

แบบตรวจสอบ และบันทึกข้อบกพร่องการ"ขอให้พิจารณาคุณภาพหรือมาตรฐานของผลิตภัณฑ์"
(เฉพาะวัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาลตามประกาศฯ ฉบับที่ 121 พ.ศ. 2532 เรื่อง อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก)

ชื่อ-สกุลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ..... โทรศัพท์.....E-mail..... ชื่อสถานที่ผลิต/นำเข้า(ถ้ามี)..... เลขที่ใบอนุญาตผลิต/นำเข้า/สถานที่ผลิต(ถ้ามี)..... ชื่ออาหาร(ภาษาไทย)..... ชื่ออาหาร(ภาษาอังกฤษ).....	**โปรดนำเอกสารนี้และใบรับคำขอแนบมาพร้อม การแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) ในครั้งต่อไป** Note :																																																
ขอให้ผู้ยื่นคำขอจัดเรียงเอกสารตามบัญชีรายการเอกสารข้างล่างนี้ และตรวจสอบตนเอง พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย (/) : กรณีถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด หรือทำเครื่องหมาย (X) : กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือทำเครื่องหมาย (-) : กรณีไม่จำเป็นต้องมี																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร</th> <th style="width: 10%;">ผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบ</th> <th style="width: 10%;">เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ</th> <th style="width: 10%;">บันทึกข้อบกพร่อง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> 1. กรณีขอให้พิจารณาในนามของผู้รับอนุญาตประกอบกิจการด้านอาหาร สำเนาใบอนุญาต(ถ้ามี) <input type="checkbox"/> อ.2 <input type="checkbox"/> สบ.1 <input type="checkbox"/> อ.7 >> จำนวน 1 ฉบับ 1.1 ใบอนุญาตยังไม่หมดอายุ 1.2 ประเภทอาหาร (ด้านหลังใบอนุญาต) สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอฯ </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 2. กรณีขอให้พิจารณาในนามบุคคล 2.1 สำเนาบัตรประชาชน (ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) >> จำนวน 1 ฉบับ 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) >> จำนวน 1 ฉบับ </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 3. สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) >> จำนวน 1 ฉบับ 3.1 ระบุอำนาจให้ชัดเจน เช่น มอบให้ยื่นคำขอ/แก้ไขเพิ่มเติม/ลงชื่อรับทราบข้อบกพร่อง 3.2 กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจต้องครบถ้วนตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน และต้องแนบหนังสือรับรอง </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 4. แบบคำขอให้พิจารณาคุณภาพหรือมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ >> จำนวน 2 ฉบับ โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้ 4.1 ชื่อสถานที่ตั้ง และเบอร์โทรศัพท์ 4.2 ระบุความประสงค์ ผลิต หรือนำเข้า ผลิตภัณฑ์ (กรุณาระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง) 4.3 ชื่อผลิตภัณฑ์ 4.4 ลักษณะของผลิตภัณฑ์ : แจ้งตามลักษณะที่แท้จริง เช่น เม็ด ผง แคปซูล เป็นต้น 4.5 ภาชนะบรรจุ : แจ้งลักษณะภาชนะ สี ชนิดวัสดุ เป็นต้น 4.6 ขนาดบรรจุ (แจ้งเพิ่มเติม) - กรณีเป็นของแข็ง หรือกึ่งแข็ง >> แจ้งเป็นน้ำหนักสุทธิ - กรณีเป็นของเหลว >> แจ้งเป็นปริมาตรสุทธิ 4.7 สูตรส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ จากผู้ผลิต : แจ้งเป็นร้อยละของน้ำหนักให้ครบ 100% (ฉบับจริง หรือสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) ➤ วัตถุแต่งกลิ่นรส แจ้ง ชื่อกลิ่น, ชนิด (กรณีนำเข้า), แจ้งเลขสารบบ (กรณีผลิต) ➤ วัตถุเจือปนอาหาร แจ้ง ชื่อทางเคมี และ/หรือ INS Number หรือ E Number หรือ เลขสารบบอาหาร (ถ้ามี) ➤ สารอาหารแจ้งแหล่ง (ถ้ามี) </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 4.8 กรรมวิธีการผลิตจากผู้ผลิต (ที่สอดคล้องกับสูตรส่วนประกอบที่แจ้ง) (ฉบับจริง หรือสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 4.9 วัตถุประสงค์ /ผลของการใช้ - วัตถุประสงค์การใช้ เช่น ใช้เป็นวัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาล เป็นต้น - ผลของการใช้ (ได้มาจากการคำนวณ หรือผลวิเคราะห์) เช่น ผลิตภัณฑ์ 1 กรัมหวานเท่ากับน้ำตาลทราย 