



## สำนักงานเลขาธิการกรม

รับสมัครผู้รับจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานที่ฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง



ใบสมัคร

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ
๒. รับ - ส่งเอกสารให้แก่หน่วยงานภายนอกสำนักงาน
๓. รับ - ส่งจดหมายและพัสดุไปรษณีย์
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติ

๑. เพศชาย - หญิง อายุตั้งแต่ ๒๒ ปี ขึ้นไป
๒. วุฒิมัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
๓. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ Word, Excel, Power Point
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส ติดต่อสื่อสารได้ทุกกลุ่มวัย แสดงความเป็นมิตร
๕. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ มีความกระตือรือร้น
๖. มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
๗. สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี

### วิธีการสมัคร รับสมัครตั้งแต่วันที่ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

๑. **สมัครด้วยตนเอง** พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม ห้อง ๒๑๘-๒๑๙ ชั้น ๒ อาคาร ๓ ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือ
๒. **สมัครทางไปรษณีย์** พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร (นับจากวันที่ไปรษณีย์ประทับรับ) ส่งใบสมัครถึงฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๒ อาคาร ๓ ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เลขที่ ๘๘/๒๔ ถนนติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

### เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัคร
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๓. สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๕. ประวัติส่วนตัว (Resume) จำนวน ๑ ชุด

**อัตราเงินเดือน** ๙,๔๐๐ บาท/เดือน

**หมายเหตุ** ไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสมัครได้ที่ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๗๑๐๖