

## คู่มือสำหรับประชาชน : ขอให้พิจารณาอนุมัติสูตรอาหารและการใช้วัตถุเจือปนอาหาร หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์

ผลิตภัณฑ์ต้องจัดเป็นอาหารอื่น นอกเหนือจากอาหารควบคุมเฉพาะ, ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร, รอยัลเยลลี่และผลิตภัณฑ์รอยัลเยลลี่, นมโค, นมปรุงแต่ง, นมเปรี้ยว, ผลิตภัณฑ์ของนม, ไอศกรีม, เครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท, อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท และอาหารวัตถุประสงค์พิเศษ  
ผลิตภัณฑ์ที่ยื่น

2.1 ต้องมีการใช้วัตถุเจือปนอาหารนอกเหนือจากข้อ 6.1 (ตามมาตรฐานทั่วไปสำหรับการใช้วัตถุเจือปนอาหารของโคเด็กซ์ (Codex General Standard for Food Additives, GSFA) ฉบับล่าสุด, เข้าถึงได้จาก : [http://www.codexalimentarius.net/gsfaonline/docs/CXS\\_192e.pdf](http://www.codexalimentarius.net/gsfaonline/docs/CXS_192e.pdf)) และข้อ 6.2 (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอาหาร, เข้าถึงได้จาก : [http://iodinethailand.fda.moph.go.th/food\\_54/law/data/announ\\_fda/Food%20Additives.pdf](http://iodinethailand.fda.moph.go.th/food_54/law/data/announ_fda/Food%20Additives.pdf)) ของประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 281) พ.ศ.2547 เรื่อง วัตถุเจือปนอาหาร จึงต้องได้รับความเห็นชอบการใช้วัตถุเจือปนอาหารดังกล่าวจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งหากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาพิจารณาจากฐานข้อมูลเดิมที่เคยอนุญาตการใช้แล้วไม่พบเงื่อนไขการใช้วัตถุเจือปนอาหารที่ท่านยื่นขอฯ และท่านยังมีความประสงค์จะขอใช้วัตถุเจือปนอาหารดังกล่าว ขอให้ท่านดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชน เรื่องคู่มือการขอประเมินความปลอดภัยของวัตถุเจือปนอาหารเพื่อกำหนดคุณภาพหรือมาตรฐานหรือเงื่อนไขการใช้ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 281) พ.ศ.2547 เรื่อง วัตถุเจือปนอาหารต่อไป

หมายเหตุ : 1. หากท่านมีการใช้วัตถุเจือปนอาหาร ตามชนิดวัตถุเจือปนอาหาร ชนิดอาหาร และปริมาณสูงสุดที่ให้ใช้ได้ ตามเงื่อนไขข้อ 6.1 หรือ 6.2 ของประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 281) พ.ศ.2547 เรื่อง วัตถุเจือปนอาหารแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดดังกล่าว โดยไม่ต้องยื่นขอความเห็นชอบการใช้วัตถุเจือปนอาหารดังกล่าวกับทางสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

2. ศึกษาเงื่อนไขการใช้วัตถุเจือปนอาหาร และแนวทางการพิจารณาเงื่อนไขการใช้วัตถุเจือปนอาหารจาก ภาคผนวก 1

2.2 ต้องมีการใช้วัตถุเจือปนอาหารนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่มีข้อกำหนดการใช้วัตถุเจือปนอาหารไว้เป็นการเฉพาะแต่ละผลิตภัณฑ์ (ภาคผนวก 2)

หมายเหตุ: หากท่านมีการใช้วัตถุเจือปนอาหาร ตามชนิดวัตถุเจือปนอาหาร ชนิดอาหาร และปริมาณสูงสุดที่ ให้ใช้ได้ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่มีข้อกำหนดการใช้วัตถุเจือปนอาหารไว้เป็นการเฉพาะแต่ละผลิตภัณฑ์แล้ว ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดดังกล่าว โดยไม่ต้องยื่นขอความเห็นชอบการใช้วัตถุเจือปนอาหารดังกล่าวกับทางสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

