



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
กระทรวงสาธารณสุข

# รายงานผล

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

**2023**

รอบ 12 เดือน  
(ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้อง แก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity &amp; Transparency Assessment : IIT)</b>					
1. การปฏิบัติหน้าที่	1.1 เจ้าหน้าที่ของ สำนักงาน คณะกรรมการอาหาร และยา มีพฤติกรรมใน การปฏิบัติงานที่มุ่ง ผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงาน มากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ ความผิดพลาดเกิด จากตนเองน้อย	1. อบรมให้ความรู้ เรื่อง การแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม 2. ผู้บริหารของหน่วยงานกำชับและ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับ บุคลากรของหน่วยงานตนเอง โดยให้ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ความ รับผิดชอบ	ทุกหน่วยงาน	1. รายงานสรุปผล อบรมให้ความรู้ เรื่อง การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม 2. รายงานผลการอบรม “หลักสูตร สร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่ สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต” ของ บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านแพลตฟอร์มด้านทุจริต ศึกษา (Anti Corruption Education Platform) ของ สำนักงาน ป.ป.ช.	1.สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจัด โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างเหมา บริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้และ ตระหนักถึงภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีทัศนคติ ที่ดีต่องาน สามารถใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานโดยไม่ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่รับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวมออกจากกันได้โดยอัตโนมัติ เมื่อวันที่ เมื่อ วันที่ 24 มี.ค. 66 ณ โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 94 ราย 2. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

					<p>ให้บุคลากรที่รับผิดชอบด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤตินิยม ชอบ และผู้ที่สนใจเข้าอบรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาออนไลน์ (E-learning) “หลักสูตรสร้างวิทยากรผู้นำการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต” กำหนดระยะเวลาอบรมตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม 2566 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรักษาผลประโยชน์สาธารณะ มีความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติตนและปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม</p>
	<p>1.2 การให้บริการ/ การปฏิบัติงาน เป็นไปตามขั้นตอน/ตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกัน</p>	<p>1. หน่วยงานควรกำชับให้บุคลากรของ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน (SOP) ทั้งภารกิจหลักและ ภารกิจสนับสนุน</p> <p>2. หน่วยงานจัดลำดับการให้บริการ ก่อน - หลัง หรือระบบบัตรคิว</p> <p>3. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ หรือ แสดง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือค่าใช้จ่ายในการ ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>1. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) ทั้งภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>2. ระบบบัตรคิวในการให้บริการ ก่อน - หลัง</p> <p>3. กำหนดให้มีการทบทวนสอบ เอกสารคุณภาพในระบบคุณภาพของ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและ ยา เพื่อให้มีความถูกต้องและเป็น ปัจจุบันตามการถือปฏิบัติจริง</p>	<p>1. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา มีระบบ บริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 โดยเผยแพร่คู่มือ การปฏิบัติงานในระบบจัดการเอกสาร</p> <p>2. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา มีการ ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหารและประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพ (QMR) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อติดตาม ผลการดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และทบทวนสอบเอกสารคุณภาพในระบบ คุณภาพ (Quality System) เพื่อรักษามาตรฐาน การปฏิบัติงานตามระบบคุณภาพ Iso 9001:2015 <a href="https://filing.fda.moph.go.th/qs/default.asp?Page=QSDoc">https://filing.fda.moph.go.th/qs/default.asp?Page=QSDoc</a></p>

<p>2. การใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่ไม่ทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p>	<p>1. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ 2. ผู้บริหารของหน่วยงาน สื่อสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ในช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น หนังสือเวียน การประชุม หน้าเว็บไซต์ Line Group เป็นต้น</p>	<p><b>สำนักงาน</b> <b>เลขานุการกรม/กองยุทธศาสตร์และแผนงาน/ทุกหน่วยงาน</b></p>	<p>เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณ / แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ผ่านเว็บไซต์ อย. <a href="https://plan.fda.moph.go.th/role/category/work-and-budget-plan">https://plan.fda.moph.go.th/role/category/work-and-budget-plan</a></p>	<p>1. ทุกหน่วยงานดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ <a href="https://plan.fda.moph.go.th/role/category/work-and-budget-plan">https://plan.fda.moph.go.th/role/category/work-and-budget-plan</a> 2. ทุกหน่วยงานดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ในระบบสารสนเทศระบบจัดซื้อจัดจ้าง e-procurement ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา <a href="https://procurement.fda.moph.go.th/FDA_PROCURE_NEWS/Publish/frmc_procurement.aspx">https://procurement.fda.moph.go.th/FDA_PROCURE_NEWS/Publish/frmc_procurement.aspx</a></p>
	<p>2. หน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (สอบถาม / ทักท้วง/ ร้องเรียน)</p>	<p>1. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ/ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p><b>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน / ทุกหน่วยงาน</b></p>	<p>รายงานผลการปฏิบัติและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในที่ประชุมกรมสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และเผยแพร่ลงหน้าเว็บไซต์ของกองยุทธศาสตร์และกแผนงานและหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</p>	<p>1. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในที่ประชุมกรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ประจำทุกเดือน และเผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 ในระบบ E-monitor และติดตามการรายงานตัวชี้วัดสำคัญของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา <a href="https://plan.fda.moph.go.th/%20plan-for-staff">https://plan.fda.moph.go.th/%20plan-for-staff</a></p>
<p>3. การใช้อำนาจ</p>	<p>1.เจ้าหน้าที่ไม่ได้รับมอบหมายจาก</p>	<p>1. ผู้บริหารของหน่วยงาน และบุคลากรควรทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ มอบหมายงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ</p>	<p><b>งานพัฒนาบุคลากรสำนักงาน</b></p>	<p>1. มีการเผยแพร่การมอบหมายงานของบุคลากรในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>1. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ให้ทุกหน่วยงานจัดทำและทบทวนมอบหมายงานประจำปีงบประมาณ</p>

	ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	และทบทวนแบบมอบหมายเป็นประจำทุกปี ให้เหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	เลขานุการกรม / ทุกหน่วยงาน		พ.ศ. 2566 และจัดให้เก็บไว้ที่หน่วยงาน เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานไม่ทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. ทบทวนประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการยึดทรัพย์สินของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. จัดทำอินโฟกราฟิก สื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ ข้อปฏิบัติในการยึดทรัพย์สินของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม / ทุกหน่วยงาน	1. เผยแพร่แนวปฏิบัติในการยึดทรัพย์สิน ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ลงหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา <a href="https://secretary.fda.moph.go.th/officer-department/sdow-020">https://secretary.fda.moph.go.th/officer-department/sdow-020</a> พร้อมจัดสื่ออินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ผ่าน Social media	1. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ <a href="https://www.fda.moph.go.th/staff-fda/guidelines-complaints-corruption">https://www.fda.moph.go.th/staff-fda/guidelines-complaints-corruption</a>
	2. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	1.เพิ่มช่องทางการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานในคู่มือ/แนวทางการยึดทรัพย์สิน			
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. การดำเนินการต่อการทุจริต ในประเด็นการเฝ้าระวัง การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทาง	1. การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 2. การส่งเสริมให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเป็นองค์กร	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม/ ทุกหน่วยงาน	1. การประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 2. รายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ	1. ผู้บริหารของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วันที่ 28 ธันวาคม 2565

<p>วินัยเมื่อมีการทุจริต มีการดำเนินการน้อย</p>	<p>คุณธรรมต้นแบบและปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ ในแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และกำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเป็นตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน</p> <p>3. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม</p> <p>4. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนที่ชัดเจน และจัดทำแบนเนอร์ไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ให้เห็นเด่นชัด และทบทวนมาตรการป้องกันการรับสินบน และการป้องกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และแจ้งเวียนให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>5. ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ออนไลน์ โดยเพิ่มสถานะดำเนินงาน</p>	<p>ชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ในที่ประชุมคณะทำงานสร้างความโปร่งใสของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</p> <p>3. เผยแพร่มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยเพิ่มช่องทางร้องเรียนที่ชัดเจน และจัดทำแบนเนอร์ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="https://www.fda.moph.go.th/complaints">https://www.fda.moph.go.th/complaints</a></p> <p>ให้เห็นเด่นชัด และทบทวนมาตรการป้องกันการรับสินบนและการป้องกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และแจ้งเวียนให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>4. รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต) รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน</p> <p>5. รายงานสถานะการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ</p>	<p>2. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา มีการดำเนินการทบทวนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใส ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการป้องกันการรับของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ <a href="https://www.fda.moph.go.th/staff-fda/no-gift-policy">https://www.fda.moph.go.th/staff-fda/no-gift-policy</a></li> <li>- มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการละเมิด <a href="https://www.fda.moph.go.th/staff-fda/prevent-and-solve">https://www.fda.moph.go.th/staff-fda/prevent-and-solve</a></li> </ul>
---	--	---	---