4 กรัม เป็นต้น </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 4.10 วิธีการใช้ เช่น ผสมโดยตรงในอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 4.11 ชนิดของอาหารและปริมาณการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ให้พิจารณานี้ เช่น เครื่องดื่มโดยใส่ ผลิตภัณฑ์ 1 ของ (4 กรัม) ต่อเครื่องดื่ม 1 แก้ว (ประมาณ 250 มิลลิลิตร) เป็นต้น </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 4.12 เอกสารคุณภาพมาตรฐานของวัตถุเจือปน**ที่ใช้เป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ จากผู้ผลิต (ฉบับจริง หรือสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) โปรดระบุ </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง	1. กรณีขอให้พิจารณาในนามของผู้รับอนุญาตประกอบกิจการด้านอาหาร สำเนาใบอนุญาต(ถ้ามี) <input type="checkbox"/> อ.2 <input type="checkbox"/> สบ.1 <input type="checkbox"/> อ.7 >> จำนวน 1 ฉบับ 1.1 ใบอนุญาตยังไม่หมดอายุ 1.2 ประเภทอาหาร (ด้านหลังใบอนุญาต) สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอฯ				2. กรณีขอให้พิจารณาในนามบุคคล 2.1 สำเนาบัตรประชาชน (ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) >> จำนวน 1 ฉบับ 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) >> จำนวน 1 ฉบับ				3. สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) >> จำนวน 1 ฉบับ 3.1 ระบุอำนาจให้ชัดเจน เช่น มอบให้ยื่นคำขอ/แก้ไขเพิ่มเติม/ลงชื่อรับทราบข้อบกพร่อง 3.2 กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจต้องครบถ้วนตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน และต้องแนบหนังสือรับรอง				4. แบบคำขอให้พิจารณาคุณภาพหรือมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ >> จำนวน 2 ฉบับ โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้ 4.1 ชื่อสถานที่ตั้ง และเบอร์โทรศัพท์ 4.2 ระบุความประสงค์ ผลิต หรือนำเข้า ผลิตภัณฑ์ (กรุณาระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง) 4.3 ชื่อผลิตภัณฑ์ 4.4 ลักษณะของผลิตภัณฑ์ : แจ้งตามลักษณะที่แท้จริง เช่น เม็ด ผง แคปซูล เป็นต้น 4.5 ภาชนะบรรจุ : แจ้งลักษณะภาชนะ สี ชนิดวัสดุ เป็นต้น 4.6 ขนาดบรรจุ (แจ้งเพิ่มเติม) - กรณีเป็นของแข็ง หรือกึ่งแข็ง >> แจ้งเป็นน้ำหนักสุทธิ - กรณีเป็นของเหลว >> แจ้งเป็นปริมาตรสุทธิ 4.7 สูตรส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ จากผู้ผลิต : แจ้งเป็นร้อยละของน้ำหนักให้ครบ 100% (ฉบับจริง หรือสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) ➤ วัตถุแต่งกลิ่นรส แจ้ง ชื่อกลิ่น, ชนิด (กรณีนำเข้า), แจ้งเลขสารบบ (กรณีผลิต) ➤ วัตถุเจือปนอาหาร แจ้ง ชื่อทางเคมี และ/หรือ INS Number หรือ E Number หรือ เลขสารบบอาหาร (ถ้ามี) ➤ สารอาหารแจ้งแหล่ง (ถ้ามี)				4.8 กรรมวิธีการผลิตจากผู้ผลิต (ที่สอดคล้องกับสูตรส่วนประกอบที่แจ้ง) (ฉบับจริง หรือสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)				4.9 วัตถุประสงค์ /ผลของการใช้ - วัตถุประสงค์การใช้ เช่น ใช้เป็นวัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาล เป็นต้น - ผลของการใช้ (ได้มาจากการคำนวณ หรือผลวิเคราะห์) เช่น ผลิตภัณฑ์ 1 กรัมหวานเท่ากับน้ำตาลทราย 4 กรัม เป็นต้น				4.10 วิธีการใช้ เช่น ผสมโดยตรงในอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น				4.11 ชนิดของอาหารและปริมาณการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ให้พิจารณานี้ เช่น เครื่องดื่มโดยใส่ ผลิตภัณฑ์ 1 ของ (4 กรัม) ต่อเครื่องดื่ม 1 แก้ว (ประมาณ 250 มิลลิลิตร) เป็นต้น				4.12 เอกสารคุณภาพมาตรฐานของวัตถุเจือปน**ที่ใช้เป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ จากผู้ผลิต (ฉบับจริง หรือสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) โปรดระบุ				1				2				
รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง																																														
1. กรณีขอให้พิจารณาในนามของผู้รับอนุญาตประกอบกิจการด้านอาหาร สำเนาใบอนุญาต(ถ้ามี) <input type="checkbox"/> อ.2 <input type="checkbox"/> สบ.1 <input type="checkbox"/> อ.7 >> จำนวน 1 ฉบับ 1.1 ใบอนุญาตยังไม่หมดอายุ 1.2 ประเภทอาหาร (ด้านหลังใบอนุญาต) สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอฯ																																																	
