

แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับอาหารประเภท **อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก**

- คำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร (อ.19) แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.4)
- การแก้ไขตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยเรื่องการค้าและการดำเนินการเกี่ยวกับเลขสารบบอาหารฉบับปัจจุบัน (ดูข้อ 6)
- หนังสือชี้แจงการขอเพิ่มฉลากอาหารที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักร (ดูข้อ 7)
- การขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (ดูข้อ 8)

ชื่อ-สกุล ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ..... โทรศัพท์..... E-mail..... ชื่อสถานที่ผลิต/นำเข้า..... เลขที่ใบอนุญาตผลิต/นำเข้า/สถานที่ผลิต..... เลขสารบบอาหาร..... ชื่ออาหาร (ภาษาไทย)..... ชื่ออาหาร (ภาษาอังกฤษ).....	อาหารวัตถุประสงค์พิเศษ <input type="checkbox"/> เป็น <input type="checkbox"/> ไม่เป็น <input type="checkbox"/> กรณีปกติ <input type="checkbox"/> เพิ่มฉลากส่งออก <input type="checkbox"/> ขอใบแทนฯ <input type="checkbox"/> แก้ไขเปลี่ยนแปลงตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับเลขสารบบอาหาร ฉบับปัจจุบัน
โปรดนำเอกสารนี้และใบรับคำขอ แนบมาพร้อมการแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) ในครั้งต่อไป	

ขอให้ผู้ยื่นคำขอจัดเรียงเอกสารตามบัญชีรายการเอกสารข้างล่างนี้ และตรวจสอบด้วยตนเอง พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย กรณีถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด หรือทำเครื่องหมาย กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือทำเครื่องหมาย - กรณีไม่จำเป็นต้องมี

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
1. คำขอ <input type="checkbox"/> อ.19(1 ฉบับ) <input type="checkbox"/> สบ.4 (2 ฉบับ) (พิมพ์เท่านั้น) กรอกข้อความครบถ้วนผู้ลงนาม			
2. เอกสารแยกตามกรณีที่ขอแก้ไขดังนี้			
<input type="checkbox"/> แก้ไข/เพิ่มขนาดบรรจุ (กรณีได้รับใบสำคัญ) ใบสำคัญการฯ ฉบับจริง			
<input type="checkbox"/> แก้ไข / เพิ่มชนิดของภาชนะบรรจุ			
- ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร ฉบับจริง			
- ฉลากของภาชนะบรรจุที่เพิ่ม 4 ฉบับ(หากแตกต่างจากเดิม) (2 ฉบับกรณียื่นสบ.4)			
- เอกสารหรือหลักฐานที่สนับสนุนการแสดงความหรือสัญลักษณ์บนฉลาก(ถ้ามี) 1 ฉบับ			
<input type="checkbox"/> เพิ่มแบบฉลากอาหาร / เพิ่มแบบฉลากอาหารชั่วคราว / เพิ่มแบบฉลากอาหารภาษาต่างประเทศ (กรณีนำเข้า) / เพิ่มแบบฉลากอาหารเพื่อการส่งออก			
- ฉลากอาหารฉบับใหม่ที่ขอเพิ่ม 4 ฉบับ (ฉลาก 2 ฉบับกรณียื่นสบ.4)			
- ต้นฉบับผลการตรวจวิเคราะห์ชนิดและปริมาณสารอาหาร 1 ฉบับ (ถ้ามี)			
- เอกสารแสดงค่าความคลาดเคลื่อนของผลวิเคราะห์สารอาหารเทียบกับฉลาก (ถ้ามี) 1 ฉบับ			
- เอกสารหรือหลักฐานที่สนับสนุนการแสดงความหรือสัญลักษณ์บนฉลาก (ถ้ามี) 1 ฉบับ			
- คำแปลภาษาต่างประเทศ กรณีฉลากอาหารไม่เป็นภาษาอังกฤษ			
<input type="checkbox"/> แก้ไข แบบฉลากอาหาร			
- ฉลากอาหารฉบับใหม่ที่ขอแก้ไข 4 ฉบับ (ฉลาก 2 ฉบับกรณียื่นสบ.4)			
- ฉลากอาหารเดิมฉบับที่มีลายเซ็นจริงที่ได้รับอนุญาตไว้และยังมีผลบังคับใช้			
- ต้นฉบับผลการตรวจวิเคราะห์ชนิดและปริมาณสารอาหาร 1 ฉบับ (ถ้ามี)			
- เอกสารแสดงค่าความคลาดเคลื่อนของผลวิเคราะห์สารอาหารเทียบกับฉลาก (ถ้ามี) 1 ฉบับ			
- เอกสารหรือหลักฐานที่สนับสนุนการแสดงความหรือสัญลักษณ์บนฉลาก (ถ้ามี) 1 ฉบับ			
<input type="checkbox"/> แก้ไขชื่อ / ที่ตั้ง ผู้ผลิตอาหาร (กรณีนำเข้า)			
- ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร ฉบับจริง			
- หนังสือแจ้งแก้ไขชื่อ / ที่ตั้ง ผู้ผลิตอาหาร พร้อมเหตุผลในการแก้ไข			
- ฉลากอาหารฉบับใหม่ 4 ฉบับ(ฉลาก 2 ฉบับกรณียื่นสบ.4)			
- ฉลากอาหารเดิมฉบับที่มีลายเซ็นจริงที่ได้รับอนุญาตไว้และยังมีผลบังคับใช้			
<input type="checkbox"/> แก้ไขชื่อ / ที่ตั้ง ผู้ผลิตอาหาร (กรณีผลิต)			
- ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร ฉบับจริง			
- ฉลากอาหารฉบับใหม่ 4 ฉบับ (ฉลาก 2 ฉบับกรณียื่นสบ.4)			
- ฉลากอาหารเดิมฉบับที่มีลายเซ็นจริงที่ได้รับอนุญาตไว้และยังมีผลบังคับใช้			

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
<input type="checkbox"/> แก้วใส่อาหาร / ซี้อตรา / ชื่อเครื่องหมายการค้า - ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร ฉบับจริง - ฉลากอาหารฉบับใหม่ 4 ฉบับ (ฉลาก 2 ฉบับกรณียื่นสบ.4) - ฉลากอาหารเดิมฉบับที่มีลายเซ็นจริงที่ได้รับอนุญาตไว้และยังมีผลบังคับใช้ - หนังสือแจ้งแก้ไขชื่ออาหาร/ชื่อตรา/ชื่อเครื่องหมายการค้าพร้อมเหตุผล(กรณีนำเข้า) - แจ้งเหตุผลในการแก้ไขที่เหมาะสม - เอกสารหรือหลักฐานที่สนับสนุนการแสดงความหรือสัญลักษณ์บนฉลาก (ถ้ามี) 1 ฉบับ			
<input type="checkbox"/> แก้วสุตรส่วนประกอบอาหาร - ฉลากอาหารฉบับใหม่ 4 ฉบับ(ถ้ามีผลกระทบต่อฉลาก) (ฉลาก 2 ฉบับกรณียื่นสบ.4) - ฉลากอาหารเดิมฉบับที่มีลายเซ็นจริงที่ได้รับอนุญาตไว้และยังมีผลบังคับใช้ - แจ้งเหตุผลในการแก้ไขที่เหมาะสม - เอกสารเปรียบเทียบสูตรส่วนประกอบปัจจุบันและใหม่พร้อมรายละเอียดของค่าความแตกต่าง - หนังสือแจ้งสูตรส่วนประกอบครบ 100% พร้อมเหตุผล ฉบับจริง 1 ฉบับ (กรณีนำเข้า) - วัตถุเจือปนอาหารแจ้ง ชื่อทางเคมี และ INS Number หรือ E Number หรือ เลขสารบบอาหาร (ถ้ามี) (พร้อมตรวจสอบปริมาณการใช้ให้เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้อง) - ต้นฉบับผลวิเคราะห์ชนิดและปริมาณสารอาหาร 1 ฉบับ (ถ้ามี)			
<input type="checkbox"/> แก้วกรรมวิธีการผลิต - หนังสือแจ้งแก้ไขกรรมวิธีการผลิต พร้อมเหตุผลฉบับจริง 1 ฉบับ (กรณีนำเข้า) - แจ้งเหตุผลในการขอแก้ไขที่เหมาะสม - กรรมวิธีการผลิตสอดคล้องกับสูตรส่วนประกอบ - เอกสารหลักฐานข้อมูลอื่นๆ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
3. ฉลากอาหาร(ใหม่) 4 ฉบับ(แจ้งสีพื้น,รูปภาพ/สัญลักษณ์,ตัวอักษร) (2 ฉบับกรณียื่นสบ.4) 3.1 ฉลากอาหารภาษาไทย - ชื่ออาหาร อาหารที่ผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนักใช้กินแทนอาหารที่ใช้กินตามปกติใน 1 มื้อหรือมากกว่า 1 มื้อ หรือแทนอาหารทั้งวัน มีข้อความว่า “อาหารควบคุมหรือลดน้ำหนัก” กำกับชื่ออาหาร ด้วยตัวอักษรความสูงไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร อาหารที่ถูกลดพลังงาน มีข้อความว่า “อาหารลดพลังงาน” กำกับชื่ออาหาร ด้วยตัวอักษรความสูงไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร อาหารที่ให้พลังงานต่ำ มีข้อความว่า “อาหารพลังงานต่ำ” กำกับชื่ออาหาร ด้วยตัวอักษรความสูงไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร - ตรา/เครื่องหมายการค้า (ถ้ามี)  - เลขสารบบอาหาร - ชื่อและที่ตั้งผู้ผลิตหรือผู้แบ่งบรรจุหรือผู้นำเข้า (ผู้ผลิต/ผลิตโดย, ผู้แบ่งบรรจุ/แบ่งบรรจุโดย, ผู้นำเข้า/นำเข้าโดย แล้วแต่กรณี) (หรือผู้ผลิต/แบ่งบรรจุจะแสดงชื่อและที่ตั้งสำนักงานใหญ่ให้มีข้อความว่า “สำนักงานใหญ่”) - ปริมาณของอาหาร (น้ำหนักสุทธิ, ปริมาตรสุทธิ) - ส่วนประกอบที่สำคัญเป็นร้อยละของน้ำหนักโดยประมาณ เรียงลำดับปริมาณจากมากไปน้อย และชนิดและปริมาณของส่วนประกอบที่ไม่มีคุณค่าทางโภชนาการ - ข้อมูลสำหรับผู้แพ้อาหาร(ถ้ามี) (มี.../มี...ไว้ในกรอบโดยสีของตัวอักษรต้องติดกับสีพื้นของกรอบและสีของกรอบติดกับสีพื้นของฉลาก หรืออาจมี.../อาจมี...ไว้ในกรอบโดยสีของตัวอักษรต้องติดกับสีพื้นของกรอบและสีของกรอบติดกับสีพื้นฉลาก) แสดงไว้ที่ด้านล่างของการแสดงสูตรส่วนประกอบ			