2.3 ต้องมีคุณภาพมาตรฐานตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องนั้นๆ และประกาศกระทรวงสาธารณสุขอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2.4 ต้องประกอบไปด้วยส่วนประกอบที่อนุญาตให้ใช้ในอาหาร และมีประวัติการใช้เป็นอาหาร

2.5 ต้องไม่มีการใช้วัตถุที่ห้ามใช้ในอาหาร และ/หรืออาหารที่ห้ามผลิต นำเข้า หรือจำหน่าย ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง (ภาคผนวก 3)

2.6 ต้องไม่เข้าข่ายเป็นอาหารใหม่ หรือสารใหม่ (novel food or novel ingredient) รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่มีการใช้สารอาหารหรือสารเคมีที่เป็นสารใหม่เป็นส่วนประกอบ หากท่านประสงค์จะยื่นขออนุญาตผลิตภัณฑ์ที่เข้าข่ายเป็นอาหารใหม่ หรือสารใหม่ให้ดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง คู่มือการขอประเมินความปลอดภัยของอาหาร

3. วัตถุเจือปนอาหารที่ใช้เป็นส่วนประกอบในผลิตภัณฑ์ ต้องเป็นวัตถุเจือปนอาหารที่มีข้อกำหนดคุณภาพหรือมาตรฐาน (Specification) ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 281) พ.ศ. 2547 เรื่อง วัตถุเจือปนอาหาร หากเป็นวัตถุเจือปนอาหารชนิดใหม่ที่ยังไม่มีข้อกำหนดคุณภาพหรือมาตรฐาน (Specification) ตามประกาศกระทรวงฯ ฉบับดังกล่าว ให้ดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง คู่มือการขอประเมินความปลอดภัยของวัตถุเจือปนอาหารเพื่อกำหนดคุณภาพหรือมาตรฐานหรือเงื่อนไขการใช้ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 281) พ.ศ.2547 เรื่อง วัตถุเจือปนอาหารก่อน

4. การใช้ภาชนะบรรจุอาหารต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง ภาชนะบรรจุ

5. การตั้งชื่ออาหาร หรือตรา หรือเครื่องหมายการค้า หรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียน ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง การแสดงฉลากอาหารในภาชนะบรรจุ และประกาศกระทรวงสาธารณสุขเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจะพิจารณาชื่ออาหาร หรือตรา หรือเครื่องหมายการค้า หรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของผลิตภัณฑ์ในขั้นตอนการยื่นขอเลขสารบบอาหาร

6. การแสดงฉลากอาหาร ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง การแสดงฉลากอาหารในภาชนะบรรจุ และประกาศกระทรวงสาธารณสุขเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขออนุญาต ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจะพิจารณาการแสดงฉลากอาหารของผลิตภัณฑ์ในขั้นตอนการยื่นขอเลขสารบบอาหาร

7. การแสดงฉลากโภชนาการ ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง ฉลากโภชนาการซึ่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจะพิจารณาการแสดงฉลากโภชนาการของผลิตภัณฑ์ในขั้นตอนการยื่นขอเลขสารบบอาหาร

8. ผลิตภัณฑ์ที่มีการกล่าวอ้างทางสุขภาพ (Health claim) ต้องผ่านการประเมินตามคู่มือสำหรับประชาชน การประเมินการกล่าวอ้างทางสุขภาพ (Health claim) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจะพิจารณารายละเอียดการกล่าวอ้างทางสุขภาพ (Health claim) ของผลิตภัณฑ์ในขั้นตอนการยื่นขอเลขสารบบอาหาร

