

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุญาตโฆษณาอาหาร

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดประสงค์จะโฆษณา คุณประโยชน์ คุณภาพ หรือสรรพคุณของอาหาร ทางวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ ทางฉายภาพ ภาพยนตร์ หรือทางหนังสือพิมพ์ หรือสิ่งพิมพ์อื่น หรือด้วยวิธีอื่นใด เพื่อประโยชน์ในทางการค้า ต้องนำเสียง ภาพ ภาพยนตร์ หรือข้อความที่จะโฆษณาดังกล่าวนั้น ให้ผู้อนุญาตตรวจพิจารณาก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะโฆษณาได้

กรณีโฆษณาอาหารที่ประสงค์จะเผยแพร่ทั่วประเทศ ให้ยื่นขอที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

กรณีโฆษณาอาหารที่ประสงค์จะเผยแพร่เฉพาะในแต่ละพื้นที่ที่สื่อที่ตั้งอยู่ในแต่ละจังหวัด เช่นการโฆษณาทางสื่อวิทยุกระจายเสียง เครื่องขยายเสียง หรือทางสิ่งพิมพ์ ยกเว้น การโฆษณาทางสื่อโทรทัศน์ ให้ยื่นขออนุญาตที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และให้เป็นไปตามข้อกำหนดในคู่มือสำหรับประชาชนในการขออนุญาตโฆษณาอาหารของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนั้นๆ

หลักการ/ข้อปฏิบัติในการโฆษณาอาหาร

1. อาหารที่กฎหมายกำหนดให้ขออนุญาตผลิต นำเข้า และอื่นๆ ต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยอาหารตามแต่ละกรณีนั้นๆ

1.1 ผลิตภัณฑ์ที่มีการใช้สารอาหารหรือสารเคมีตัวใหม่ เป็นส่วนประกอบหรือเป็นผลิตภัณฑ์อาหารใหม่ ต้องผ่านการประเมินความปลอดภัยโดยผู้เชี่ยวชาญ และ/หรือ รับรองโดยคณะกรรมการอาหารก่อน โดยดูรายละเอียดในคู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การประเมินความปลอดภัยของอาหารใหม่และอาหารที่มีอาหารใหม่เป็นส่วนผสม (Novel Food)

1.2 รายละเอียดสูตรส่วนประกอบต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเฉพาะเรื่องและประกาศที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขออนุญาต

1.3 คุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเฉพาะเรื่องและประกาศที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขออนุญาต

1.4 การใช้วัตถุเจือปนอาหารต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง วัตถุเจือปนอาหาร

1.5 ไม่มีการใช้วัตถุที่ห้ามใช้ในอาหาร และ/หรืออาหารที่ห้ามผลิต นำเข้า หรือจำหน่าย ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง

2. การโฆษณาคุณประโยชน์ คุณภาพ หรือสรรพคุณของอาหาร

2.1 ไม่เป็นเท็จหรือเกินความจริง ไม่ทำให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดในสาระสำคัญของอาหารและให้เกิดความหลงเชื่อโดยไม่สมควร (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหลักเกณฑ์/ข้อแนะนำในการโฆษณาอาหาร)

2.2 โฆษณาสรรพคุณเฉพาะที่ได้รับอนุญาตในฉลาก ที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

2.3 ไม่อนุญาตให้แสดงสรรพคุณ คุณประโยชน์ของแต่ละส่วนประกอบ

2.4 การกล่าวอ้างหน้าที่ของสารอาหาร ต้องเป็นการกล่าวถึงสารอาหารที่มีอยู่ในบัญชีสารอาหารที่แนะนำให้บริโภคประจำวันสำหรับคนไทยอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป (Thai RDI) โดยไม่ใช้การกล่าวอ้างถึงตัวผลิตภัณฑ์เป็นการเฉพาะ

2.5 ผลิตภัณฑ์ที่มีการกล่าวอ้างทางสุขภาพ (Health Claim) ต้องผ่านการประเมินตามคู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การประเมินการกล่าวอ้างทางสุขภาพ (Health Claim) ก่อน