		6. ประเมินความเสี่ยงการทุจริต และ ประพฤตินิยมชอบตามภารกิจหลักของ หน่วยงาน (การพิจารณา อนุมัติ อนุญาต)		ประจำเดือน ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity &amp; Transparency Assessment : EIT)</b>					
6. คุณภาพการ ดำเนินงาน	1. การปฏิบัติงาน/ ปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	1. ทบทวนคู่มือการให้บริการ/ขั้นตอน การปฏิบัติงานให้ครบถ้วนทุก กระบวนการทั้งภารกิจหลักและภารกิจ สนับสนุนตามที่กฎหมายกำหนด	ทุกหน่วยงาน	1. ดำเนินการทบทวนคู่มือการ ให้บริการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ ครบถ้วนทุกกระบวนการทั้งภารกิจ หลักและภารกิจสนับสนุนตามที่ กฎหมายกำหนด และเผยแพร่ให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือ ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด	1. บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและ ยา ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ
	2. การปฏิบัติงาน/ ให้บริการไม่เท่าเทียม	1. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ (One Stop Service) 2. เพิ่มระบบบัตรคิว 3. พัฒนาประสิทธิภาพระบบ E- Service ของสำนักงานคณะกรรมการ อาหารและยา	กองผลิตภัณฑ์ สุขภาพนวัตกรรม และการบริการ/ ทุกหน่วยงาน	1. ระบบบัตรคิวการให้บริการ ก่อน - หลัง และจัดทำคู่มือและเผยแพร่คู่มือ การแนะนำการให้บริการหน่วยงาน 2. ระบบ e-Service เพื่อบริการ ประชาชน	1. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา มีระบบ e-service เพื่อบริการประชาชน ภารกิจที่เกี่ยวข้อง <a href="https://www.fda.moph.go.th/eSubmission">https://www.fda.moph.go.th/eSubmission</a> 2. การเผยแพร่คู่มือการให้บริการระบบ e-service ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา <a href="https://www.fda.moph.go.th/esubmission/e-submissions-manual">https://www.fda.moph.go.th/esubmission/e-submissions-manual</a>
7. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	1. การเผยแพร่ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงานเข้าถึงยาก ซับซ้อน	ปรับปรุงเว็บไซต์ และจัดระเบียบ หมวดหมู่ของข้อมูลในหน้าเว็บไซต์ เพื่อ ความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล	IT / ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการปรับปรุงเว็บไซต์ และ การอัปเดตข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการ อาหารและยา ปรับปรุงเว็บไซต์ และจัดหมวดหมู่ ข้อมูลการให้บริการ ประชาชน/ผู้รับบริการ ให้ สามารถเข้าถึงง่าย <a href="https://www.fda.moph.go.th/">https://www.fda.moph.go.th/</a>

<p>2. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ ไม่ชัดเจน</p>	<p>เผยแพร่ผลงานของสำนักงานฯ ผ่าน Facebook , Line Official , You Tube , Twitter หรือสื่อ Social Media อื่นๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p><b>กองพัฒนาศักยภาพผู้บริโภค / IT /</b> ทุกหน่วยงาน</p>	<p>รายงานผลการเผยแพร่ผลงานของกรม เช่น ผลการให้บริการ ผลงานทางวิชาการ เป็นต้น</p>	<p>สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานฯ โดยมีข้อมูลข่าวสารที่สื่อสารสองช่องทาง เพื่อให้บริการประชาชน อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facebook <a href="https://www.facebook.com/FDATHai/">https://www.facebook.com/FDATHai/</a></li> <li>- Line Official <a href="https://page.line.me/ojr6501v">https://page.line.me/ojr6501v</a></li> <li>- You Tube <a href="https://www.youtube.com/fdathai">https://www.youtube.com/fdathai</a></li> <li>- Chat bot <a href="https://www.fda.moph.go.th/">https://www.fda.moph.go.th/</a> (จะปรากฏด้านล่างขวามือของหน้าเว็บไซต์)</li> </ul>
<p>3. ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการไม่หลากหลาย</p>	<p>1. เพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ให้บริการรับโทรศัพท์ / ให้ข้อมูล ได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>2. จัดทำแบนเนอร์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการ</p>	<p><b>IT/</b> ทุกหน่วยงาน</p>	<p>1. เพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ ระบบโทรศัพท์ การตอบข้อซักถาม</p> <p>2. เผยแพร่แบนเนอร์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินการ/การให้บริการ</p> <p>หน้าเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา <a href="https://www.fda.moph.go.th/">https://www.fda.moph.go.th/</a> (ไปที่ แบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ด้านต่าง ๆ)</p>	<p>1. อบรมให้ความรู้กับบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในเรื่องของเทคนิคการบริการที่ดี และการพัฒนาบุคลิกภาพผู้ให้บริการอย่างมืออาชีพ การปรับปรุงบุคลิกภาพภายนอกภายใน เทคนิคการบริการเมื่ออยู่ในสถานการณ์วิกฤต</p> <p>1. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการรับฟังเรื่องร้องเรียนทั่วไป ในหน้าเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา <a href="https://www.fda.moph.go.th/">https://www.fda.moph.go.th/</a> (ไปที่ แบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ด้านต่าง ๆ)</p>