## วิธีการ

ต้องวินิจฉัย และจัดประเภทอาหารผลิตภัณฑ์ที่เข้าข่ายอาหารตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขฉบับใด ก่อนการยื่นขอให้พิจารณาอนุมัติสูตรอาหารและการใช้วัตถุเจือปนอาหาร  
การยื่นขอให้พิจารณาอนุมัติสูตรฯ ใช้แบบฟอร์มขอให้พิจารณาอนุมัติสูตรอาหารและการใช้วัตถุเจือปนอาหาร (ภาคผนวก 4)

## เงื่อนไข

ท่านต้องทราบประเภทอาหารของผลิตภัณฑ์ที่ต้องการ ก่อนการยื่นขอให้พิจารณาอนุมัติสูตรอาหารและการใช้วัตถุเจือปนอาหาร  
กระบวนการขอให้พิจารณาอนุมัติสูตรอาหารและการใช้วัตถุเจือปนอาหารเป็นกระบวนการที่พิจารณาเงื่อนไขการใช้วัตถุเจือปนอาหารในผลิตภัณฑ์อาหารเท่านั้น  
ต้องพิมพ์ข้อมูลต่างๆลงในแบบฟอร์ม และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และครบถ้วน หากมีการแก้ไขต้องมีการเซ็นชื่อกำกับทุกรอยแก้ไข  
ผู้ยื่นคำขอ ต้องสามารถให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอได้ และมีอำนาจตัดสินใจและลงนามรับทราบข้อบกพร่องได้  
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องจัดเรียงเอกสารแบบคำขอและหลักฐานประกอบ พร้อมตรวจสอบให้ครบถ้วนถูกต้อง ตาม แบบ

ตรวจสอบ และบันทึกข้อบกพร่องการขอให้พิจารณาอนุมัติสูตรอาหารและการใช้วัตถุดิบอาหารฯ (ภาคผนวก 5)  
กรณีผลิตภัณฑ์มีความซับซ้อนหรือมีความคาบเกี่ยวของการปฏิบัติตามกฎหมายหลายฉบับ จะต้องผ่านการพิจารณา  
โดยคณะทำงาน/คณะกรรมการ/หรือผู้เชี่ยวชาญ จะต้องใช้ระยะเวลาเพิ่มจากที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้โดยประมาณ 15 &ndash;  
45 วันทำการ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่คำขอ หรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือ มีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นต้นเหตุให้ไม่สามารถ  
พิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้รับบริการจะต้อง  
ดำเนินการแก้ไข หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึก มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้รับบริการละทิ้งคำขอ  
หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ  
ประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วัน

### ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (กรุณานัดหมายล่วงหน้าทางเว็บไซต์สำนักอาหาร <a href="http://203.157.72.105/foodbooking/">http://203.157.72.105/foodbooking/</a> หรือทางโทรศัพท์ 0 2590 7187 , 0 2590 7011 เพื่อความสะดวกในการรับบริการ ) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่อยู่: สำนักอาหาร ชั้น 3 ห้อง 325 ตึกสำนักงานคณะกรรมการ อาหาร และยา 88/24 กระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ นนทบุรี 11000 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน โทรศัพท์: 02 590 7442 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	---

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ประกอบการยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ ตามวันเวลาที่นัดหมายล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์สำนักอาหาร หรือทางโทรศัพท์ (หมายเหตุ: -)	0 นาที	สำนักอาหาร
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	45 นาที	สำนักอาหาร
3)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน ให้ดำเนินการแก้ไข ข้อบกพร่องตามบันทึกข้อบกพร่อง ภายใน 10 วันทำการ และมา ยื่นที่เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาที่ระบุในใบรับคำขอ (หมายเหตุ: -)	0 นาที	สำนักอาหาร
4)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> กรณีเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ผู้ยื่นคำขอรอรับใบรับคำ ขอไว้เป็นหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	30 นาที	สำนักอาหาร
5)	<b>การพิจารณา</b> ผู้ประเมิน/คณะประเมิน/ผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินการประเมิน ความสอดคล้องตามกฎหมาย (หมายเหตุ: -)	20 วันทำการ	สำนักอาหาร
6)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b>	9 วันทำการ	สำนักอาหาร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ผู้มีอำนาจลงนาม พิจารณาอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ และลงนามหนังสือแจ้งการอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ (หมายเหตุ: -)		
7)	- แจ้งผลการพิจารณา และส่งมอบแก่ผู้ประกอบการภายใน 7 วัน ทำการหลังเสร็จสิ้นการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	30 นาที	สำนักอาหาร