หลักเกณฑ์ทั่วไปในการโฆษณาอาหาร (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง หลักเกณฑ์การโฆษณาอาหาร พ.ศ.2551)

การแสดงค่าเดือนในการโฆษณาอาหารที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาประกาศกำหนดให้แสดงค่าเดือนในการโฆษณาไว้เป็นการเฉพาะ และ ตัวอย่างคำที่ไม่อนุญาตให้ใช้ในการโฆษณาคุณประโยชน์ คุณภาพ หรือสรรพคุณของอาหาร (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหลักเกณฑ์/ข้อแนะนำในการโฆษณาอาหาร)

หลักเกณฑ์เฉพาะในการโฆษณาอาหาร (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง หลักเกณฑ์การโฆษณาอาหาร พ.ศ.2551)

หลักเกณฑ์เฉพาะใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาคำขอโฆษณาอาหารที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เฉพาะแต่ละชนิดซึ่งนอกจากจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ทั่วไปแล้ว ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เฉพาะนี้ด้วย

1. อาหารสำหรับทารก หรืออาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก
2. นมโคชนิดผง นมปรุงแต่งชนิดผง และผลิตภัณฑ์ของนมชนิดผง ที่ฉลากระบุกลุ่มอายุผู้บริโภคตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป
3. นมและผลิตภัณฑ์นม นอกเหนือจากนมโคชนิดผง นมปรุงแต่งชนิดผง และผลิตภัณฑ์ของนมชนิดผง ที่ฉลากระบุกลุ่มอายุผู้บริโภคตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป
4. วันสำเร็จรูปและขนมเยลลี่
5. วันสำเร็จรูปและขนมเยลลี่ที่มีส่วนผสมของกลูโคแมนแนน หรือแบ่งจากหัวบุก
6. อาหารทางการแพทย์ (Medical Food)
7. อาหารประเภทเครื่องปรุงรส เช่น น้ำส้มสายชู น้ำปลา ซอส ซีอิ๊ว
8. อาหารกึ่งสำเร็จรูป
9. เครื่องดื่มเกลือแร่
10. ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร
11. อาหารสำเร็จรูปที่พร้อมบริโภคทันที ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงสาธารณสุขฉบับที่ 305 พ.ศ. 2550 เรื่อง การแสดงฉลากอาหารสำเร็จรูปที่พร้อมบริโภคทันทีบางชนิด

(หมายเหตุ : อาหารข้อ 1-3 โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง หลักเกณฑ์การโฆษณาอาหาร (ฉบับ 2) พ.ศ.2555)

หลักเกณฑ์การโฆษณาอาหารที่ไม่เป็นการโฆษณาคุณประโยชน์ คุณภาพ หรือสรรพคุณของอาหาร ตามมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง หลักเกณฑ์การโฆษณาอาหาร (ฉบับ 3) พ.ศ.2559)

ตัวอย่างข้อความที่ไม่อนุญาตในการโฆษณาอาหาร รวมถึงการใช้ภาพที่สื่อให้เข้าใจได้ในความหมายเดียวกัน (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหลักเกณฑ์/ข้อแนะนำในการโฆษณาอาหาร)

ตัวอย่างลักษณะภาพที่ไม่อนุญาตในการโฆษณาอาหาร (แล้วแต่กรณี) (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหลักเกณฑ์/ข้อแนะนำในการโฆษณาอาหาร)

วิธีการ

1. การยื่นคำขออนุญาตโฆษณาผ่านระบบ E-Submission มี 2 แบบ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อคู่มือการยื่นขออนุญาตโฆษณา)

1.1 การยื่นคำขอแบบ E-Submission 100%

- ผู้ประกอบการ (ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้ดำเนินการ) ต้องดำเนินการ log in และคีย์ข้อมูลการขออนุญาตด้วยตนเอง
- ขอโฆษณาได้ไม่เกิน 5 ผลิตรหัสต่อ 1 คำขอ หากเกิน 5 ผลิตรหัส ให้ยื่นแบบที่ 1.2

