่ใช้สำเนาหนังสือรับรอนั้นประกอบการพิจารณา (สำหรับกรณีนิติบุคคล) ด้วย

4. ตัวอย่างอาหาร กรณีผลิตภัณฑ์มีลักษณะไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดคุณภาพหรือมาตรฐานที่กำหนดให้ส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์ประกอบการยื่นคำขอฯ ด้วย

5. ผลิตภัณฑ์ที่มีความซับซ้อนหรือมีความเกี่ยวเนื่องของการปฏิบัติตามกฎหมายหลายฉบับ จะต้องผ่านการพิจารณา โดยคณะทำงาน/คณะกรรมการ/หรือผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งจะต้องใช้ระยะเวลาเพิ่มจากที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้ โดยประมาณ 15 &ndash;45 วันทำการ แล้วแต่กรณี

6. ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นต้นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกข้อบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้รับบริการจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมในระยะเวลาที่กำหนดในวันทัก มีเช่นนั้นจะถือว่าผู้รับบริการละทิ้งคำขอ

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) 1. ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ(One Stop Service Center : OSSC) ที่อยู่ ชั้น 1 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เลขที่ 88/24 กระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ นนทบุรี 11000 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน โทรศัพท์: 02 590 7442 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 90 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 1) ผู้ประกอบการยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบตามวันเวลาที่นัดหมาย (หมายเหตุ: -)	0 นาที	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
3)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 3) กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน ให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามบันทึกข้อบกพร่อง ภายในเวลาที่กำหนด และมายื่นที่เจ้าหน้าที่สำนักอาหารตามรายชื่อที่ระบุในใบรับคำขอ (หมายเหตุ: -)	0 นาที	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
4)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> กรณีเอกสารครบถ้วน ผู้ยื่นคำขอรอรับใบรับคำขอไว้เป็นหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	5 นาที	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
5)	<b>การพิจารณา</b> ผู้ประเมิน/คณะประเมิน/ผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย (หมายเหตุ: -)	20 วันทำการ	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
6)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> 1) ผู้มีอำนาจลงนาม พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต และลงนาม (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
7)	- 1) แจ้งผลการพิจารณาและส่งมอบแก่ผู้ประกอบการ ภายใน 7 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการพิจารณา และออกใบสั่งชำระค่าธรรมเนียม แล้วแต่กรณี (หมายเหตุ: -)	15 นาที	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>1. เอกสารประกอบการยื่นคำขอใหม่</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	<b>1.1 แบบฟอร์มคำขอ</b>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
3)	<b>1.1.1 คำขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (อ.17)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.เฉพาะกรณีสถานที่ผลิตเป็นโรงงาน หรือกรณีนำเข้า 2.พิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง 3.ลงนามโดยผู้ดำเนินกิจการ)	-
4)	<b>1.1.2 คำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.3)</b> ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.เฉพาะกรณีสถานที่ผลิตไม่เข้าข่ายโรงงาน 2.พิมพ์เท่านั้น 3.ลงนามโดยผู้ดำเนินกิจการ)	-
5)	<b>1.2 ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	<b>1.2.1 ใบอนุญาตผลิตอาหาร (อ.2 )</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีสถานที่ผลิตเข้าข่ายโรงงาน)	-
7)	<b>1.2.2 ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.7 )</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. เฉพาะกรณีนำเข้า 2. ให้แนบหนังสือหรือใบรับรองสถานที่ผลิตอาหารต่างประเทศสำหรับการนำเข้าตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง ใบรับรองสถานที่ผลิตสำหรับการนำเข้า )	-