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบตรวจสอบ และบันทึกข้อบกพร่องการขอให้พิจารณาอนุมัติ สูตรอาหารและการใช้วัตถุเจือปนอาหาร ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (พร้อมลงนามความถูกต้องของเอกสาร)	-
2)	แบบฟอร์มขอให้พิจารณาอนุมัติสูตรอาหารและการใช้วัตถุเจือปน อาหารที่ระบุข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มขอให้พิจารณาอนุมัติสูตรฯ และ รายละเอียดต่างๆ ให้พิจารณาจาก ภาคผนวก 6 และ 7 (ข้อ 1) ตามลำดับ)	สำนักอาหาร
3)	เอกสารสูตรส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ (คิดเป็นร้อยละ ของน้ำหนักรวมกันให้ครบ100%) จากผู้ผลิต (ฉบับจริง หรือ สำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (พิจารณารายละเอียดต่างๆจาก ภาคผนวก 7 ข้อ 2)	-
4)	เอกสารกรรมวิธีการผลิตที่สอดคล้องกับสูตรส่วนประกอบ จากผู้ผลิต(ฉบับจริง หรือสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง) ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
5)	เอกสารคุณภาพมาตรฐานของผลิตภัณฑ์อาหารที่ขอให้ พิจารณา จากผู้ผลิต (ฉบับจริง หรือสำเนาที่มีการลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง) แล้วแต่กรณี ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (พิจารณารายละเอียดต่างๆจาก ภาคผนวก 7 ข้อ 4)	-
6)	เอกสารคุณภาพมาตรฐานของวัตถุเจือปนที่ใช้เป็น ส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต(ฉบับจริง หรือสำเนาที่มี การลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (พิจารณารายละเอียดต่างๆจาก ภาคผนวก 7 ข้อ 5)	-
7)	เอกสารตรวจสอบปริมาณการใช้วัตถุเจือปนอาหารที่ระบุ ข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ตัวอย่างการกรอกเอกสารตรวจสอบปริมาณการใช้วัตถุเจือ ปนอาหารฯ พิจารณาจากภาคผนวก 9 และพิจารณารายละเอียดต่างๆ	สำนักอาหาร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	จากภาคผนวก 7 ข้อ 6)	
8)	<b>เอกสารคุณภาพมาตรฐานของวัตถุดิบที่ใช้เป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์</b> ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (พิจารณารายละเอียดคุณภาพมาตรฐานของวัตถุดิบ จากภาคผนวก 10)	-
9)	<b>สำเนาใบอนุญาตผลิต/นำเข้า (ด้านหน้า – หลัง) ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขอให้พิจารณาในนามของผู้รับอนุญาตประกอบกิจการด้านอาหาร)	สำนักอาหาร
10)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีขอให้พิจารณาในนามบุคคล)	ศูนย์บริการประชาชน
11)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีขอให้พิจารณาในนามบุคคล)	ศูนย์บริการประชาชน
12)	<b>หนังสือมอบอำนาจ</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (กรณีผู้ขอให้พิจารณาไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเอง)	สำนักอาหาร
13)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีเป็นนิติบุคคล)	กองพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจ
14)	<b>เอกสารอื่นๆแล้วแต่กรณี</b> ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น1 อาคาร 1 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000โทรศัพท์หมายเลข 0 2590 7354 -55 โทรสาร 0 2590 1556 E-mail :1556@fda.moph.go.th สายด่วน อ.ย. : 1556 สายด่วนของรัฐบาล : 1111 สำนักอาหาร โทร. 02-590-7188</li> <li>กรณีสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัด ติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ที่สถานประกอบการตั้งอยู่</li> </ul> (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตตลิ่งชัน กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ภาคผนวก 1: เงื่อนไขการใช้วัตถุเจือปนอาหาร และแนวทางการพิจารณาเงื่อนไขการใช้วัตถุเจือปนอาหาร (หมายเหตุ: -)
2)	ภาคผนวก 2 : ประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่มีข้อกำหนดการใช้วัตถุเจือปนอาหารไว้เป็นการเฉพาะแต่ละผลิตภัณฑ์ (หมายเหตุ: -)
3)	ภาคผนวก 3 : รายชื่อประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่กำหนดสารห้ามใช้ในอาหาร (หมายเหตุ: -)
4)	ภาคผนวก 4 : แบบฟอร์มขอให้พิจารณาอนุมัติสูตรอาหารและการใช้วัตถุเจือปนอาหาร (หมายเหตุ: -)
5)	ภาคผนวก 5 : แบบตรวจสอบ และบันทึกข้อบกพร่องการขอให้พิจารณาอนุมัติสูตรอาหารและการใช้วัตถุเจือปนอาหาร (หมายเหตุ: -)
6)	ภาคผนวก 6: ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มอนุมัติสูตรอาหารและการใช้วัตถุเจือปนอาหาร (หมายเหตุ: -)
7)	ภาคผนวก 7 : รายละเอียดการให้ข้อมูลของเอกสารประกอบการยื่นขอให้พิจารณาอนุมัติสูตรอาหารและการใช้วัตถุเจือปนอาหาร (หมายเหตุ: -)
8)	ภาคผนวก 8 : เอกสารตรวจสอบปริมาณการใช้วัตถุเจือปนอาหาร (หมายเหตุ: -)
9)	ภาคผนวก 9 : ตัวอย่างการกรอกเอกสารตรวจสอบปริมาณการใช้วัตถุเจือปนอาหาร (หมายเหตุ: -)
10)	ภาคผนวก 10 : รายละเอียดคุณภาพมาตรฐานของวัตถุเติม (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 05/08/2558