- เอกสารทุกรายการให้ลงลายมือชื่อผู้ดำเนินการทุกหน้าและอัปโหลดเข้าระบบ

- กรณีรับคำขออนุญาตแบบมีข้อบกพร่อง ท่านแก้ไขข้อบกพร่องได้เพียง 1 ครั้ง และภายใน 10 วันทำการ โดยการอัปโหลดไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF ผ่านระบบ E-Submission เท่านั้น (โดยระบบจะแจ้งวันสิ้นสุดการแก้ไขข้อบกพร่องให้ท่านทราบ) หากท่านไม่แก้ไขข้อบกพร่องภายในวันที่กำหนด ระบบจะส่งคืนคำขอของท่านโดยอัตโนมัติ (โดยไม่คืนค่าคำขอ)

1.2 การยื่นคำขอแบบกึ่ง E-Submission

- ผู้ประกอบการ (ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้ดำเนินการ) ต้องดำเนินการ log in และคีย์ข้อมูลการขออนุญาตด้วยตนเอง
- ขอโฆษณาเกิน 5 ผลิตรหัสต่อ 1 คำขอ

- เอกสารแนบท้ายคำขออนุญาตโฆษณา (หน้าโฆษณา) ให้ลงลายมือชื่อผู้ดำเนินการทุกหน้าและอัปโหลดเข้าระบบ

- เอกสารประกอบการขออนุญาตรายการอื่นๆ ท่านต้องส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ที่ OSSC โดยต้องแยก-จัดเรียงให้ถูกต้องตาม check list

- กรณีรับคำขออนุญาตแบบมีข้อบกพร่อง ท่านแก้ไขข้อบกพร่องได้เพียง 1 ครั้ง และภายใน 10 วันทำการ (โดยระบบจะแจ้งวันสิ้นสุดการแก้ไขข้อบกพร่องให้ท่านทราบ) โดยการส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ที่ OSSC เท่านั้น (โดยท่านสามารถพิมพ์รายการข้อบกพร่องที่เจ้าหน้าที่ได้แจ้งไว้จากอีเมลและแนบมาพร้อมกับเอกสารที่ท่านส่งเพิ่มเติม) หากท่านไม่แก้ไขข้อบกพร่องภายในวันที่กำหนด ระบบจะส่งคืนคำขอของท่านโดยอัตโนมัติ (โดยไม่คืนค่าคำขอ)

กรณีที่ผู้ประกอบการประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่คีย์ข้อมูลการยื่นคำขออนุญาตแทนจะเข้าลักษณะการยื่นคำขอแบบที่ 1.2 แบบกึ่ง E-Submission คือ เจ้าหน้าที่คีย์ข้อมูลคำขออนุญาต สแกนหน้าโฆษณา แล้วอัปโหลดเข้าระบบ ส่งคำขออนุญาตเข้าระบบ ส่วนเอกสารอื่นๆผู้ประกอบการต้องส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ที่ OSSC เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป (จำนวนผลิตรหัสต่อ 1 คำขอ ตั้งแต่ 1 ผลิตรหัส)

เงื่อนไข

1. การโฆษณาที่ได้รับอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้อนุญาตกำหนด ได้แก่

1.1 อนุญาตเฉพาะข้อความและภาพที่ไม่ได้ชัดซ้ำ

1.2 โฆษณาในเวลาไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่อนุญาต

1.3 ข้อความและภาพที่โฆษณาต้องตรงตามที่ได้รับอนุญาต ถ้าโฆษณาแตกต่างไปจากนี้ถือว่าข้อความโฆษณาทั้งหมดไม่ได้รับอนุญาต

1.4 ให้แสดงข้อความเลขที่ใบอนุญาตโฆษณาในสื่อที่ได้รับอนุญาต ยกเว้นทางสื่อวิทยุกระจายเสียงไม่ต้องแสดงเลขที่ใบอนุญาตโฆษณา

1.5 เงื่อนไขอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารข้อความโฆษณา (ถ้ามี)

