

**แบบตรวจสอบ และบันทึกข้อบกพร่องการ"ขอให้พิจารณาคุณภาพหรือมาตรฐานของผลิตภัณฑ์"**  
(เฉพาะวัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาลตามประกาศฯ ฉบับที่ 121 พ.ศ. 2532 เรื่อง อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก)

ชื่อ-สกุลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ..... โทรศัพท์.....E-mail..... ชื่อสถานที่ผลิต/นำเข้า(ถ้ามี)..... เลขที่ใบอนุญาตผลิต/นำเข้า/สถานที่ผลิต(ถ้ามี)..... ชื่ออาหาร(ภาษาไทย)..... ชื่ออาหาร(ภาษาอังกฤษ).....	<b>**โปรดนำเอกสารนี้และใบรับคำขอแนบมาพร้อม การแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) ในครั้งต่อไป**</b>  Note :
--	--

ขอให้ผู้ยื่นคำขอจัดเรียงเอกสารตามบัญชีรายการเอกสารข้างล่างนี้ และตรวจสอบตนเอง พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย ( / ) : กรณีถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด หรือทำเครื่องหมาย ( X ) : กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือทำเครื่องหมาย ( - ) : กรณีไม่จำเป็นต้องมี		ผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
<b>รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร</b>				
1. กรณีขอให้พิจารณาในนามของผู้รับอนุญาตประกอบกิจการด้านอาหาร สำเนาใบอนุญาต(ถ้ามี) <input type="checkbox"/> อ.2 <input type="checkbox"/> สป.1 <input type="checkbox"/> อ.7 >> จำนวน 1 ฉบับ				
1.1 ใบอนุญาตยังไม่หมดอายุ				
1.2 ประเภทอาหาร (ด้านหลังใบอนุญาต) สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอฯ				
2. กรณีขอให้พิจารณาในนามบุคคล				
2.1 สำเนาบัตรประชาชน (ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) >> จำนวน 1 ฉบับ				
2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) >> จำนวน 1 ฉบับ				
3. สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) >> จำนวน 1 ฉบับ				
3.1 ระบุอำนาจให้ชัดเจน เช่น มอบให้ยื่นคำขอ/แก้ไขเพิ่มเติม/ลงชื่อรับทราบข้อบกพร่อง				
3.2 กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจต้องครบถ้วนตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน และต้องแนบหนังสือรับรอง				
4. แบบคำขอให้พิจารณาคุณภาพหรือมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ >> จำนวน 2 ฉบับ โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้				
4.1 ชื่อสถานที่ตั้ง และเบอร์โทรศัพท์				
4.2 ระบุความประสงค์ ผลิต หรือ นำเข้า ผลิตภัณฑ์ (กรณีระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง)				
4.3 ชื่อผลิตภัณฑ์				
4.4 ลักษณะของผลิตภัณฑ์ - ลักษณะที่แท้จริง - ชน เม็ด ผง แคลส เป็นต้น				
4.5 ภาชนะบรรจุ : แจ้งลักษณะภาชนะ สี ชนิดวัสดุ เป็นต้น				
4.6 ขนาดบรรจุ (แจ้งเพิ่มเติม) - กรณีเป็นของแข็ง หรือกึ่งแข็ง >> แจ้งเป็นน้ำหนักสุทธิ - กรณีเป็นของเหลว >> แจ้งเป็นปริมาตรสุทธิ				
4.7 สูตรส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ <u>จากผู้ผลิต</u> : แจ้งเป็นร้อยละของน้ำหนักให้ครบ 100% (ฉบับจริง หรือสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)				
➢ วัตถุแต่งกลิ่นรส แจ้ง ชื่อกลิ่น, ชนิด (กรณีนำเข้า), แจ้งเลขสารบบ (กรณีผลิต)				
➢ วัตถุเจือปนอาหาร แจ้ง ชื่อทางเคมี และ/หรือ INS Number หรือ E Number หรือ เลขสารบบอาหาร (ถ้ามี)				
➢ สารอาหารแจ้งแหล่ง (ถ้ามี)				
4.8 กรรมวิธีการผลิต <u>จากผู้ผลิต</u> (ที่สอดคล้องกับสูตรส่วนประกอบที่แจ้ง) (ฉบับจริง หรือสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)				
4.9 วัตถุประสงค์ /ผลของการใช้ - วัตถุประสงค์การใช้ เช่น ใช้เป็นวัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาล เป็นต้น - ผลของการใช้ (ได้มาจากการคำนวณ หรือผลวิเคราะห์) เช่น ผลิตภัณฑ์ 1 กรัมหวานเท่ากับน้ำตาลทราย 4 กรัม เป็นต้น				
4.10 วิธีการใช้ เช่น ผสมโดยตรงในอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น				
4.11 ชนิดของอาหารและปริมาณการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ให้พิจารณานี้ เช่น เครื่องดื่มโดยใส่ผลิตภัณฑ์ 1 ของ (4 กรัม) ต่อเครื่องดื่ม 1 แก้ว (ประมาณ 250 มิลลิลิตร) เป็นต้น				
4.12 เอกสารคุณภาพมาตรฐานของวัตถุเจือปน**ที่ใช้เป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ <u>จากผู้ผลิต</u> (ฉบับจริง หรือสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) โปรดระบุ				
1				
2				