2. กรณีขอให้พิจารณาในนามบุคคล 2.1 สำเนาบัตรประชาชน (ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) >> จำนวน 1 ฉบับ 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) >> จำนวน 1 ฉบับ																																																	
3. สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) >> จำนวน 1 ฉบับ 3.1 ระบุอำนาจให้ชัดเจน เช่น มอบให้ยื่นคำขอ/แก้ไขเพิ่มเติม/ลงชื่อรับทราบข้อบกพร่อง 3.2 กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจต้องครบถ้วนตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน และต้องแนบหนังสือรับรอง																																																	
4. แบบคำขอให้พิจารณาคุณภาพหรือมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ >> จำนวน 2 ฉบับ โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้ 4.1 ชื่อสถานที่ตั้ง และเบอร์โทรศัพท์ 4.2 ระบุความประสงค์ ผลิต หรือนำเข้า ผลิตภัณฑ์ (กรุณาระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง) 4.3 ชื่อผลิตภัณฑ์ 4.4 ลักษณะของผลิตภัณฑ์ : แจ้งตามลักษณะที่แท้จริง เช่น เม็ด ผง แคปซูล เป็นต้น 4.5 ภาชนะบรรจุ : แจ้งลักษณะภาชนะ สี ชนิดวัสดุ เป็นต้น 4.6 ขนาดบรรจุ (แจ้งเพิ่มเติม) - กรณีเป็นของแข็ง หรือกึ่งแข็ง >> แจ้งเป็นน้ำหนักสุทธิ - กรณีเป็นของเหลว >> แจ้งเป็นปริมาตรสุทธิ 4.7 สูตรส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ จากผู้ผลิต : แจ้งเป็นร้อยละของน้ำหนักให้ครบ 100% (ฉบับจริง หรือสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) ➤ วัตถุแต่งกลิ่นรส แจ้ง ชื่อกลิ่น, ชนิด (กรณีนำเข้า), แจ้งเลขสารบบ (กรณีผลิต) ➤ วัตถุเจือปนอาหาร แจ้ง ชื่อทางเคมี และ/หรือ INS Number หรือ E Number หรือ เลขสารบบอาหาร (ถ้ามี) ➤ สารอาหารแจ้งแหล่ง (ถ้ามี)																																																	
4.8 กรรมวิธีการผลิตจากผู้ผลิต (ที่สอดคล้องกับสูตรส่วนประกอบที่แจ้ง) (ฉบับจริง หรือสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)																																																	
4.9 วัตถุประสงค์ /ผลของการใช้ - วัตถุประสงค์การใช้ เช่น ใช้เป็นวัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาล เป็นต้น - ผลของการใช้ (ได้มาจากการคำนวณ หรือผลวิเคราะห์) เช่น ผลิตภัณฑ์ 1 กรัมหวานเท่ากับน้ำตาลทราย 4 กรัม เป็นต้น																																																	
4.10 วิธีการใช้ เช่น ผสมโดยตรงในอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น																																																	
4.11 ชนิดของอาหารและปริมาณการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ให้พิจารณานี้ เช่น เครื่องดื่มโดยใส่ ผลิตภัณฑ์ 1 ของ (4 กรัม) ต่อเครื่องดื่ม 1 แก้ว (ประมาณ 250 มิลลิลิตร) เป็นต้น																																																	
4.12 เอกสารคุณภาพมาตรฐานของวัตถุเจือปน**ที่ใช้เป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ จากผู้ผลิต (ฉบับจริง หรือสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) โปรดระบุ																																																	
1																																																	
2																																																	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
3			
4			
5			
4.13 เอกสารคุณภาพมาตรฐานของวัตถุดิบ***ที่ใช้เป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต (ฉบับจริง หรือสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)			
1			
2			
3			
4			
5			
4.14 เอกสารคุณภาพมาตรฐานของผลิตภัณฑ์วัตถุดิบให้ความหวานแทนน้ำตาลที่ขอให้พิจารณาจากผู้ผลิต (ฉบับจริง หรือสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) โดยมีรายละเอียด เช่น ปริมาณความชื้น, ปริมาณตะกั่ว, ปริมาณสารหนู เป็นต้น			
4.15 แบบคำขอให้พิจารณาคุณภาพหรือมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ หน้า 2 (เอกสารรายละเอียดคุณภาพมาตรฐานของผลิตภัณฑ์) ระบุรายละเอียดให้สอดคล้องกับ หน้า 1 ตามข้อเท็จจริง			

