

- ๓. สำเนาแผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และสำนักงานแห่งอื่นหรือสาขาในประเทศไทย (กรณีเปลี่ยนแปลง)
- ๔. โครงสร้างการบริหารองค์กรที่แสดงสายการบริหาร อำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน และระบุชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งบุคลากรแบบประจำและบุคลากรภายนอกองค์กร (Outsource) (กรณีเปลี่ยนแปลง)
- ๕. สำเนาใบรับรองระบบงานจากหน่วยงานรับรองระบบงานของประเทศไทย หรือองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (กรณีเปลี่ยนแปลง)
- ๖. สำเนาหลักฐานคุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับหัวหน้าผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน (กรณีขอเพิ่มหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจประเมิน) ได้แก่
 - (๑) วุฒิการศึกษา
 - (๒) หลักฐานการฝึกอบรม (ใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรการฝึกอบรม)
 - (๓) หลักฐานแสดงประสบการณ์การทำงานและการตรวจประเมินของผู้ตรวจประเมิน (Audit Log) ที่รับรองโดยหัวหน้างานหรือหน่วยงานที่ได้รับการตรวจประเมิน หรือหลักฐานการได้รับการจดทะเบียนผู้ประเมินจากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ
- ๗. สำเนาเอกสารคู่มือคุณภาพ (Quality Manual) หรือเทียบเท่า มีความสอดคล้องเป็นไปตามตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๑-๑ หรือ ISO/IEC ๑๗๐๒๐ หรือ ISO ๑๙๐๑๑ (กรณีเปลี่ยนแปลง)
- ๘. สำเนาเอกสารขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน (Procedure) ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ที่ครอบคลุมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง (กรณีเปลี่ยนแปลง) เช่น
 - (๑) เอกสารขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับคำขอ การตรวจประเมิน การรายงานผลการตรวจหรือการออกใบรับรองครอบคลุมตามขอบข่ายการให้บริการที่ขอขึ้นบัญชี
 - (๒) เอกสารขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย และการปรับระดับผู้ตรวจประเมิน
 - (๓) เอกสารขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลผู้ตรวจประเมินภายในและภายนอกองค์กร
 - (๔) เกณฑ์การประเมินจำนวนผู้ตรวจประเมิน (Man-day)
 - (๕) เอกสารขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานกรณีการตรวจประเมินแบบทางไกล (Remote Audit) (ถ้ามี)
- ๙. อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการให้บริการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์กฎหมาย โดยแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมด (กรณีเปลี่ยนแปลง)
- ๑๐. เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนะนำองค์กร/ หน่วยงาน (กรณีเปลี่ยนแปลง)
- ๑๑. อื่น ๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ๑. เป็นผู้ที่มีมอบหมายให้กระทำการใด ๆ ในฐานะตัวแทนขององค์กร/ หน่วยงาน
- ๒. ข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำขอฯ รวมทั้งหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาทั้งหมดเป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน หากเอกสารไม่สมบูรณ์ ข้าพเจ้าจะจัดหาเอกสารที่ถูกต้องสมบูรณ์ของหน่วยงานส่งมาให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขการขึ้นบัญชี
- ๓. จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นบัญชีหน่วยตรวจและหน่วยรับรองที่กำหนด รวมทั้งที่เกี่ยวข้องหรือที่อาจมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมภายหลัง

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่