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
3			
4			
5			
4.13 เอกสารคุณภาพมาตรฐานของวัตถุดิบ***ที่ใช้เป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต (ฉบับจริง หรือสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)			
1			
2			
3			
4			
5			
4.14 เอกสารคุณภาพมาตรฐานของผลิตภัณฑ์วัตถุดิบให้ความหวานแทนน้ำตาลที่ขอให้พิจารณาจากผู้ผลิต (ฉบับจริง หรือสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) โดยมีรายละเอียด เช่น ปริมาณความชื้น, ปริมาณตะกั่ว, ปริมาณสารหนู เป็นต้น			
4.15 แบบคำขอให้พิจารณาคุณภาพหรือมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ หน้า 2 (เอกสารรายละเอียดคุณภาพมาตรฐานของผลิตภัณฑ์) ระบุรายละเอียดให้สอดคล้องกับ หน้า 1 ตามข้อเท็จจริง			

**หมายเหตุ :** \* ชื่อวัตถุดิบ (ที่ใช้เป็นส่วนประกอบในผลิตภัณฑ์อาหาร) ที่แจ้งในเอกสารสูตรส่วนประกอบต้องตรงกับชื่อวัตถุดิบ / ชื่อสามัญของวัตถุดิบในเอกสารคุณภาพมาตรฐานของวัตถุดิบนั้นๆ

\*\* เอกสารคุณภาพมาตรฐานของวัตถุดิบที่ใช้เป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ มีรายละเอียด ดังนี้ 1. ชื่อสามัญของวัตถุดิบอาหาร 2- แจก INS. (International Numbering System) และ/หรือ เลขสารอาหารของวัตถุดิบอาหาร 3- กรณีเป็นวัตถุดิบอาหารชนิดผสม ต้องแจ้งสูตรส่วนประกอบโดยคิดเป็นร้อยละของน้ำหนัก และ/หรือเลขสารอาหาร (ถ้ามี) ของวัตถุดิบอาหาร ซึ่งต้องแจ้งชื่อสามัญ และ INS. (International Numbering System) ของวัตถุดิบอาหารที่ใช้เป็นส่วนประกอบด้วย 4.ปริมาณของวัตถุดิบ (assay)

\*\*\* กรณีเป็นสารเคมี เช่น วิตามิน แร่ธาตุ กรดอะมิโน เป็นต้น >> 1.ชื่อสามัญ 2.รูปแบบของสาร 3.ชื่อสารสำคัญ 4. ปริมาณสารสำคัญ 5.ข้อกำหนดคุณภาพมาตรฐาน

กรณีเป็นพืช หรือ สัตว์ >> 1.ชื่อสามัญ 2.ชื่อวิทยาศาสตร์ 3.ส่วนที่ใช้ 4.ลักษณะของวัตถุดิบ 5.ข้อกำหนดคุณภาพมาตรฐาน

กรณีเป็นสารสกัด / สารสังเคราะห์ >> 1.ชื่อสารสกัด 2.ชื่อวิทยาศาสตร์ และส่วนที่ใช้ของวัตถุดิบ 3.ชนิดและความเข้มข้นของตัวทำละลาย 4.อัตราส่วนระหว่างปริมาณวัตถุดิบ : สารสกัด 5.ชนิด และปริมาณสารสำคัญ 6.ข้อกำหนดคุณภาพมาตรฐาน

เฉพาะผู้ยื่นคำขอ	เฉพาะเจ้าหน้าที่	ออกไปรับคำขอเลขที่.....
<p><b>ครั้งที่ 1 (ยื่นคำขอครั้งแรก)</b></p> <p>ลงชื่อ..... (ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ)</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p> <p>รับทราบข้อบกพร่อง และจะแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการนับแต่วันถัดจากวันที่รับคำขอ (ถ้ามี)</p> <p>ลงชื่อ..... (ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ)</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p><b>ครั้งที่ 1 (ยื่นคำขอครั้งแรก)</b></p> <p><input type="checkbox"/> รับคำขอเฉพาะเอกสารที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> รับคำขอแต่มีเงื่อนไข เพราะเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้องพบข้อบกพร่องตามที่ระบุข้างต้น ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันถัดจากวันที่รับคำขอ หากพ้นกำหนดจะยกเลิกและส่งคืนคำขอต่อไปให้ผู้ยื่นคำขอลงนามรับทราบและรับสำเนาบันทึก</p> <p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น .....</p> <p>วันที่.....</p> <p>ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่.....</p> <p>วันที่.....</p>	
<p><b>ครั้งที่ 2 (การแก้ไขข้อบกพร่อง)</b></p> <p>ข้าพเจ้าได้อ่านเอกสารการแก้ไขข้อบกพร่องไว้จำนวน.....รายการตามที่ระบุในบันทึกข้อบกพร่องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (ผู้ยื่นเอกสารแก้ไขข้อบกพร่อง/ผู้รับมอบอำนาจ)</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p> <p><b>คืนคำขอ</b></p> <p>ลงชื่อ..... (ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ)</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p><b>ครั้งที่ 2 (การแก้ไขข้อบกพร่อง)</b></p> <p><input type="checkbox"/> แก้ไขข้อบกพร่อง ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง .....</p> <p>วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> ขอส่งคืนคำขอและเอกสารประกอบทั้งหมด เนื่องจาก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มาแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> การแก้ไขข้อบกพร่อง ไม่ครบถ้วนถูกต้อง</p> <p>ท่านมีสิทธิยื่นคำขอใหม่โดยจัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนและสอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย หรือจะอุทธรณ์การคืนคำขอนี้ก็ได้ ขอให้ยื่นคำอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ได้ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ</p> <p>ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่..... วันที่.....</p>	

