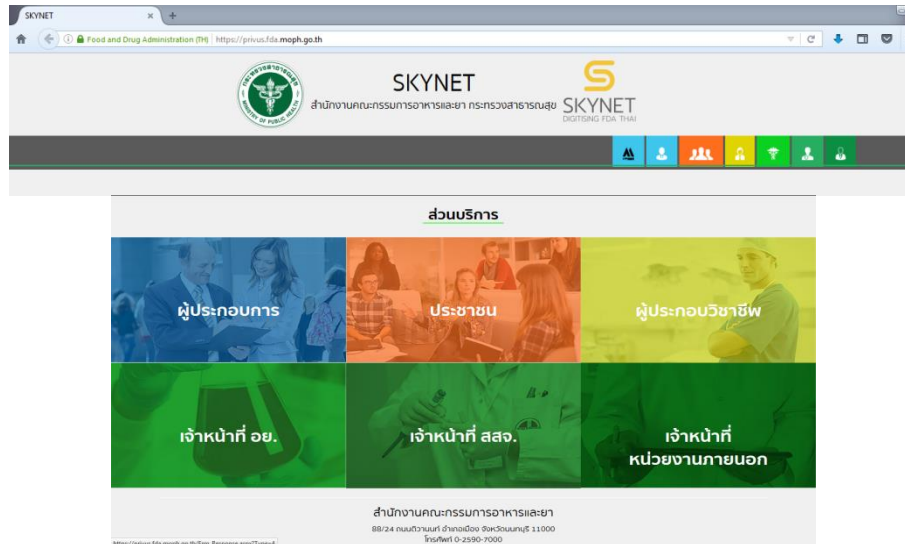


คู่มือสำหรับประชาชน : การขอผลการตรวจสถานที่ผลิต หรือนำเข้าเครื่องสำอางตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผลิต หรือนำเข้าเครื่องสำอาง พ.ศ. 2561 กรณีสถานที่ใหม่หรือย้ายสถานที่ ซึ่งมีที่ตั้งของสถานที่ผลิต หรือนำเข้า หรือเก็บรักษาเครื่องสำอางในเขตกรุงเทพมหานคร
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
 กระทรวง : กระทรวงสาธารณสุข

1. ชื่อกระบวนการ : การขอผลการตรวจสถานที่ผลิต หรือนำเข้าเครื่องสำอางตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผลิต หรือนำเข้าเครื่องสำอาง พ.ศ. 2561 กรณีสถานที่ใหม่หรือย้ายสถานที่ ซึ่งมีที่ตั้งของสถานที่ผลิต หรือนำเข้า หรือเก็บรักษาเครื่องสำอางในเขตกรุงเทพมหานคร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต / ออกผลการตรวจสถานที่
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558
 - 2) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การจดแจ้ง การออกใบรับจดแจ้ง การต่ออายุใบรับจดแจ้ง การแก้ไขรายการใบรับจดแจ้ง และการออกใบแทนใบรับจดแจ้งเครื่องสำอาง พ.ศ. 2561
 - 3) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผลิต หรือนำเข้าเครื่องสำอาง พ.ศ. 2561
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชน พ.ศ. 2561
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 20 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน -
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด -
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด -
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอผลการตรวจสถานที่ผลิต หรือนำเข้าเครื่องสำอางตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผลิต หรือนำเข้าเครื่องสำอาง พ.ศ. 2561 กรณีสถานที่ใหม่หรือย้ายสถานที่ ซึ่งมีที่ตั้งของสถานที่ผลิต หรือนำเข้า หรือเก็บรักษาเครื่องสำอางในเขตกรุงเทพมหานคร
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ (ให้คำแนะนำ)
 - 1.1) ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center : OSSC)
 ชั้น 4 อาคาร 6 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
 กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
 โทรศัพท์ : 0 2590 7624 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ : ให้บริการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 (หมายเหตุ : เปิดรับบัตรคิว 8.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 15.30 น.)
 - 1.2) กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย
 ชั้น 4 อาคาร 4 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
 กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
 โทรศัพท์ : 0 2590 7139 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ : ให้บริการทุกวัน ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 - 2) ช่องทางการยื่นคำขอ
 ยื่นคำขอผ่านระบบ e-Submission ให้ผู้ประกอบการคลิกที่ชื่อเมนู “ระบบจัดการสถานที่” (Link : <https://privus.fda.moph.go.th/>)