**เอกสารประกอบการพิจารณา : ขอให้พิจารณานุมัติสูตรอาหารและการใช้วัตถุเจือปนอาหาร**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข**

**เอกสารประกอบการขออนุญาต**

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	แบบตรวจสอบ และบันทึกข้อบกพร่องการขอให้พิจารณานุมัติสูตรอาหารและการใช้วัตถุเจือปนอาหาร	1	1	(พร้อมลงนามความถูกต้องของเอกสาร)	<input type="checkbox"/>
2	แบบฟอร์มขอให้พิจารณานุมัติสูตรอาหารและการใช้วัตถุเจือปนอาหารที่ระบุข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้อง	2	0	(ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มขอให้พิจารณานุมัติสูตรฯ และรายละเอียดต่างๆ ให้พิจารณาจาก ภาคผนวก 6 และ 7 (ข้อ 1) ตามลำดับ)	<input type="checkbox"/>
3	เอกสารสูตรส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ (คิดเป็นร้อยละของน้ำหนักรวมกันให้ครบ100%) จากผู้ผลิต (ฉบับจริง หรือสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	2	0	(พิจารณารายละเอียดต่างๆ จาก ภาคผนวก 7 ข้อ 2)	<input type="checkbox"/>
4	เอกสารกรรมวิธีการผลิตที่สอดคล้องกับสูตรส่วนประกอบจากผู้ผลิต(ฉบับจริง หรือสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	2	0	-	<input type="checkbox"/>
5	เอกสารคุณภาพมาตรฐานของผลิตภัณฑ์อาหารที่ขอให้พิจารณา จากผู้ผลิต (ฉบับจริง หรือสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) แล้วแต่กรณี	2	0	(พิจารณารายละเอียดต่างๆ จาก ภาคผนวก 7 ข้อ 4)	<input type="checkbox"/>
6	เอกสารคุณภาพมาตรฐานของวัตถุเจือปนที่ใช้เป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต (ฉบับจริง หรือสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	2	0	(พิจารณารายละเอียดต่างๆ จาก ภาคผนวก 7 ข้อ 5)	<input type="checkbox"/>
7	เอกสารตรวจสอบปริมาณการใช้วัตถุเจือปนอาหารที่ระบุข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง	1	0	(ตัวอย่างการกรอกเอกสารตรวจสอบปริมาณการใช้วัตถุเจือปนอาหารฯ พิจารณาจากภาคผนวก 9 และพิจารณารายละเอียดต่างๆจากภาคผนวก 7 ข้อ 6)	<input type="checkbox"/>
8	เอกสารคุณภาพมาตรฐานของวัตถุดิบที่ใช้เป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์	2	0	(พิจารณารายละเอียดคุณภาพมาตรฐานของวัตถุดิบ จาก ภาคผนวก 10)	<input type="checkbox"/>
