

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....
วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า / นิติบุคคล.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทร.....
ได้รับใบอนุญาต นำเข้าอาหารทั่วไป ผลิตภัณฑ์อาหาร เลขที่.....
โดยมี.....เป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลปรากฏตาม
หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กระทรวงพาณิชย์ เลขที่..... ลงวันที่.....
ขอมอบอำนาจให้.....เป็นผู้มีอำนาจ

1. เข้าใช้ระบบสารสนเทศแจ้งรายละเอียดเพื่อการนำเข้าผลิตภัณฑ์อาหารทั่วไปหรือวัตถุดิบเพื่อการผลิต
2. ยกเลิกการแจ้งรายละเอียดผลิตภัณฑ์ในระบบแจ้งรายละเอียดเพื่อการนำเข้าผลิตภัณฑ์อาหารทั่วไปหรือ วัตถุดิบเพื่อการผลิต

ได้ตั้งแต่วันที่..... จนถึง..... (มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี)

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่าการกระทำใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำลงไปภายใต้เงื่อนไขของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นด้วยตัวของข้าพเจ้าเองทุกประการ และหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะเพื่อดำเนินการตามที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นหลักฐาน

ติดอากรแสตมป์

ประทับตราบริษัท

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

1. ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนแสดงชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ พร้อมประทับตรา ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (กรณีบุคคลธรรมดาให้แนบใบทะเบียนการค้าหรือทะเบียนพาณิชย์)
2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร
3. ติดอากรแสตมป์ 30 บาท (12 เดือน)
4. หนังสือมอบอำนาจสามารถมอบอำนาจกำหนดระยะเวลา 1 ปี เท่านั้น กรณีระบุระยะเวลามากกว่า 1 ปี ให้ยื่นต่ออายุทุก 1 ปี
5. สำเนาใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร หรือ สำเนาใบอนุญาตผลิต ที่ได้รับมอบอำนาจ (พร้อมประทับตราบริษัทและรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ)