

แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องคำขออนุญาตโฆษณาอาหาร

ชื่อ-สกุลผู้ยื่นคำขอ (ผู้รับมอบอำนาจ)	*โปรดนำเอกสารนี้และใบรับคำขอแนบมาพร้อม การแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) ในครั้งต่อไป*
โทรศัพท์..... E-mail.....	
ชื่อบริษัท / ห้าง / ร้าน	
สถานที่ตั้ง เลขที่.....	

ขอให้ผู้ยื่นคำขอจัดเรียงเอกสารตามบัญชีรายการเอกสารข้างล่างนี้ และตรวจสอบตนเอง

พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย ✓ กรณีถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด หรือทำเครื่องหมาย ✗ กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือทำเครื่องหมาย - กรณีไม่จำเป็นต้องมี

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
1 คำขออนุญาตโฆษณาอาหาร (แบบ ขอ.1) จำนวน 2 ฉบับ พิมพ์จากระบบ E-Submission			
2 ภาพและข้อความโฆษณา (แบบ ขอ.3) จำนวน 2 ฉบับ พิมพ์จากระบบ E-Submission			
เอกสารประกอบการกล่าวอ้างข้อความ / ภาพ (ให้ท่านระบุข้อความกล่าวอ้าง และเอกสารประกอบข้อความกล่าวอ้าง)			
ข้อความกล่าวอ้าง	เอกสารประกอบการกล่าวอ้าง		
<input type="radio"/> ใหม่	อนุญาตไม่เกิน 1 ปี หรือหนังสือรับรองการเริ่มวางจำหน่าย		
<input type="radio"/> เป็นที่ยอมรับ/มีจำหน่ายทั่วโลก	หลักฐานแสดงว่ามีจำหน่ายไม่น้อยกว่า 15 ประเทศ ใน 3 ทวีป		
<input type="radio"/> สถานที่ผลิตได้รับการตรวจประเมิน/ การรับรองระบบประกันคุณภาพ	หลักฐานแสดงว่าสถานที่ผลิตได้รับการรับรองการตรวจประเมิน / การรับรองระบบ ประกันคุณภาพ ที่ยังไม่หมดอายุ		
<input type="radio"/> รางวัล	หนังสือ / เอกสารยืนยันการได้รับรางวัล		
<input type="radio"/> ขั้นตอนการผลิต	หลักฐานแสดงขั้นตอนการผลิต		
<input type="radio"/> กรรมวิธีการผลิต	หลักฐานแสดงกรรมวิธีการผลิต		
<input type="radio"/> ยอดขายอันดับ 1	หลักฐานการสำรวจยอดขายเป็นอันดับ 1 จากหน่วยงานที่เชื่อถือได้		
<input type="radio"/> โปรโมชัน	หนังสือรับรองการจัดโปรโมชัน		
<input type="radio"/> จิงโจ้/แกมแพก	ใบอนุญาตให้จัดให้มีการเล่นแกมแพกหรือรางวัลในการเสี่ยงโชค		
<input type="radio"/> การกล่าวอ้างสรรพคุณทางสุขภาพ			
<input type="radio"/>			
<input type="radio"/>			
<input type="radio"/>			
3 เอกสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ขออนุญาตโฆษณา (ให้จัดเรียงเอกสารที่เกี่ยวข้องของแต่ละผลิตภัณฑ์ไว้ในชุดเดียวกัน)			
➤ ใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบ อ.2) ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน.....ฉบับ			
➤ ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งออกอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.7) ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน.....ฉบับ			
➤ คำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (แบบ สบ.1) จำนวน.....ฉบับ			
➤ แบบการแก้ไขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (แบบ สบ.2) จำนวน.....ฉบับ			
➤ ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร พร้อมฉลากที่ได้รับอนุญาต (อ.18) จำนวน.....ฉบับ			
➤ คำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร พร้อมฉลากที่ได้รับอนุญาต (อ.19) จำนวน.....ฉบับ			
➤ คำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สบ.3) พร้อมฉลากที่ได้รับอนุญาต จำนวน.....ฉบับ			
➤ แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สบ.4) พร้อมฉลากที่ได้รับอนุญาต จำนวน.....ฉบับ			
➤ ใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.5) จำนวน.....ฉบับ			
➤ แบบ สบ.5-1 ถึง สบ.5-5			
➤ แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (แบบ สบ.6) จำนวน.....ฉบับ			
➤ ใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (แบบ สบ.7) จำนวน.....ฉบับ			
➤ แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (แบบ สบ.8) จำนวน.....ฉบับ			
➤ ฉลากอาหารที่แสดงรายละเอียดถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน.....ฉบับ			
➤ หลักฐานการยินยอม/ไม่ยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลการโฆษณา			
➤ ผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์, organic	หนังสือรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์จากหน่วยงานของรัฐ/รัฐรับรอง		
➤ สูตรส่วนประกอบของอาหาร	สูตรส่วนประกอบที่มีเครื่องหมายการอนุญาต / สูตรส่วนประกอบ 100 %		
➤ เครื่องหมาย ฮาลาล, มอก., KOSHER	หนังสือรับรองว่าผลิตภัณฑ์อาหารที่โฆษณาได้รับการรับรองจริง และยังไม่หมดอายุ		
➤ ไม้ใช้/ไม้ส่วัดถักเส้นเสียด	สูตรส่วนประกอบที่ได้รับการอนุญาต / สูตรส่วนประกอบ 100 %		
➤ ไม้ใช้/ไม้ส่วางซุส			
➤ ไม้มี/ปราศจากวัตถุกันเสีย	รายงานผลการตรวจวิเคราะห์ตามที่ได้กล่าวอ้าง		
➤ ไม้มี/ปราศจากผงชูรส			
➤ ผ่านการตรวจจุลินทรีย์หรือจุลินทรีย์ ที่ทำให้เกิดโรค, โสเท้นัก, สารพิษตกค้าง	รายงานผลการตรวจวิเคราะห์ตามที่ได้กล่าวอ้าง		

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร		ผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
3 เอกสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ขออนุญาตโฆษณา (ให้จัดเรียงเอกสารที่เกี่ยวข้องของแต่ละผลิตภัณฑ์ไว้ในชุดเดียวกัน) (ต่อ)				
➡ นำเข้าจากประเทศ.....	หลักฐานการนำเข้า / หลักฐานแสดงประเทศที่มาของอาหารหรือวัตถุดิบ			
➡ การกล่าวอ้างสารอาหาร ตาม Thai RDI	รายงานผลการตรวจวิเคราะห์ข้อมูลโภชนาการ ทั้งฉบับ ฉลากอาหารที่แสดงตารางข้อมูลโภชนาการ			
➡ การกล่าวอ้างปริมาณสารอาหาร นอกเหนือ Thai RDI	รายงานผลการตรวจวิเคราะห์ข้อมูลโภชนาการ ทั้งฉบับ ฉลากอาหารที่แสดงตารางโภชนาการ และแสดงปริมาณสารอาหารที่กล่าวอ้าง ได้ตรงโภชนาการ			
➡ คำว่า "อนามัย" ประเภทเนื้อสัตว์	หนังสือรับรอง เนื้อสัตว์อนามัย จากกรมปศุสัตว์			
➡ พรเมียม	หลักฐานการอนุญาตให้ใช้ข้อความ "พรเมียม"			
เฉพาะผู้ยื่นคำขอ		เฉพาะเจ้าหน้าที่		ออกไปรับคำขอเลขที่.....
ครั้งที่ 1 (ยื่นคำขอครั้งแรก)		ครั้งที่ 1 (ยื่นคำขอครั้งแรก)		
ลงชื่อ..... (ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....) วันที่..... รับทราบข้อบกพร่อง และจะแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการนับแต่วันถัดจากวันที่รับคำขอ (ถ้ามี) หากพ้นกำหนดจะยกเลิกและส่งคืนคำขอต่อไป ลงชื่อ..... (ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....) วันที่.....		<input type="checkbox"/> รับคำขอเพราะเอกสารครบถ้วนถูกต้อง <input type="checkbox"/> รับคำขอแต่มีเงื่อนไข เพราะเอกสารไม่ถูกต้องพบข้อบกพร่องตามที่ระบุข้างต้น ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันถัดจากวันที่รับคำขอ หากพ้นกำหนดจะยกเลิกและส่งคืนคำขอต่อไป (ให้ผู้ยื่นคำขอลงนามรับทราบและรับสำเนาบันทึก) <input type="checkbox"/> คืนคำขออนุญาตโฆษณาเนื่องจาก <input type="checkbox"/> เอกสารไม่เพียงพอในการตรวจรับ <input type="checkbox"/> เนื้อหาโฆษณาขัดต่อกฎหมาย <input type="checkbox"/> ไม่ต้องขออนุญาตโฆษณาเนื่องจากเป็นการโฆษณาที่ไม่มีคุณสมบัติ คุณภาพ หรือสรรพคุณของอาหาร ตามตรา 41 ลงชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น วันที่..... ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา..... วันที่.....		
ครั้งที่ 2 (การแก้ไขข้อบกพร่อง)		ครั้งที่ 2 (การแก้ไขข้อบกพร่อง)		
ข้าพเจ้าได้อ่านเอกสารการแก้ไขข้อบกพร่องไว้จำนวน รายการตามที่ระบุในบันทึกข้อบกพร่องแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้ยื่นเอกสารแก้ไขข้อบกพร่อง/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....) วันที่..... รับคืนคำขอ ลงชื่อ..... (ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....) วันที่.....		<input type="checkbox"/> แก้ไขข้อบกพร่องครบถ้วน ลงชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง วันที่..... <input type="checkbox"/> ขอส่งคืนคำขอและเอกสารประกอบทั้งหมด เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ไม่มาแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด <input type="checkbox"/> การแก้ไขข้อบกพร่อง ไม่ครบถ้วน ท่านมีสิทธิยื่นคำขอใหม่โดยจัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนและสอดคล้องเป็นไป ตามกฎหมาย หรือจะอุทธรณ์การคืนคำขอครั้งนี้ก็ได้ ขอให้ยื่นคำอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อ เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ได้ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่.....วันที่.....		