2. ผู้ยื่นคำขอต้องมี Open ID โดยสามารถสมัครได้กับสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ทางเว็บไซต์ www.egov.go.th (หากมีปัญหาในการสมัครเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งาน โปรดติดต่อ contact@ega.or.th หรือโทร (+66) 0 2612 6000) ทั้งนี้ผู้ยื่นคำขอจะต้องรักษาชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ไว้เป็นความลับ หากปรากฏว่ามีผู้อื่นสามารถใช้งานผ่านบัญชีของท่านได้ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น และถือเป็นการรับผิดชอบของท่านหากเป็นเหตุให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเสียหาย

3. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นหลักฐานเพื่อขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบอาหาร(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และศึกษารายละเอียดหลักฐาน และเงื่อนไขต่างๆ ได้ที่เว็บไซต์สำนักอาหาร)และต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการยื่นคำขอ รับทราบ ข้อบกพร่อง และส่งคำชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอได้ โดยยื่นได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

กรณีโฆษณาอาหารที่ประสงค์จะเผยแพร่ทั่วประเทศ ยื่นได้ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center : OSSC) ชั้น 1 ช่องบริการที่ 20
กรณีโฆษณาอาหารที่ประสงค์จะเผยแพร่ในแต่ละจังหวัดนั้นๆ ให้ยื่นที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนั้นๆ

4.กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องประเมินตัวเอง จัดเรียงเอกสารกรอกแบบคำขอและหลักฐานประกอบ พร้อมตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนยื่นคำขอ

5.กรณีคำขออนุญาตโฆษณาอาหารรายการใดที่จำเป็นต้องส่งเรื่องให้ผู้เชี่ยวชาญหรือต้องนำเรื่องเข้าหารือคณะกรรมการ อาจมีการขอเอกสารชี้แจงประกอบข้อมูลที่ยื่นมาในภายหลัง

6. กรณีรับคำขออนุญาตแบบมีข้อบกพร่อง สามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้เพียง 1 ครั้ง และภายใน 10 วันทำการ

7. ค่าใช้จ่ายใดๆที่ได้ชำระไปแล้ว สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

7.1 การกรอกข้อมูลในคำขออนุญาตโฆษณาอาหาร (แบบ ขอ.1) ผิดระบบจะส่งคืนคำขอของท่าน (โดยไม่คืนค่าคำขอ)

7.2 เอกสารประกอบการขออนุญาตที่ส่งมาไม่ถูกต้องตามหัวข้อที่ระบุไว้ ทำให้เกิดความสับสน หรือไม่สามารณนำมาพิจารณาต่อได้ คำขอของท่านจะถูกพิจารณาคืนเอกสาร(โดยไม่คืนค่าคำขอ)

7.3 หากท่านไม่แก้ไขข้อบกพร่องภายในวันที่กำหนด ระบบจะส่งคืนคำขอของท่าน (โดยไม่คืนค่าคำขอ)

7.4 หากผลการพิจารณาคำขอนั้น ไม่ต้องขออนุญาต หรือ ไม่อนุญาต ระบบจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบ(โดยไม่คืนค่าคำขอ)

7.5 หากผู้ประกอบการประสงค์จะยกเลิกคำขอ ให้แจ้งเป็นหนังสือ ระบบจะยกเลิกเรื่อง(โดยไม่คืนค่าคำขอ)