12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผลิต หรือนำเข้าเครื่องสำอาง พ.ศ. 2561 (ดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.fda.moph.go.th/sites/Cosmetic/Pages/Main.aspx>)

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การจดแจ้ง การออกใบรับจดแจ้ง การต่ออายุใบรับจดแจ้ง การแก้ไขรายการใบรับจดแจ้ง และการออกใบแทนใบรับจดแจ้งเครื่องสำอาง พ.ศ. 2561 (ดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.fda.moph.go.th/sites/Cosmetic/Pages/Main.aspx>)

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 พ.ศ. 2560 (ดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.fda.moph.go.th/sites/Cosmetic/Shared%20Documents/InterestingLaws/ประกาศกระทรวง/แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่%202560.PDF>)

ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือ มีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม ให้ผู้รับบริการดำเนินการแก้ไขแล้วยื่นคำขอและเอกสารทั้งหมดเข้ามาในระบบอีกครั้ง

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประกอบการยื่นแบบคำขอสถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า/สถานที่เก็บเครื่องสำอาง ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสาร	6.5 วันทำการ	กลุ่มกำกับดูแล เครื่องสำอาง ก่อนออกสู่ตลาด	ยื่นผ่านระบบ จัดการสถานที่
2	การแจ้งผลการตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่แจ้งผลการตรวจสอบเอกสารให้ผู้ประกอบการทราบ กรณีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง จะนัดวันไปตรวจสอบสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง	1 วันทำการ	กลุ่มกำกับดูแล เครื่องสำอาง ก่อนออกสู่ตลาด	แจ้งผ่านระบบ จัดการสถานที่
3	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง ณ สถานที่ตั้งจริง	12 วันทำการ	กลุ่มกำกับดูแล เครื่องสำอาง ก่อนออกสู่ตลาด	-
4	การแจ้งผลการตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่แจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ประกอบการทราบ	0.5 วันทำการ	กลุ่มกำกับดูแล เครื่องสำอาง ก่อนออกสู่ตลาด	แจ้งผ่านระบบ จัดการสถานที่

รวมระยะเวลาในการดำเนินการ : 20 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ไม่ได้ผ่านการลดขั้นตอน เนื่องจากเป็นบริการแบบใหม่

15. รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ผู้ที่ประสงค์จะขอผลการตรวจสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง ให้ยื่นแบบคำขอสถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า/
สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (ให้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกหน้า โดยผู้ยื่นคำขอ)

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง (ชุด)	จำนวน เอกสาร ฉบับ สำเนา (ชุด)	หมายเหตุ
1)	หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล	กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า	0	1	กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติ บุคคลพร้อมลงนามรับรอง สำเนาเอกสาร
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการ ปกครอง	0	1	กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคล ธรรมดา พร้อมลงนาม รับรองสำเนาเอกสาร
3)	สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า	0	1	กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคล ธรรมดา พร้อมลงนาม รับรองสำเนาเอกสาร
4)	สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า/สถานที่ เก็บเครื่องสำอาง โดยมีรายละเอียดของเจ้าบ้าน กรณีผู้ยื่น ขอไม่ได้เป็นเจ้าของบ้าน ให้แนบเอกสาร ดังนี้ 4.1) หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่หรือสัญญาเช่า (โดย ต้องแสดงเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของของ ผู้ยินยอมหรือผู้ให้เช่า ซึ่งออกโดยหน่วยงาน ราชการ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน (เป็นเจ้าบ้าน) หรือสำเนาโฉนด (เป็นผู้มีกรรมสิทธิ์) เป็นต้น) 4.2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยินยอม/ ผู้ให้เช่า 4.3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยินยอม/ผู้ให้เช่า 4.4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับการยินยอม/ ผู้เช่า 4.4) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับการยินยอม/ผู้เช่า	กรมการ ปกครอง	0	1	พร้อมลงนามรับรองสำเนา เอกสาร
5)	สำเนาหนังสือมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการซึ่งได้ยื่น ต้นฉบับไว้ที่สำนักงาน อย. แล้ว พร้อมทั้งสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	-	0	1	พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาเอกสาร (ขอแบบฟอร์ม ได้ที่ OSSC ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง /ดาวน์โหลดที่ (http://www.fda.moph.go.th/sites/Cosmetic/SitePages/Permission.aspx)

