



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
กระทรวงสาธารณสุข

## คู่มือการจัดการเรื่องร้อง เรียน/แจ้งเบาะแสการละเมิด

ประมวลจริยธรรมหรือ การทุจริตประพฤติ  
มิชอบสำหรับบุคลากร  
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

## คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการละเมิดประมวลจริยธรรม หรือการทุจริตประพฤติมิชอบ สำหรับบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวดที่ ๕ มาตรา ๖๓ กำหนดให้รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้าน หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัตินั้น

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ได้มอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการกรมโดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล มีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและพฤติกรรมมิชอบและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาร่วมดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ระบบการรับเรื่องออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียน และการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนได้รับความคุ้มครองอันจะทำให้การปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐมุ่งส่งเสริมความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ร่วมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรมหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ตามที่ทางราชการได้กำหนดไว้ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจึงได้จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การละเมิดประมวลจริยธรรมหรือการทุจริตประพฤติมิชอบสำหรับบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน มีมาตรฐานในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สร้างภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นที่ดีต่อบุคลากรของหน่วยงาน และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

## ๒. คำนิยาม

**ข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส** หมายถึง ข้อร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ การไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกรับสินบน การฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือละเมิดประมวลจริยธรรม และการประพฤติมิชอบของบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

**ทุจริต** หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

**การร้องเรียนการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือละเมิดประมวลจริยธรรมข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา** หมายถึง การร้องเรียนกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาทุกประเภท กระทำความผิดฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือละเมิดประมวลจริยธรรมข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งอาจเป็นเรื่องเกี่ยวกับงานราชการหรือเรื่องส่วนตัว

**การร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต** หมายถึง การร้องเรียน/แจ้งเบาะแสกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาทุกประเภท มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตต่อหน้าที่หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ การรับสินบนมีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

**การร้องเรียน/แจ้งเบาะแสประพฤติมิชอบ** หมายถึง การร้องเรียน/แจ้งเบาะแสกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาทุกประเภท มีพฤติกรรมที่ส่อการใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ รักษาหรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

**ความร่ำรวยผิดปกติ** หมายถึง การมีทรัพย์สินมากผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นมาก ผิดปกติหรือการมีหนี้สินลดลงมากผิดปกติ หรือได้ทรัพย์สินมาโดยไม่สมควร สืบเนื่องมาจากการปฏิบัติตามหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่

## ๓. แนวปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

### ๓.๑ การร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือรับทราบหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- (๖) เรียกร้องผลประโยชน์ส่วนตนเพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ขอร้องเรียนหรือเบาะแสที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลรับพิจารณา ได้แก่ ขอร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาฝ่าฝืนหรือละเมิดประมวลจริยธรรม กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ นอกเหนือจากนี้จะส่งต่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๓.๒ ขอร้องเรียนหรือเบาะแส ต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๑) เป็นเรื่องที่พบเห็นว่ามีบุคคลหนึ่งบุคคลใดมีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ละเมิดประมวลจริยธรรมข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เป็นต้น และต้องมีเอกสารหลักฐานยืนยันเพียงพอที่จะตรวจสอบได้ว่ามีการกระทำอย่างนั้นจริงมิใช่เป็นการร้องเรียนโดยไม่มีพยานหรือเอกสารหลักฐาน

(๒) เป็นเรื่องของตนเองที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือถูกกลั่นแกล้งจากผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน

(๓) เป็นเรื่องที่ได้มีการทักท้วงหรือแจ้งเตือนบุคคลนั้นแล้วว่าการกระทำได้กล่าวเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และบุคคลนั้นยังคงกระทำพฤติกรรมนั้น

(๔) เป็นเรื่องร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร เช่น เรื่องร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๓.๓ ขอร้องเรียนต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และใช้ถ้อยคำที่สุภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ชื่อ - สกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ หรืออีเมลล์ของผู้ร้องเรียนชัดเจนสำหรับการติดต่อและแจ้งผลกลับ โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจะรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

(๒) ระบุวัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน

(๓) การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ที่เกี่ยวกับการกระทำได้กล่าวอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ เช่น ร้องเรียนใคร ทำอะไร เมื่อใด ที่ไหน อย่างไร เป็นต้น พร้อมทั้งระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุหรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