8. ระบบจะแจ้งผลการดำเนินการ/ผลการพิจารณาให้ทราบทางอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ การแจ้งที่อยู่ของอีเมลต้องเป็นที่อยู่อีเมลที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้น ซึ่งมีการทวนสอบใช้งานอย่างสม่ำเสมอ การส่งข้อความจากระบบ E-Submission จะถือว่าเป็นการส่งข้อมูลที่มีการรับข้อมูลที่ขอด้วยกฎหมายแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กรณีโฆษณาอาหารที่ประสงค์จะเผยแพร่ทั่วประเทศ (ระบบ E-Submission) : ติดต่อ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา https://privus.fda.moph.go.th/ เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กรณีโฆษณาอาหารที่ประสงค์จะเผยแพร่ทั่วประเทศ (ระบบ E-Submission) ที่ต้องส่งเอกสารเป็น paper : ติดต่อ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) ชั้น 1 ดึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กรณีโฆษณาอาหารที่ประสงค์จะเผยแพร่ในแต่ละจังหวัดนั้นๆ : ติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข) ช่องทางการติดต่อ : สามารถดูรายละเอียดช่องทางการติดต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพิ่มเติมได้ที่ http://www.moph.go.th/moph-links-province-2.php /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 8 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	- ผู้ขออนุญาตเข้าเว็บไซต์ http://privus.fda.moph.go.th เพื่อยื่นคำขอผ่านระบบ E-submission ของ อย. โดยใช้ Username และ Password ที่ได้จากการสมัคร OPEN ID เพื่อเข้าระบบแล้วดำเนินการ download แบบฟอร์มคำขอจากระบบอาหารกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มคำขอให้ครบถ้วน แล้ว upload เข้าระบบ พร้อมแนบไฟล์หลักฐานประกอบการพิจารณา (หมายเหตุ: (สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน e-submission ระบบอาหาร ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน กรณีให้เจ้าหน้าที่คียคำขออนุญาตแทนผู้ยื่นคำขอต้องพิมพ์ใบสั่งชำระค่าให้เจ้าหน้าที่คียคำขออนุญาตแทนและชำระเงินตามจำนวนและช่องทางที่ระบุในใบสั่งชำระฯ ก่อน))	0 นาที	-
2)	- ผู้ขออนุญาตพิมพ์ใบสั่งชำระค่าพิจารณาค่าขอจากระบบ e-submission และชำระเงินตามจำนวนและช่องทางที่ระบุในใบสั่งชำระฯ (หมายเหตุ: (กรณีเป็นการยื่นขอโฆษณาแบบกึ่ง E-Submission ให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ขออนุญาตและเอกสารประกอบการกล่าวอ้างโฆษณาต่อเจ้าหน้าที่ที่ OSSC หลังจากชำระค่าพิจารณาค่าขอเรียบร้อยแล้ว))	0 นาที	-
3)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอและ	42 นาที	สำนักงานอาหาร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p>(หมายเหตุ: (ถ้าพบข้อบกพร่อง หรือขอคำชี้แจงเพิ่มเติม จะส่งรายละเอียดให้ผู้ยื่นคำขอทาง e-mail ที่แจ้งไว้ในขั้นตอนสมัครขอ Open ID</p> <p>-กรณีเป็นการยื่นคำขอโฆษณาแบบ E-Submission ให้ผู้ยื่นคำขอ Login เข้าสู่ระบบ e-submission ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือชี้แจงเพิ่มเติมภายในวันที่กำหนด</p> <p>- กรณีเป็นการยื่นขอโฆษณาแบบกึ่ง E-Submission ให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ขออนุญาตและเอกสารประกอบการกล่าวอ้างโฆษณาเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ที่ OSSC ภายในวันที่กำหนด))</p>		
4)	<p>การพิจารณา</p> <p>ผู้ประเมิน/คณะประเมิน/ผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย</p> <p>(หมายเหตุ: (เริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่ ได้รับเอกสารที่ครบถ้วนและถูกต้อง จนถึง ลงนามอนุญาตโดยผู้มีอำนาจ ไม่นับระยะเวลาการแก้ไขเอกสารหรือชี้แจงข้อมูลของผู้ประกอบการ))</p>	5 วันทำการ	สำนักอาหาร
5)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>ผู้มีอำนาจลงนามอนุญาต/ไม่อนุญาต/ส่งคืนคำขอ/ลงนามไม่ต้องขออนุญาต</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	3 วันทำการ	สำนักอาหาร
6)	<p>-</p> <p>ธุรการสแกนและอัปโหลดเอกสารแนบท้ายคำขออนุญาตโฆษณา (หน้าโฆษณา) เข้าสู่ระบบ</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	15 นาที	สำนักอาหาร