15.2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (ให้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกหน้า โดยผู้ยื่นคำขอ)

ลำดับ	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง (ชุด)	จำนวน เอกสาร ฉบับ สำเนา (ชุด)	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอสถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า/สถานที่เก็บ เครื่องสำอาง ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน	สำนักงานคณะกรรมการอาหาร และยา	1	0	
2)	ข้อมูลทั่วไป/คู่มือคุณภาพ ที่มีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ - ชื่อกิจการและที่อยู่ - ลักษณะกิจการ (เป็นร้าน หรือนิติบุคคล) - ลักษณะและขนาดของสถานที่ (เช่น เป็นอาคาร พาณิชย์ หรือเป็นอาคารโดยเฉพาะ ระบุพื้นที่และ จำนวนชั้นของอาคาร ระบุว่าแต่ละชั้นของอาคารมี ประโยชน์ใช้สอยอย่างไร เช่น เป็นตึกแถว สถานที่ ติดต่อยุ่ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 จัดเก็บเครื่องสำอางสำเร็จรูป - โครงสร้างองค์กร ประกอบด้วยใครและจำนวน เท่าใด เช่น ผู้จัดการ 1 คน พนักงาน 1 คน) - จำนวนเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต/บรรจุ/ติดฉลาก	-	1	0	
3)	แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ติดต่อและบริเวณใกล้เคียง	-	1	0	ให้แสดงสัดส่วนตามจริง โดย ระบุหน่วยเป็นระบบเมตริก (เช่น เมตร) และพิกัด GPS
4)	แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ผลิตหรือสถานที่นำเข้าและ บริเวณใกล้เคียง	-	1	0	ให้แสดงสัดส่วนตามจริง โดยระบุหน่วยเป็นระบบ เมตริก (เช่น เมตร) และ พิกัด GPS
5)	แผนที่สังเขปแสดงสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอางและ บริเวณใกล้เคียง	-	1	0	ให้แสดงสัดส่วนตามจริง โดยระบุหน่วยเป็นระบบ เมตริก (เช่น เมตร) และ พิกัด GPS
6)	แผนผังภายในสถานที่ผลิตเครื่องสำอาง ให้ระบุ ตำแหน่งของ - ประตู หน้าต่าง บันได - การติดตั้งอุปกรณ์การผลิต/การบรรจุ (ระบุตำแหน่งของถังผสม , เครื่องบรรจุ) - บริเวณหรืออาคารเก็บวัตถุดิบ/วัสดุการบรรจุ/ ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป - อุปกรณ์ป้องกันความรุนแรงของอุบัติเหตุ (เช่น ถัง ดับเพลิง ชุดปฐมพยาบาล) - อุปกรณ์สำหรับจัดการกรณีสารเคมี/เครื่องสำอาง หกรั่วไหล (ถังทราย/ซีเมนต์/วัสดุดูดซับ/ผ้า)	-	1	0	ให้แสดงสัดส่วนตามจริง ระบุหน่วยเป็นระบบเมตริก (เช่น เมตร)