8)	<b>1.2.3 ใบคำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.1)</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. เฉพาะกรณีสถานที่ผลิตไม่เข้าข่ายโรงงาน 2.ให้แนบเพิ่มสำเนาแบบการแก้ไขสถานที่ผลิตไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.2 ) ด้วย สำหรับกรณีสถานที่ผลิตมีการแจ้งรายการขอสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน)	-
9)	<b>1.3 รายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพหรือมาตรฐานวัตถุเจือปนอาหาร</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
10)	<b>1.4 หนังสืออนุมัติคุณภาพหรือมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ฉบับจริง พร้อมเอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
11)	<b>1.5 เอกสารอื่นประกอบการพิจารณา เช่น เอกสารการคำนวณ ความหวานและพลังงานต่อหน่วยบริโภค /ผลวิเคราะห์สารอาหาร (ถ้ามี) เอกสารหรือหลักฐานที่สนับสนุนการแสดงความหรือ สัญลักษณ์บนฉลาก</b>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	
12)	<b>1.6 ฉลาก</b> ฉบับจริง 4 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (1.กรณีฉลากมีภาษาต่างประเทศที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษให้ แนบคำแปลด้วย)	-
13)	<b>1.7 ตัวอย่างอาหาร</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (เฉพาะกรณีลักษณะปรากฏหรือผลวิเคราะห์ระบุลักษณะ กายภาพไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายให้ นำส่งตัวอย่างอาหาร 1 หน่วย )	-
14)	<b>1.8 หนังสือมอบอำนาจ</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.เฉพาะกรณีผู้รับมอบอำนาจมาดำเนินการ 2.ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักอาหารหรือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่เกี่ยวข้อง )	-
15)	<b>1.9 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่คัดจากกระทรวง พาณิชย์</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (1.เฉพาะกรณีผู้ลงนามไม่ใช่ผู้ดำเนินการตามใบอนุญาต 2.หนังสือรับรองอายุไม่เกิน 6 เดือนของวันที่ใช้สำเนา)	-
16)	<b>2. เอกสารประกอบการยื่นแก้ไข</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
17)	<b>2.1 แบบฟอร์มคำขอ</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
18)	<b>2.1.1 คำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.19)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.เฉพาะกรณีสถานที่ผลิตเป็นโรงงาน หรือกรณีนำเข้า สามารถพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง 2.กรณีแก้ไขรายการตามบัญชีหมายเลข 4 แนบท้ายระเบียบสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วย การดำเนินการเกี่ยวกับเลขสารบบ อาหาร พ.ศ.2557 ให้พิมพ์เท่านั้น 3. ลงนามโดยผู้ดำเนินการ)	-
19)	<b>2.1.2 แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ ฉลากอาหาร (แบบ สบ.4)</b> ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. เฉพาะกรณีสถานที่ผลิตไม่เข้าข่ายโรงงาน 2.พิมพ์เท่านั้น 3. ลงนามโดยผู้ดำเนินการ)	-
20)	<b>2.2 ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.18) หรือคำขอ อนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.3)</b>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. แนบใบสำคัญฉบับจริงเฉพาะกรณีแก้ไขรายการในใบสำคัญฯ 2. สบ.3 แนบฉบับสำเนา )	
21)	<b>2.3 ฉลากอาหารเดิมที่ได้รับอนุญาต</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขอยกเลิกหรือผ่อนผันขอใช้ฉลากเดิม)	-
22)	<b>2.4 ฉลากอาหารใหม่ที่ขอแก้ไข</b> ฉบับจริง 4 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (การเพิ่มหรือแก้ไขรายละเอียดในแบบฉลาก)	-
23)	<b>2.5 หนังสือชี้แจงเหตุผลผลการแก้ไขจากผู้ผลิตฉบับจริง</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ตามแต่กรณี เช่น หนังสือชี้แจงการเปลี่ยนที่ตั้งผู้ผลิต หนังสือชี้แจงการแก้ไขชื่ออาหารหรือเครื่องหมายการค้า เป็นต้น)	-
24)	<b>2.6 หนังสือแจ้งสูตรส่วนประกอบและ/หรือ กรรมวิธีการผลิตจากผู้ผลิต กรณีแก้ไขสูตรส่วนประกอบหรือกรรมวิธีการผลิต แล้วแต่กรณี</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
25)	<b>2.7 ตารางเปรียบเทียบสูตรส่วนประกอบปัจจุบันและสูตรส่วนประกอบใหม่</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีการแก้ไขสูตรส่วนประกอบ)	-
26)	<b>2.8 เอกสารหรือหลักฐานที่สนับสนุนการแสดงความหรือสัญลักษณ์บนฉลาก</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-
27)	<b>2.9 เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ((ถ้ามี))	-
28)	<b>2.10 ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
29)	<b>2.10.1 ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.7 )</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้า)	-