7)	<p>-</p> <p>ผู้ยื่นคำขอพิมพ์ใบสั่งชำระค่าใบอนุญาตโฆษณาจากระบบ e-submission และชำระเงินตามจำนวนและช่องทางที่ระบุในใบสั่งชำระฯ</p> <p>(หมายเหตุ: (กรณีได้รับใบอนุญาตโฆษณา))</p>	0 นาที	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>แบบฟอร์มคำขออนุญาตโฆษณา (แบบ ขอ.1)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ต้องกรอกข้อความครบถ้วน ตามหลักฐานเอกสารแนบประกอบการพิจารณา)</p>	สำนักอาหาร
2)	<p>เอกสารแนบท้ายคำขออนุญาตโฆษณา(แบบ ขอ.3) คือ แบบสำหรับแสดง ภาพร่าง/สตอรี่บอร์ด ข้อความ ภาพ เสียง ที่สอดคล้องกับสื่อที่ขออนุญาต โดยต้องแสดงเนื้อหาที่โฆษณาให้ชัดเจน/บรรยายรายละเอียดให้สามารถเข้าใจได้ง่าย และต้องไม่มีรอยแก้ไข ชูดลบ ชีดฆ่า หรือเพิ่มเติม ลงลายมือชื่อจริงทุกฉบับ</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ในแต่ละสื่อโฆษณาอาจมีลักษณะแตกต่างกันไป ดังตัวอย่างในไฟล์เอกสารแนบ)</p>	สำนักอาหาร
3)	<p>เอกสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ขออนุญาตโฆษณา (แล้วแต่กรณี)</p> <p>พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p>	สำนักอาหาร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ ("รับรองสำเนาถูกต้อง")	
4)	เอกสารประกอบการกล่าวอ้างข้อความ/ภาพ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ("รับรองสำเนาถูกต้อง")	-
5)	สำเนาคำขออนุญาตโฆษณาเดิมที่เคยได้รับอนุญาต ในกรณีที่ต้องการใช้สำนวนโฆษณาเดิม หรืออ้างอิงโฆษณาเดิม ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ ("รับรองสำเนาถูกต้อง")	สำนักอาหาร
6)	เอกสารเกี่ยวกับบุคคลผู้ขออนุญาต ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ใช้ในการยื่นครั้งแรกเพื่อเปิดสิทธิ์ผู้ดำเนินกิจการ/ผู้ยื่นคำขอ)	สำนักอาหาร
7)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ ("รับรองสำเนาถูกต้อง"/ใช้ในการยื่นครั้งแรกเพื่อเปิดสิทธิ์ผู้ดำเนินกิจการ/ผู้ยื่นคำขอ)	กรมการปกครอง
8)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ ("รับรองสำเนาถูกต้อง"/ใช้ในการยื่นครั้งแรกเพื่อเปิดสิทธิ์ผู้ดำเนินกิจการ/ผู้ยื่นคำขอ)	กรมการปกครอง
9)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ ("รับรองสำเนาถูกต้อง"/ใช้ในการยื่นครั้งแรกเพื่อเปิดสิทธิ์ผู้ดำเนินกิจการ/ผู้ยื่นคำขอ)	-
10)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีชาวต่างประเทศ "รับรองสำเนาถูกต้อง"/ใช้ในการยื่นครั้งแรกเพื่อเปิดสิทธิ์ผู้ดำเนินกิจการ/ผู้ยื่นคำขอ)	กองหนังสือเดินทาง
11)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ "รับรองสำเนาถูกต้อง"/ใช้ในการยื่นครั้งแรกเพื่อเปิดสิทธิ์ผู้ดำเนินกิจการ/ผู้ยื่นคำขอ)	กรมการปกครอง
12)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล "รับรองสำเนาถูกต้อง"/ใช้ในการยื่นครั้งแรกเพื่อเปิดสิทธิ์ผู้ดำเนินกิจการ/ผู้ยื่นคำขอ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
13)	ใบจดทะเบียนพาณิชย์ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา "รับรองสำเนาถูกต้อง"/ใช้ในการยื่นครั้งแรกเพื่อเปิดสิทธิ์ผู้ดำเนินกิจการ/ผู้ยื่นคำขอ)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าค่าขออนุญาตโฆษณาอาหาร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
2)	ค่าค่าขออนุญาตโฆษณาอาหาร (หมายเหตุ: (กรณีการใช้เนื้อหาโฆษณาแบบเดิมและไม่มีมีการแก้ไขอื่นใด))	ค่าธรรมเนียม 660 บาท
3)	ค่าใบอนุญาตโฆษณาอาหาร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท
4)	ค่าเจ้าหน้าที่คีย์ค่าขออนุญาตแทน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
5)	ค่าการตอบข้อหารือ/ปรึกษาเป็นหนังสือ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น 1 อาคาร A ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: (โทรศัพท์หมายเลข 0 2590 7354 -55 / โทรสาร 0 2590 1556 / สายด่วน 1556 /E-mail :1556@fda.moph.go.th / http://wwwapp1.fda.moph.go.th/webvoice1/))
2)	สำนักอาหาร กลุ่มงานโฆษณา 02-590-7419 (หมายเหตุ: (หากต้องการติดตามสถานะการร้องเรียน))
3)	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ ขอ.3 (หมายเหตุ: -)
2)	ตัวอย่าง แบบ ขอ.3 โทรศัพท์