(๔) คำขอของผู้ร้องเรียน

(๕) ลงลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสมิเหตุจำเป็น ไม่สามารถจัดทำขอร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร อาจแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ก็ได้ และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องนั้นบันทึกถึงเหตุแห่งความจำเป็นที่ผู้ร้องเรียนแจ้งขอร้องเรียนด้วยวาจาไว้ด้วย หลังจากนั้นให้บันทึกการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสโดยให้มีรายการหรือเอกสารแนบตามข้อ (๓) และวันเวลาที่รับเรื่อง พร้อมกับลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๓.๔ ขอร้องเรียนที่ไม่อาจรับพิจารณา ได้แก่

(๑) ขอร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ขอร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ หรือเป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานพยานแวดล้อมชัดเจนและเพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

#### ๔. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน/เสียหาย หรือบุคคลใดพบเห็น/ทราบ หรือสงสัยว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยามีพฤติกรรมการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีชอบ การฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ละเมิดประมวลจริยธรรมข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา การไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกรับสินบน สามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางต่อไปนี้

(๑) แจ้งโดยตรงที่เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

โทรศัพท์ ๐๒ -๕๕๐-๗๐๐๑

(๒) แจ้งที่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง

(๓) คณะกรรมการจริยธรรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

(๔) แจ้งด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม อาคาร ๓ ชั้น ๒ ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จังหวัดนนทบุรี

(๕) จดหมายหรือเอกสารร้องเรียน ถึงกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม อาคาร ๓ ชั้น ๒ ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จังหวัดนนทบุรี เลขที่ ๘๘/๒๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

(๖) แจ้งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา FDA.Stopcorruption@fda.moph.go.th

(๗) ทางเว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ผ่านช่องทางการร้องเรียนการทุจริต [www.fda.moph.go.th](http://www.fda.moph.go.th) หัวข้อ “ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

(๘) QR Code ช่องทางการร้องเรียน ดังนี้



## ๕. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนและประพตมิชอบ

### ๕.๑ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน

๕.๒ เสนอเรื่องร้องเรียนให้คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน เป็นผู้พิจารณากลั่นกรองรายละเอียดของข้อร้องเรียนหรือเบาะแส ภายใน ๑๕ วัน และออกหนังสือแจ้งรับเรื่องร้องเรียนแก่ผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่ส่งต่อเรื่องร้องเรียน หากไม่ใช่กรณีที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดประมวลจริยธรรม หรือการทุจริตหรือประพตมิชอบ สำหรับบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน

### ๕.๓ การสืบสวนข้อเท็จจริง

ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการจริยธรรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือในกรณีจำเป็นหัวหน้าส่วนราชการจะแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงก็ได้ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ผู้มีอำนาจสั่งการให้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง ถ้ามีความจำเป็นไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาดังกล่าว ๙๐ วัน ให้ขยายได้อีก ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน โดยให้บันทึกเหตุผลความจำเป็นไว้ด้วย

### ๕.๔ การสรุปการสืบสวนข้อเท็จจริง

หลังจากดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ให้คณะกรรมการจริยธรรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วแต่กรณี ดำเนินการสรุปข้อเท็จจริงว่าเป็นกรณีมีมูล หรือไม่มีมูล และจัดทำรายงาน พร้อมข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๕.๕ การรายงานหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาและแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ดังนี้

๕.๕.๑ กรณีผลการสืบสวนไม่มีพยานหลักฐานอย่างชัดเจนที่จะกล่าวหาผู้ถูกร้องเรียนตามที่ถูกกล่าวหาเสนอให้ยุติเรื่อง

๕.๕.๒ กรณีผลการสืบสวนมีพยานหลักฐานสรุปได้ว่า ผู้ถูกร้องเรียนฝ่าฝืนจริยธรรมข้าราชการพลเรือนหรือละเมิดประมวลจริยธรรมข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรือประพตมิชอบ เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการสั่งการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๕.๒.๑ เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการสั่งการ ว่ากล่าวตักเตือน ทำทัณฑ์บน เป็นหนังสือหรือให้ดำเนินการทางวินัยแล้วแต่กรณี

๕.๕.๒.๒ เสนอให้ดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องต่อไป เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. ,สำนักงาน ป.ป.ท. , ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตประจำกระทรวง

๕.๖ แจ้งผลการวินิจฉัยสั่งการของหัวหน้าส่วนราชการให้ผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนรับทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่หัวหน้าส่วนราชการมีคำวินิจฉัยสั่งการ

๕.๗ รายงานเรื่องร้องเรียนกรณีที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดประมวลจริยธรรม หรือการทุจริต หรือประพตมิชอบ ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทุกวันที่ ๕ ของเดือน

## ๖. การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ที่ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาที่แจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือข้อมูลใด ๆ ด้วยความสุจริตใจ ไม่ได้มีเจตนาให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใด หรือต่อ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นความลับจากสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา โดยจะดำเนินการให้ความคุ้มครองบุคลากรผู้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ราชการ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/๒๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ให้ถือว่า การให้ข้อมูล หรือการเป็นพยาน หรือการส่งเอกสารหลักฐานเป็นการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ

๒. ผู้บังคับบัญชาจะต้องไม่กลั่นแกล้งในทางใด ๆ ต่อข้าราชการผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำใน ฐานะพยาน

๓. ผู้บังคับบัญชาจะต้องให้ความคุ้มครองแก่ข้าราชการผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยาน โดยมิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือข่มขู่จากผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและขอความร่วมมือ ประสานกับสำนัก อัยการสูงสุด เพื่อเป็นทนายแก่ต่างในกรณีให้ผู้ให้ข้อมูลถูกฟ้องร้องในคดีแพ่งหรืออาญา

๔. ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ให้ข้อมูลหรือ ถ้อยคำในฐานะพยานที่เป็นประโยชน์และเป็นผลดีต่อทางราชการได้

๕. คณะกรรมการสอบสวนหรือผู้บังคับบัญชาสามารถใช้ดุลพินิจเพื่อกันบุคคลผู้มีส่วนร่วม กระทำผิดไว้เป็นพยาน หรือลดหย่อนโทษได้ตามเหตุและผลของเรื่อง

๖. ข้าราชการผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยานสามารถร้องขอความเป็นธรรมต่อ ก.พ. ได้ เมื่อถูกกลั่นแกล้งอันเป็นผลจากการให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยาน

## ๗. การสรุปข้อร้องเรียน

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการสรุปเรื่องร้องเรียนทุก ๖ เดือน เพื่อรายงานหัวหน้า ส่วนราชการรับทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อร้องเรียนดังกล่าวลงในเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยจะเผยแพร่ข้อมูลในภาพรวม ไม่มีการระบุชื่อผู้ถูกร้องเรียน พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะหรือมีมาตรการในการป้องกัน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และรายงานข้อมูลไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

## ๘. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๘.๑ หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รายงานผลการบริหารจัดการติดตามข้อร้องเรียนต่อ เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

๘.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียน เป็นผู้พิจารณากลั่นกรองรายละเอียดของข้อร้องเรียน หรือเบาะแส ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดประมวลจริยธรรมหรือการทุจริตประพฤติมิชอบ สำหรับ บุคลากรสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๘.๓ กลุ่มงานกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่ในการรับเรื่องและจัดทำรายงานติดตามผลการ ดำเนินการ

๘.๔ คณะกรรมการจริยธรรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและ เสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการ

## ๙. แบบฟอร์มที่ใช้

๙.๑ แบบฟอร์มร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการละเมิดประมวลจริยธรรม หรือ การทุจริต ประพฤติมิชอบ สำหรับบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

แบบฟอร์มร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การละเมิดประมวลจริยธรรม  
หรือการทุจริตประพฤติมิชอบ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

E-mail(ถ้ามี).....

มีความประสงค์จะ  ร้องเรียน  แจ้งเบาะแส กรณีเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ละเมิดประมวลจริยธรรม

ทุจริต

ประพฤติมิชอบ

ร่ำรวยผิดปกติ

โดยมีรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือเบาะแส (พร้อมระบุพยานหลักฐาน) ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานท้ายนี้ จำนวน ..... (แผ่น) ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

ข้าพเจ้ามีข้อเสนอแนะในการป้องกัน ปรับปรุงและแก้ไขปัญหากรณีข้างต้น ดังนี้

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส  
(.....)