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
-ข้อความว่า “แต่งกลิ่นธรรมชาติ” “แต่งกลิ่นเลียนธรรมชาติ” “แต่งกลิ่นสังเคราะห์” “แต่งรสธรรมชาติ” หรือ “แต่งรสเลียนธรรมชาติ” ถ้ามีการใช้แล้วแต่กรณี			
<p>-วัตถุเจือปนอาหารที่มีโซสี วัตถุปรุงแต่งรสอาหาร วัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาล และ แสดงกลุ่มหน้าที่วัตถุเจือปนอาหารร่วมกับชื่อเฉพาะ หรือ INS number(ถ้ามี)</p> <p>-กรณีที่เป็นสี แสดง“สีธรรมชาติ”หรือ“สีสังเคราะห์”ตามด้วยชื่อเฉพาะหรือINS number(ถ้ามี)</p> <p>-กรณีที่เป็นวัตถุปรุงแต่งรสอาหาร หรือวัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาล แสดงชื่อกลุ่มหน้าที่ ตามด้วยชื่อเฉพาะ (ถ้ามี)</p> <p>-วัตถุเจือปนอาหารที่มีโซสีวัตถุกันเสีย วัตถุปรุงแต่งรสอาหาร วัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาล และสี แสดงคำว่า “วัตถุเจือปนอาหาร” แทนชื่อกลุ่มหน้าที่ของวัตถุเจือปนอาหารร่วมกับชื่อเฉพาะ หรือ INS number (ถ้ามี)</p>			
-วัน เดือน และปี ควรบริโภคก่อนหรือหมดอายุ			
-ค่าเตือน(ถ้ามี)			
-ข้อแนะนำในการเก็บรักษา (ถ้ามี)			
-ข้อความ “กินอาหารนี้โดยมีได้อยู่ภายใต้การดูแลของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโภชนบำบัดอาจเกิดอันตราย” ตัวอักษรเส้นทึบสีแดง ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 5 มม.			
-ข้อความว่า “ใช้สำหรับผู้ใหญ่เท่านั้น”			
-วิธีเตรียม(ถ้ามี)			
-วิธีใช้และข้อแนะนำ หรือข้อควรปฏิบัติในการใช้อย่างถูกต้องตามหลักโภชนบำบัดอย่างละเอียด ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงข้อแนะนำหรือข้อควรปฏิบัติดังกล่าวที่ฉลากได้ ให้จัดทำเป็นคู่มือหรือเอกสารกำกับไว้			
<p>-อาหารที่ผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนักใช้กินแทนอาหารที่ใช้กินตามปกติใน 1 มื้อ หรือมากกว่า 1 มื้อ หรือแทนอาหารทั้งวัน ให้แสดงข้อความเพิ่มเติมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -คุณค่าทางโภชนาการและพลังงานที่ได้รับต่อการกิน 1 ครั้ง - "ควรกินวันละไม่ต่ำกว่า 800 กิโลแคลอรี (3,344 กิโลจูล)" 			
<p>-อาหารที่ถูกลดพลังงาน หรืออาหารที่ให้พลังงานต่ำ ให้แสดงข้อความเพิ่มเติมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - "ห้ามกินแทนอาหารมื้อใดมื้อหนึ่ง" ด้วยตัวอักษรเส้นทึบสีแดง ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 5 มม - คุณค่าทางโภชนาการของอาหาร 			
3.2 ฉลากต่างประเทศ(นำเข้า,ถ้ามี)(แนบคำแปลฉลากภาษาต่างประเทศที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ)			
4. เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ			
5. สำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ได้รับรองสำเนาจากสำนักอาหารแล้ว จำนวน 1 ฉบับ			
6. การแก้ไขตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับเลขสารบบอาหาร			
6.1 คำขอ 2 ฉบับ (พิมพ์เท่านั้น) <input type="checkbox"/> อ.19 <input type="checkbox"/> สป.4กรอกรายละเอียดครบถ้วน,ผู้ลงนาม			
6.2 สำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ได้รับรองสำเนาจากสำนักอาหารแล้ว จำนวน 1 ฉบับ			
7. กรณีได้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารแล้ว จะขอเพิ่มฉลากเพื่อการส่งออก			
7.1 หนังสือแจ้งการขอเพิ่มฉลากอาหารที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักร			
7.2 ฉลากเพื่อส่งออก ระบุ			
- ประเทศผู้ผลิต			
- เลขสารบบอาหาร/เลขสถานที่ผลิตหรือชื่อ/ที่ตั้งของสถานที่ผลิต อย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้			
7.3 คำแปลภาษาต่างประเทศของฉลากอาหาร 1 ฉบับ ยกเว้นแสดงเป็นภาษาอังกฤษ (แปลเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับชื่ออาหาร ส่วนประกอบอาหารและข้อมูลเกี่ยวกับผู้ผลิตอาหาร)			