หมายเหตุ : * ชื่อวัตถุดิบ (ที่ใช้เป็นส่วนประกอบในผลิตภัณฑ์อาหาร) ที่แจ้งในเอกสารส่วนประกอบต้องตรงกับชื่อวัตถุดิบ / ชื่อสามัญของวัตถุดิบในเอกสารคุณภาพมาตรฐานของวัตถุดิบนั้นๆ

** เอกสารคุณภาพมาตรฐานของวัตถุดิบที่ใช้เป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ มีรายละเอียด ดังนี้ 1. ชื่อสามัญของวัตถุดิบอาหาร 2- แจก INS. (International Numbering System) และ/หรือ เลขสารอาหารของวัตถุดิบอาหาร 3- กรณีเป็นวัตถุดิบอาหารชนิดผสม ต้องแจ้งสูตรส่วนประกอบโดยคิดเป็นร้อยละของน้ำหนัก และ/หรือเลขสารอาหาร (ถ้ามี) ของวัตถุดิบอาหาร ซึ่งต้องแจ้งชื่อสามัญ และ INS. (International Numbering System) ของวัตถุดิบอาหารที่ใช้เป็นส่วนประกอบด้วย 4.ปริมาณของวัตถุดิบ (assay)

*** กรณีเป็นสารเคมี เช่น วิตามิน แร่ธาตุ กรดอะมิโน เป็นต้น >> 1.ชื่อสามัญ 2.รูปแบบของสาร 3.ชื่อสารสำคัญ 4. ปริมาณสารสำคัญ 5.ข้อกำหนดคุณภาพมาตรฐาน

กรณีเป็นพืช หรือ สัตว์ >> 1.ชื่อสามัญ 2.ชื่อวิทยาศาสตร์ 3.ส่วนที่ใช้ 4.ลักษณะของวัตถุดิบ 5.ข้อกำหนดคุณภาพมาตรฐาน

กรณีเป็นสารสกัด / สารสังเคราะห์ >> 1.ชื่อสารสกัด 2.ชื่อวิทยาศาสตร์ และส่วนที่ใช้ของวัตถุดิบ 3.ชนิดและความเข้มข้นของตัวทำละลาย 4.อัตราส่วนระหว่างปริมาณวัตถุดิบ : สารสกัด 5.ชนิด และปริมาณสารสำคัญ 6.ข้อกำหนดคุณภาพมาตรฐาน

เฉพาะผู้ยื่นคำขอ	เฉพาะเจ้าหน้าที่	ออกใบรับคำขอเลขที่.....
<p>ครั้งที่ 1 (ยื่นคำขอครั้งแรก)</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....)</p> <p>วันที่.....</p> <p>รับทราบข้อบกพร่อง และจะแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการนับแต่วันถัดจากวันที่รับคำขอ (ถ้ามี)</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ครั้งที่ 1 (ยื่นคำขอครั้งแรก)</p> <p><input type="checkbox"/> รับคำขอเพราะเอกสารครบถ้วนถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> รับคำขอแต่มีเงื่อนไข เพราะเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้องพบข้อบกพร่องตามที่ระบุข้างต้น ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันถัดจากวันที่รับคำขอ หากพ้นกำหนดจะยกเลิกและส่งคืนคำขอต่อไปให้ผู้ยื่นคำขอลงนามรับทราบและรับสำเนาบันทึก</p> <p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น</p> <p>วันที่.....</p> <p>ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่.....</p> <p>วันที่.....</p>	
<p>ครั้งที่ 2 (การแก้ไขข้อบกพร่อง)</p> <p>ข้าพเจ้าได้อ่านเอกสารการแก้ไขข้อบกพร่องไว้จำนวน.....รายการตามที่ระบุในบันทึกข้อบกพร่องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นเอกสารแก้ไขข้อบกพร่อง/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....)</p> <p>วันที่.....</p> <p>คืนคำขอ</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ครั้งที่ 2 (การแก้ไขข้อบกพร่อง)</p> <p><input type="checkbox"/> แก้ไขข้อบกพร่อง ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง</p> <p>วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> ขอส่งคืนคำขอและเอกสารประกอบทั้งหมด เนื่องจาก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มาแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> การแก้ไขข้อบกพร่อง ไม่ครบถ้วนถูกต้อง</p> <p>ท่านมีสิทธิ์ยื่นคำขอใหม่โดยจัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนและสอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย หรือจะอุทธรณ์การคืนคำขอนี้ก็ได้ ขอให้ยื่นคำอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ได้ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ</p> <p>ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่.....วันที่.....</p>	