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	(หมายเหตุ: -)
3)	ตัวอย่าง แบบ ขอ.3 วิทย์ (หมายเหตุ: -)
4)	ตัวอย่าง แบบ ขอ.3 สิ่งพิมพ์ (หมายเหตุ: -)
5)	หนังสือมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตโฆษณา (หมายเหตุ: -)
6)	หนังสือมอบอำนาจ (เพื่อขอเข้าใช้งานระบบขออนุญาตโฆษณา) (หมายเหตุ: -)
7)	แบบตรวจสอบค่าขอและบันทึกข้อบกพร่องค่าขออนุญาตโฆษณาอาหาร (หมายเหตุ: -)
8)	หลักเกณฑ์/ข้อแนะนำในการโฆษณาอาหาร (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ข้อมูลเพิ่มเติมที่เว็บไซต์สำนักอาหาร หัวข้อการขออนุญาตโฆษณา
http://www.fda.moph.go.th/sites/food/pre/SitePages/E-ADS_Home.aspx
 การนับระยะเวลา เริ่มนับระยะเวลาดังแต่ ได้รับเอกสารที่ครบถ้วน จนถึง พิจารณาแล้วเสร็จและบันทึกข้อมูลการอนุญาต
 ในระบบ E-Submission ไม่นับระยะเวลาการแก้ไขเอกสารหรือชี้แจงข้อมูลของผู้ประกอบการ
 ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
 เรียบร้อยแล้ว