30)	<b>2.10.2 ใบอนุญาตผลิตอาหาร (อ.2 )</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีสถานที่ผลิตเข้าข่ายเป็นโรงงาน)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
31)	<b>2.10.3 ใบคำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.1)</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผลิตสถานที่ผลิตไม่เข้าข่ายโรงงาน)	-
32)	<b>2.11 หนังสือมอบอำนาจ</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.เฉพาะกรณีผู้รับมอบอำนาจมาดำเนินการ 2. ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักอาหารหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่เกี่ยวข้อง)	-
33)	<b>2.12 แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับอาหารประเภท วัตถุเจือปนอาหาร (checklist)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
34)	<b>3. ขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
35)	<b>3.1 กรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารสูญหาย</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
36)	<b>3.1.1 คำขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.20)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.พิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง 2.ลงนามโดยผู้ดำเนินกิจการ/กรรมการผู้จัดการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้)	-
37)	<b>3.1.2 ใบแจ้งความฉบับจริงที่ระบุว่า ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร เลขที่...(ระบุเลขที่ตำรับรายการที่สูญหาย)...ได้สูญหายไป</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
38)	<b>3.2 กรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารชำรุด หรือถูกทำลายบางส่วน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
39)	<b>3.2.1 คำขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.20)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยผู้ดำเนินกิจการ กรรมการผู้จัดการ ซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้)	-
40)	<b>3.2.2 ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารที่ชำรุด หรือถูกทำลาย</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
41)	<b>4.เพิ่มฉลากส่งออก</b>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
42)	<b>4.1 หนังสือชี้แจงการขอเพิ่มผลากที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักร</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยผู้ดำเนินกิจการ/กรรมการผู้จัดการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้)	-
43)	<b>4.2 ฉลากอาหารที่ประสงค์จะส่งออก</b> ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
44)	<b>4.3 ค่าแปลฉลากภาษาต่างประเทศ (ยกเว้นภาษาอังกฤษ)</b> ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
45)	<b>4.4 ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.18)</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
46)	<b>4.5 ใบอนุญาตผลิตอาหาร( แบบ อ.2)</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
47)	<b>สรุปรายการเอกสารประกอบคำขอประเภทต่างๆ</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
48)	<b>สรุปรายการเอกสารประกอบคำขอประเภทต่างๆ</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	<b>ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร</b> (หมายเหตุ: (ให้ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบสถานะการได้รับอนุญาตตามช่องทางที่ระบุในใบรับคำขอ และชำระค่าธรรมเนียมที่ฝ่ายการเงินซึ่งอยู่ในศูนย์บริการ OSSC ใช้เวลาโดยประมาณ 15 นาที เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว นำใบเสร็จรับเงิน (พร้อมหลักฐานแสดงตัวตน) มารับใบอนุญาตที่เคาน์เตอร์บริการ))	ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท
2)	<b>ใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร</b> (หมายเหตุ: (ให้ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบสถานะการได้รับอนุญาตตามช่องทางที่ระบุในใบรับคำขอ และชำระค่าธรรมเนียมที่ฝ่ายการเงินซึ่งอยู่ในศูนย์บริการ OSSC ใช้เวลาโดยประมาณ 15 นาที เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว นำใบเสร็จรับเงิน (พร้อมหลักฐานแสดงตัวตน) มารับใบอนุญาตที่เคาน์เตอร์บริการ))	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
3)	<b>ค่าขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร</b> (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท



ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
4)	การแก้ไขรายการอนุญาต (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท
5)	หนังสือชี้แจงการขอเพิ่มฉลากที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่ายนอก ราชอาณาจักร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.) สำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา ชั้น1 อาคาร 1 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์หมายเลข 0 2590 7354 -55 โทรสาร 0 2590 1556 E-mail :1556@fda.moph.go.th (หมายเหตุ: (• กรณีสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพ))
2)	สายด่วน 1556 (หมายเหตุ: -)
3)	E-mail :1556@fda.moph.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	สำนักอาหาร โทร. 02-590-7320 (หมายเหตุ: -)
5)	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ (หมายเหตุ: (• กรณีสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัด ))
6)	สายด่วนของรัฐบาล 1111 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
8)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	สรุปรายการเอกสารประกอบคำขอประเภทต่างๆ (หมายเหตุ: -)
2)	แบบฟอร์ม อ.17 และตัวอย่างการกรอก (หมายเหตุ: -)
3)	แบบฟอร์ม สบ.3 และตัวอย่างการกรอก (หมายเหตุ: -)
4)	แบบฟอร์ม อ.19 และตัวอย่างการกรอก (หมายเหตุ: -)
5)	แบบฟอร์ม สบ.4 และตัวอย่างการกรอก (หมายเหตุ: -)
6)	แบบฟอร์ม อ.20 และตัวอย่างการกรอก (หมายเหตุ: -)
7)	แบบฟอร์มหนังสือเพิ่มฉลากส่งออก และตัวอย่างการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	(หมายเหตุ: -)
8)	หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับวัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาลที่จัดเป็นอาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก (หมายเหตุ: -)
9)	หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการวิเคราะห์ (หมายเหตุ: -)
10)	หลักเกณฑ์เกี่ยวกับใบรับรองสถานที่ผลิตอาหาร (หมายเหตุ: -)
11)	Checklist (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 22/07/2558