ลำดับ	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง (ชุด)	จำนวน เอกสาร ฉบับ สำเนา (ชุด)	หมายเหตุ
7)	แผนผังของสถานที่เก็บเครื่องสำอาง ให้ระบุตำแหน่งของ - ประตู หน้าต่าง บันได - พื้นที่จัดเก็บวัตถุดิบและ/หรือเครื่องสำอาง - อุปกรณ์ป้องกันความรุนแรงของอุบัติเหตุ (เช่น ถังดับเพลิง ชุดปฐมพยาบาล) - อุปกรณ์สำหรับการจัดการกรณีสารเคมีหกรั่วไหล (เช่น ถังทราย/ซีเมนต์/วัสดุดูดซับ/ผ้า)	-	1	0	ให้แสดงสัดส่วนตามจริง ระบุหน่วยเป็นระบบเมตริก (เช่น เมตร)
8)	เอกสารแสดงระบบการผลิต/วิธีการผลิตเครื่องสำอาง (โดยย่อ) พร้อมระบุแรงม้าเครื่องจักร แต่ละขั้นตอนการ ผลิต/บรรจุ/ติดฉลาก	-	1	0	
9)	สำเนาใบประกอบกิจการโรงงาน ตามที่ พ.ร.บ. โรงงาน กำหนดไว้ (ถ้ามี) หรือสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ ในนิคมฯ (ถ้ามี)	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	1	0	
10)	ภาพถ่ายตัวอาคารสถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า/สถานที่ เก็บเครื่องสำอาง และบริเวณโดยรอบตัวอาคาร	-	1	0	เป็นภาพสีพิมพ์ติดลง กระดาษ A4 ไม่เกิน 2 ภาพ ต่อ 1 หน้า
11)	กรณีผลิต : ภาพถ่ายด้านหน้าและด้านในห้องผลิต กรณีนำเข้า : ภาพถ่ายด้านหน้าและด้านในห้อง/บริเวณ นำเข้า กรณีเก็บรักษา : ภาพถ่ายด้านหน้าและด้านในห้องเก็บ รักษาเครื่องสำอาง	-	1	0	เป็นภาพสีพิมพ์ติดลง กระดาษ A4 ไม่เกิน 2 ภาพ ต่อ 1 หน้า
12)	ภาพถ่ายป้าย “สถานที่ผลิตเครื่องสำอาง” ที่ติดบริเวณ ทางเข้าสถานที่ผลิต หรือ “สถานที่นำเข้าเครื่อง สำอาง” ที่ติดบริเวณทางเข้าสถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง ซึ่งบุคคลภายนอกเห็นได้ชัดเจนและอยู่ด้านหน้าสถานที่ (กรณีสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง อยู่คนละแห่งกับ สถานที่ผลิตนำเข้าเครื่องสำอาง ให้ส่งรูปถ่ายป้าย “สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง” ที่ติดบริเวณทางเข้า สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง)	-	1	0	-ป้ายต้องทำจากวัสดุที่ คงทนถาวร เช่น พลาสติก ไม้ หินแกรนิต เหล็ก เป็น ต้น ขนาดของป้าย ไม่น้อย กว่า 15 x 45 เซนติเมตร มี สีของตัวอักษรตัดกับสีพื้น ของป้าย

16. ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย

- ไม่มี

17. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.) ชั้น 1 อาคาร 1 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 สายด่วน 1556 โทรศัพท์ 0 2590 7354 -55 โทรสาร 0 2590 1556 E-mail 1556@fda.moph.go.th

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
2)	ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center: OSSC) ชั้น 4 อาคาร 6 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0 2590 7624
3)	กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย ชั้น 4 อาคาร 4 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0 2590 7139 โทรสาร 0 2591 8468 E-mail cosmetic@fda.moph.go.th (หมายเหตุ: กรณีติดต่อตามสถานะคำขอ)
4)	สายด่วน 1111 ศูนย์บริการประชาชนสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: กรณีร้องเรียน)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. แบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างการยื่นแบบคำขอสถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า/สถานที่เก็บเครื่องสำอาง http://www.fda.moph.go.th/sites/Cosmetic/SitePages/Manual.aspx

19. หมายเหตุ

การนับระยะเวลาในการดำเนินการนั้น เริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่การยื่นเอกสาร จนถึงพร้อมส่งผลการตรวจสถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า/สถานที่เก็บเครื่องสำอาง

แผนผังการขอผลการตรวจสถานที่ผลิต หรือนำเข้า หรือสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง
ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผลิต หรือนำเข้าเครื่องสำอาง พ.ศ. 2561
กรณีสถานที่ใหม่หรือย้ายสถานที่ ซึ่งมีที่ตั้งของสถานที่ผลิต หรือนำเข้า หรือเก็บรักษาเครื่องสำอางในเขตกรุงเทพมหานคร