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 03/01/2561

เอกสารประกอบการพิจารณา : การอนุญาตโฆษณาอาหาร

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	แบบฟอร์มคำขออนุญาตโฆษณา (แบบ ขอ.1)	1	0	(ต้องกรอกข้อความครบถ้วน ตามหลักฐานเอกสารแบบประกอบการพิจารณา)	<input type="checkbox"/>
2	เอกสารแนบท้ายคำขออนุญาตโฆษณา(แบบ ขอ.3) คือ แบบสำหรับแสดง ภาพร่าง/สตอรี่บอร์ด ข้อความ ภาพ เสียง ที่สอดคล้องกับสื่อที่ขออนุญาต โดยต้องแสดงเนื้อหาที่โฆษณาให้ชัดเจน/บรรยายรายละเอียดให้สามารถเข้าใจได้ง่าย และต้องไม่มีรอยแก้ไข ขูดลบ ขีดฆ่า หรือเพิ่มเติม ลงลายมือชื่อจริงทุกฉบับ	1	0	(ในแต่ละสื่อโฆษณาอาจมีลักษณะแตกต่างกันไป ดังตัวอย่างในไฟล์เอกสารแนบ)	<input type="checkbox"/>
3	เอกสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ขออนุญาตโฆษณา (แล้วแต่กรณี) พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	0	1	("รับรองสำเนาถูกต้อง")	<input type="checkbox"/>
4	เอกสารประกอบการกล่าวอ้างข้อความ/ภาพ	0	1	("รับรองสำเนาถูกต้อง")	<input type="checkbox"/>
5	สำเนาคำขออนุญาตโฆษณาเดิมที่เคยได้รับอนุญาต ในกรณีที่ต้องการใช้สำนวนโฆษณาเดิม หรืออ้างถึงโฆษณาเดิม	0	1	("รับรองสำเนาถูกต้อง")	<input type="checkbox"/>
6	เอกสารเกี่ยวกับบุคคลผู้ขออนุญาต	1	0	(ใช้ในการยื่นครั้งแรกเพื่อเปิดสิทธิ์ผู้ดำเนินการ/ผู้ยื่นคำขอ)	<input type="checkbox"/>
7	บัตรประจำตัวประชาชน	0	1	("รับรองสำเนาถูกต้อง"/ใช้ในการยื่นครั้งแรกเพื่อเปิดสิทธิ์ผู้ดำเนินการ/ผู้ยื่นคำขอ)	<input type="checkbox"/>
8	สำเนาทะเบียนบ้าน	0	1	("รับรองสำเนาถูกต้อง"/ใช้ในการยื่นครั้งแรกเพื่อเปิดสิทธิ์ผู้ดำเนินการ/ผู้ยื่นคำขอ)	<input type="checkbox"/>
9	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ	0	1	("รับรองสำเนาถูกต้อง"/ใช้ในการยื่นครั้งแรกเพื่อเปิดสิทธิ์ผู้ดำเนินการ/ผู้ยื่นคำขอ)	<input type="checkbox"/>
10	หนังสือเดินทาง	0	1	(กรณีชาวต่างประเทศ "รับรองสำเนาถูกต้อง"/ใช้ในการยื่นครั้งแรกเพื่อเปิดสิทธิ์ผู้ดำเนินการ/ผู้ยื่นคำขอ)	<input type="checkbox"/>
11	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	0	1	(กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ "รับรองสำเนาถูกต้อง"/ใช้ในการยื่นครั้งแรกเพื่อเปิดสิทธิ์ผู้ดำเนินการ/ผู้ยื่นคำขอ)	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
12	หนังสือรับรองนิติบุคคล	0	1	(กรณีนิติบุคคล "รับรองสำเนาถูกต้อง"/ใช้ ในการยื่นครั้งแรกเพื่อเปิด สิทธิผู้ดำเนินการ/ผู้ยื่น คำขอ)	<input type="checkbox"/>
13	ใบจดทะเบียนพาณิชย์	0	1	(กรณีบุคคลธรรมดา "รับรองสำเนาถูกต้อง"/ใช้ ในการยื่นครั้งแรกเพื่อเปิด สิทธิผู้ดำเนินการ/ผู้ยื่น คำขอ)	<input type="checkbox"/>

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
1	แบบ ขอ.3	-	<input type="checkbox"/>
2	ตัวอย่าง แบบ ขอ.3 โทรทัศน์	-	<input type="checkbox"/>
3	ตัวอย่าง แบบ ขอ.3 วิทยุ	-	<input type="checkbox"/>
4	ตัวอย่าง แบบ ขอ.3 สิ่งพิมพ์	-	<input type="checkbox"/>
5	หนังสือมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการขอ อนุญาตโฆษณา	-	<input type="checkbox"/>
6	หนังสือมอบอำนาจ (เพื่อขอเข้าใช้งานระบบขออนุญาตโฆษณา)	-	<input type="checkbox"/>
7	แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องคำขออนุญาตโฆษณาอาหาร	-	<input type="checkbox"/>
8	หลักเกณฑ์/ข้อแนะนำในการโฆษณาอาหาร	-	<input type="checkbox"/>