**เอกสารประกอบการพิจารณา : การขออนุญาตและแก้ไขรายการผลิตภัณฑ์ ประเภทอาหาร  
สำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก (เฉพาะวัตถุประสงค์ให้ความหวานแทนน้ำตาล)**

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

**เอกสารประกอบการขออนุญาต**

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	<b>1. เอกสารประกอบการยื่นคำขอใหม่</b>	0	0	-	<input type="checkbox"/>
2	<b>1.1 แบบฟอร์มคำขอ</b>	0	0	-	<input type="checkbox"/>
3	<b>1.1.1 คำขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (อ.17)</b>	1	0	(1.เฉพาะกรณีสถานที่ผลิตเป็นโรงงาน หรือกรณีนำเข้า 2.พิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง 3.ลงนามโดยผู้ดำเนินการ)	<input type="checkbox"/>
4	<b>1.1.2 คำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.3)</b>	2	0	(1.เฉพาะกรณีสถานที่ผลิตไม่เข้าข่ายโรงงาน 2.พิมพ์เท่านั้น 3.ลงนามโดยผู้ดำเนินการ)	<input type="checkbox"/>
5	<b>1.2 ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ</b>	0	0	-	<input type="checkbox"/>
6	<b>1.2.1 ใบอนุญาตผลิตอาหาร (อ.2 )</b>	0	1	(เฉพาะกรณีสถานที่ผลิตเข้าข่ายโรงงาน)	<input type="checkbox"/>
7	<b>1.2.2 ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.7 )</b>	0	1	(1. เฉพาะกรณีนำเข้า 2. ให้แนบหนังสือหรือใบรับรองสถานที่ผลิตอาหารต่างประเทศสำหรับการนำเข้าตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง ใบรับรองสถานที่ผลิตสำหรับการนำเข้า )	<input type="checkbox"/>
8	<b>1.2.3 ใบคำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.1)</b>	0	1	(1. เฉพาะกรณีสถานที่ผลิตไม่เข้าข่ายโรงงาน 2.ให้แนบเพิ่มสำเนาแบบการแก้ไขสถานที่ผลิตไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.2 ) ด้วย สำหรับกรณีสถานที่ผลิตมีการแก้ไขรายการขอสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน)	<input type="checkbox"/>
9	<b>1.3 รายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพหรือมาตรฐานวัตถุเจือปนอาหาร</b>	1	0	-	<input type="checkbox"/>
10	<b>1.4 หนังสืออนุมัติคุณภาพหรือมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ฉบับจริง พร้อมเอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา</b>	1	0	-	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
11	<b>1.5 เอกสารอื่นประกอบการพิจารณา เช่น เอกสารการคำนวณความหวานและพลังงานต่อหน่วยบริโภค / ผลวิเคราะห์สารอาหาร (ถ้ามี) เอกสารหรือหลักฐานที่สนับสนุนการแสดงความหรือสัญลักษณ์บนฉลาก</b>	1	0	(ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>
12	<b>1.6 ฉลาก</b>	4	0	(1.กรณีฉลากมีภาษาต่างประเทศที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษให้แนบคำแปลด้วย)	<input type="checkbox"/>
13	<b>1.7 ตัวอย่างอาหาร</b>	0	0	(เฉพาะกรณีลักษณะปรากฏหรือผลวิเคราะห์บุลักษณะกายภาพไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายให้นำส่งตัวอย่างอาหาร 1 หน่วย )	<input type="checkbox"/>
14	<b>1.8 หนังสือมอบอำนาจ</b>	0	1	(1.เฉพาะกรณีผู้รับมอบอำนาจมาดำเนินการ 2.ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักอาหารหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่เกี่ยวข้อง )	<input type="checkbox"/>
15	<b>1.9 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่คัดจากกระทรวงพาณิชย์</b>	0	1	(1.เฉพาะกรณีผู้ลงนามไม่ใช่ผู้ดำเนินกิจการตามใบอนุญาต 2.หนังสือรับรองอายุไม่เกิน 6 เดือนของวันที่ใช้สำเนา)	<input type="checkbox"/>
16	<b>2. เอกสารประกอบการยื่นแก้ไข</b>	0	0	-	<input type="checkbox"/>
17	<b>2.1 แบบฟอร์มคำขอ</b>	0	0	-	<input type="checkbox"/>
18	<b>2.1.1 คำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.19)</b>	1	0	(1.เฉพาะกรณีสถานที่ผลิตเป็นโรงงาน หรือกรณีนำเข้า สามารถพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง 2.กรณีแก้ไขรายการตามบัญชีหมายเลข 4 แนบท้ายระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วย การดำเนินการเกี่ยวกับเลขสารบบอาหาร พ.ศ.2557 ให้พิมพ์เท่านั้น 3. ลงนามโดยผู้ดำเนินกิจการ)	<input type="checkbox"/>
19	<b>2.1.2 แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สบ.4)</b>	2	0	(1. เฉพาะกรณีสถานที่ผลิตไม่เข้าข่ายโรงงาน 2.พิมพ์เท่านั้น 3. ลงนามโดยผู้ดำเนินกิจการ)	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
20	<b>2.2</b> ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.18) หรือคำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.3)	1	1	(1. แนบใบสำคัญฉบับจริง เฉพาะกรณีแก้ไขรายการในใบสำคัญฯ 2. สบ.3 แนบฉบับสำเนา )	<input type="checkbox"/>
21	<b>2.3</b> ฉลากอาหารเดิมที่ได้รับอนุญาต	1	0	(กรณีขอยกเลิกหรือผ่อนผันขอใช้ฉลากเดิม)	<input type="checkbox"/>
22	<b>2.4</b> ฉลากอาหารใหม่ที่ขอแก้ไข	4	0	(การเพิ่มหรือแก้ไขรายละเอียดในแบบฉลาก)	<input type="checkbox"/>