	<p>4. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ยังไม่แยกออกจากเรื่องร้องเรียนทั่วไป</p>	<p>1. จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยเพิ่มช่องทางการร้องเรียนที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ อย่างชัดเจน และจัดทำแบนเนอร์ไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ให้เห็นเด่นชัด และทบทวนมาตรการป้องกันการรับสินบนของทางราชการและการป้องกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และแจ้งเวียนให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p><b>กลุ่มบริการ ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม / IT</b></p>	<p>1. เผยแพร่มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยเพิ่มช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ อย่างชัดเจน พร้อมจัดทำแบนเนอร์หน้าเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</p>	<p>1. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ได้ทบทวนมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และได้จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา <a href="https://www.fda.moph.go.th/complaints">https://www.fda.moph.go.th/complaints</a></p>
<p>8. การปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>1. หน่วยงานไม่ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ</p>	<p>1. หน่วยงานภารกิจ จัดทำหรือทบทวนคู่มือการให้บริการประชาชน กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับภารกิจ และสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอน และมาตรฐาน</p> <p>2. หน่วยงานจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ</p> <p>3. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ (One Stop Service)</p>	<p><b>กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน / ทุกหน่วยงาน</b></p>	<p>1. รายงานผลสำรวจความพึงพอใจรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน</p> <p>2. รายงานผลตามแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและผลการดำเนินการผ่านระบบ E-Service</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015</p>	<p>1. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ราชการของทุกหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>- ตัวชี้วัดที่ 27 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>- ตัวชี้วัดที่ 56 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงาน (E-Service)</p> <p>โดยทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและผลการดำเนินการลงในระบบรายงานผล E-monitor <a href="https://apres.fda.moph.go.th/FDA_BUDGET_IDT//AUTHEN/MAIN_MENU">https://apres.fda.moph.go.th/FDA_BUDGET_IDT//AUTHEN/MAIN_MENU</a></p> <p>2. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา มีการทบทวนและตรวจประเมินระบบคุณภาพเพื่อติดตาม</p>

					ผลการดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 เพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน
	2. การปรับปรุงการดำเนินงาน/ให้บริการ ให้มีความโปร่งใส	1. ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 2. ทุกหน่วยงานเน้นย้ำพฤติกรรมกรให้บริการด้วยความโปร่งใส เช่น การติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ณ จุดรับบริการ เป็นต้น	<b>ทุกหน่วยงาน</b>	1. เผยแพร่ประกาศประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 2. รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามภารกิจของหน่วยงาน (การพิจารณา อนุมัติ อนุญาต) 3. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานได้รับทราบและเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	1. ผู้บริหารของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วันที่ 28 ธันวาคม 2565 2. หน่วยงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตตามภารกิจของหน่วยงาน (การพิจารณา อนุมัติ อนุญาต) จำนวน 1 กระบวนงาน 3. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา <a href="https://www.fda.moph.go.th/staff-fda/01010566">https://www.fda.moph.go.th/staff-fda/01010566</a>

**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT)**

9. การเปิดเผยข้อมูล	1. ข้อมูลบางรายงานในการเปิดเผยข้อมูล	1. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยทำหน้าที่ในการวิเคราะห์และติดตามผล	<b>กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล/ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ /ทุกหน่วยงาน</b>	1. รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ	1. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา มีคำสั่งที่ 43/2565 แต่งตั้งอนุกรรมการด้าน Strategy & Governance เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ลงวันที่ 28 มกราคม 2565
10. การป้องกันการทุจริต	2. ข้อมูลบางรายการไม่ครบถ้วนตาม				

	<p>องค์ประกอบที่กำหนด</p> <p>3. ข้อมูลบางรายการล่าช้าไม่สามารถดำเนินการได้</p>	<p>การดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>2. กำหนดผู้รับผิดชอบตามเกณฑ์การประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และกำกับติดตามผลการดำเนินงาน และให้จัดส่งข้อมูลให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลภายในกำหนด</p> <p>3. ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ และกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จัดเตรียมข้อมูล และดูแลรักษาคงสภาพเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และเว็บไซต์ของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีข้อมูลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตที่เป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา</p>		<p>ดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</p> <p>2. การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</p>	<p>2. กำหนดให้การประเมิน ITA เป็นตัวชี้วัดสำคัญของหน่วยงาน</p> <p>- ตัวชี้วัดที่ 63 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>3. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ได้มีการประชุมเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจ เพื่อขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา วันที่ 27 ธันวาคม 2565</p>
--	--	--	--	---	--