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
8. การขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร			
8.1 กรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารสูญหาย -คำขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.20) จำนวน 1 ฉบับ -ใบแจ้งความฉบับจริงที่ระบุว่า ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร เลขที่.....(ระบุ เลขที่ตำรับรายการที่สูญหาย).....ได้สูญหายไป			
8.2 กรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารชำรุด หรือถูกทำลายบางส่วน -คำขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.20) จำนวน 1 ฉบับ -ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร(แบบอ.18) ที่ชำรุด หรือถูกทำลาย			
8.3 สำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ได้รับรองสำเนาจากสำนักกษาณแล้ว จำนวน 1 ฉบับ			

เฉพาะผู้ยื่นคำขอ	เฉพาะเจ้าหน้าที่	ออกใบรับคำขอเลขที่.....
ครั้งที่ 1 (ยื่นคำขอครั้งแรก) ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....) วันที่..... รับทราบข้อบกพร่อง และจะแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการนับแต่วันถัดจากวันที่ รับคำขอ (ถ้ามี) ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....) วันที่.....	ครั้งที่ 1 (ยื่นคำขอครั้งแรก) <input type="checkbox"/> รับคำขอเพราะเอกสารครบถ้วนถูกต้อง <input type="checkbox"/> รับคำขอแต่มีเงื่อนไข เพราะเอกสารไม่ถูกต้องพบข้อบกพร่องตามที่ระบุ ข้างต้น ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันถัดจากวันที่ รับคำขอ หากพ้นกำหนดจะยกเลิกและส่งคืนคำขอต่อไป (ให้ผู้ยื่นคำขอ ลงนามรับทราบและรับสำเนาบันทึก) ลงชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น.....วันที่..... ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา..... วันที่.....	
ครั้งที่ 2 (การแก้ไขข้อบกพร่อง) ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารการแก้ไขข้อบกพร่องไว้จำนวน.....รายการตามที่ระบุในบันทึก ข้อบกพร่องแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นเอกสารแก้ไขข้อบกพร่อง/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....) วันที่..... รับคืนคำขอ ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....) วันที่.....	ครั้งที่ 2 (การแก้ไขข้อบกพร่อง) <input type="checkbox"/> แก้ไขข้อบกพร่อง ครบถ้วน ลงชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง..... วันที่..... <input type="checkbox"/> ขอส่งคืนคำขอและเอกสารประกอบทั้งหมด เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ไม่มาแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด <input type="checkbox"/> การแก้ไขข้อบกพร่องไม่ครบถ้วน ท่านมีสิทธิ์ยื่นคำขอใหม่ โดยจัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน และ สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย หรือจะอุทธรณ์การคืนคำขอครั้งนี้ก็ได้ ขอให้ ยื่นคำอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ได้ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง <p style="text-align: right;">จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ</p> ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่..... วันที่.....	

บันทึก