23	<b>2.5</b> หนังสือชี้แจงเหตุการณ์แก้ไขจากผู้ผลิตฉบับจริง	1	0	(ตามแต่กรณี เช่น หนังสือชี้แจงการเปลี่ยนที่ตั้งผู้ผลิต หนังสือชี้แจงการแก้ไขชื่ออาหารหรือเครื่องหมายการค้า เป็นต้น)	<input type="checkbox"/>
24	<b>2.6</b> หนังสือแจ้งสูตรส่วนประกอบและ/หรือ กรรมวิธีการผลิตจากผู้ผลิต กรณีแก้ไขสูตรส่วนประกอบหรือกรรมวิธีการผลิต แล้วแต่กรณี	1	0	-	<input type="checkbox"/>
25	<b>2.7</b> ตารางเปรียบเทียบสูตรส่วนประกอบปัจจุบันและสูตรส่วนประกอบใหม่	1	1	(กรณีมีการแก้ไขสูตรส่วนประกอบ)	<input type="checkbox"/>
26	<b>2.8</b> เอกสารหรือหลักฐานที่สนับสนุนการแสดงข้อความหรือสัญลักษณ์บนฉลาก	1	0	(ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>
27	<b>2.9</b> เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	0	0	((ถ้ามี))	<input type="checkbox"/>
28	<b>2.10</b> ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ	0	0	-	<input type="checkbox"/>
29	<b>2.10.1</b> ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.7 )	0	1	(กรณีนำเข้า)	<input type="checkbox"/>
30	<b>2.10.2</b> ใบอนุญาตผลิตอาหาร (อ.2 )	0	1	(กรณีสถานที่ผลิตเข้าข่ายเป็นโรงงาน)	<input type="checkbox"/>
31	<b>2.10.3</b> ใบคำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.1)	0	1	(กรณีผลิตสถานที่ผลิตไม่เข้าข่ายโรงงาน)	<input type="checkbox"/>
32	<b>2.11</b> หนังสือมอบอำนาจ	0	1	(1.เฉพาะกรณีผู้รับมอบอำนาจมาดำเนินการ 2. ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่เกี่ยวข้อง)	<input type="checkbox"/>
33	<b>2.12</b> แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับอาหาร ประเภท วัตถุเจือปนอาหาร (checklist)	1	0	-	<input type="checkbox"/>
34	<b>3.</b> ขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร	0	0	-	<input type="checkbox"/>
35	<b>3.1</b> กรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารสูญหาย	0	0	-	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
36	3.1.1 คำขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.20)	1	0	(1.พิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง 2.ลงนามโดยผู้ดำเนินกิจการ/กรรมการผู้จัดการ ซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้)	<input type="checkbox"/>
37	3.1.2 ใบแจ้งความฉบับจริงที่ระบุว่า ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร เลขที่...(ระบุเลขที่ตำรับรายการที่สูญหาย)...ได้สูญหายไป	1	0	-	<input type="checkbox"/>
38	3.2 กรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารชำรุด หรือถูกทำลายบางส่วน	0	0	-	<input type="checkbox"/>
39	3.2.1 คำขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.20)	1	0	(ลงนามโดยผู้ดำเนินกิจการ/กรรมการผู้จัดการ ซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้)	<input type="checkbox"/>
40	3.2.2 ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารที่ชำรุดหรือถูกทำลาย	1	0	-	<input type="checkbox"/>
41	4.เพิ่มฉลากส่งออก	0	0	-	<input type="checkbox"/>
42	4.1 หนังสือชี้แจงการขอเพิ่มฉลากที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักร	1	1	(ลงนามโดยผู้ดำเนินกิจการ/กรรมการผู้จัดการ ซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้)	<input type="checkbox"/>
43	4.2 ฉลากอาหารที่ประสงค์จะส่งออก	2	0	-	<input type="checkbox"/>
44	4.3 คำแปลฉลากภาษาต่างประเทศ (ยกเว้นภาษาอังกฤษ)	2	0	-	<input type="checkbox"/>
45	4.4 ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.18)	0	1	-	<input type="checkbox"/>
46	4.5 ใบอนุญาตผลิตอาหาร( แบบ อ.2)	0	1	-	<input type="checkbox"/>
47	สรุปรายการเอกสารประกอบคำขอประเภทต่างๆ	1	1	-	<input type="checkbox"/>
48	สรุปรายการเอกสารประกอบคำขอประเภทต่างๆ	0	0	-	<input type="checkbox"/>

**แบบฟอร์มคำขออนุญาต**

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
1	สรุปรายการเอกสารประกอบคำขอประเภทต่างๆ	-	<input type="checkbox"/>
2	แบบฟอร์ม อ.17 และตัวอย่างการกรอก	-	<input type="checkbox"/>
3	แบบฟอร์ม สบ.3 และตัวอย่างการกรอก	-	<input type="checkbox"/>
4	แบบฟอร์ม อ.19 และตัวอย่างการกรอก	-	<input type="checkbox"/>
5	แบบฟอร์ม สบ.4 และตัวอย่างการกรอก	-	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
6	แบบฟอร์ม อ.20 และตัวอย่างการกรอก	-	<input type="checkbox"/>
7	แบบฟอร์มหนังสือเพิ่มฉลากส่งออก และตัวอย่างการกรอก	-	<input type="checkbox"/>
8	หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับวัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาลที่จัดเป็นอาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก	-	<input type="checkbox"/>
9	หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการวิเคราะห์	-	<input type="checkbox"/>
10	หลักเกณฑ์เกี่ยวกับใบรับรองสถานที่ผลิตอาหาร	-	<input type="checkbox"/>
11	Checklist	-	<input type="checkbox"/>