9	สำเนาใบอนุญาตผลิต/นำเข้า (ด้านหน้า – หลัง) ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	1	0	(กรณีขอให้พิจารณาในนามของผู้รับอนุญาตประกอบกิจการด้านอาหาร)	<input type="checkbox"/>
10	บัตรประจำตัวประชาชน	0	1	(กรณีขอให้พิจารณาในนามบุคคล)	<input type="checkbox"/>
11	สำเนาทะเบียนบ้าน	0	1	(กรณีขอให้พิจารณาในนามบุคคล)	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
12	หนังสือมอบอำนาจ	1	0	(กรณีผู้ขอให้พิจารณาไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเอง)	<input type="checkbox"/>
13	หนังสือรับรองนิติบุคคล	0	1	(กรณีเป็นนิติบุคคล)	<input type="checkbox"/>
14	เอกสารอื่นๆแล้วแต่กรณี	2	0	-	<input type="checkbox"/>

#### แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
1	ภาคผนวก 1 : เงื่อนไขการใช้วัตถุเจือปนอาหาร และแนวทางการพิจารณาเงื่อนไขการใช้วัตถุเจือปนอาหาร	-	<input type="checkbox"/>
2	ภาคผนวก 2 : ประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่มีข้อกำหนดการใช้วัตถุเจือปนอาหารไว้เป็นการเฉพาะแต่ละผลิตภัณฑ์	-	<input type="checkbox"/>
3	ภาคผนวก 3 : รายชื่อประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่กำหนดสารห้ามใช้ในอาหาร	-	<input type="checkbox"/>
4	ภาคผนวก 4 : แบบฟอร์มขอให้พิจารณาอนุมัติสูตรอาหารและการใช้วัตถุเจือปนอาหาร	-	<input type="checkbox"/>
5	ภาคผนวก 5 : แบบตรวจสอบ และบันทึกข้อบกพร่องการขอให้พิจารณาอนุมัติสูตรอาหารและการใช้วัตถุเจือปนอาหาร	-	<input type="checkbox"/>
6	ภาคผนวก 6 : ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มอนุมัติสูตรอาหารและการใช้วัตถุเจือปนอาหาร	-	<input type="checkbox"/>
7	ภาคผนวก 7 : รายละเอียดการให้ข้อมูลของเอกสารประกอบการยื่นขอให้พิจารณาอนุมัติสูตรอาหารและการใช้วัตถุเจือปนอาหาร	-	<input type="checkbox"/>
8	ภาคผนวก 8 : เอกสารตรวจสอบปริมาณการใช้วัตถุเจือปนอาหาร	-	<input type="checkbox"/>
9	ภาคผนวก 9 : ตัวอย่างการกรอกเอกสารตรวจสอบปริมาณการใช้วัตถุเจือปนอาหาร	-	<input type="checkbox"/>
10	ภาคผนวก 10 : รายละเอียดคุณภาพมาตรฐานของวัตถุตีบ	-	<input type="checkbox"/>