

แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับอาหารประเภท

ผลิตภัณฑ์อาหารที่มีส่วนประกอบของส่วนของกัญชาหรือกัญชง

- คำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร (อ.19) แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร
- การแก้ไขตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยเรื่องการค้าและการดำเนินการเกี่ยวกับเลขสารบบอาหารฉบับปัจจุบัน (ดูข้อ 7)
- การขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (ดูข้อ 8)

ชื่อ-สกุล ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ.....	<input type="checkbox"/> กรณีปกติ <input type="checkbox"/> ขอใบแทนฯ
โทรศัพท์..... E-mail..... ชื่อสถานที่ผลิต/แบ่งบรรจุ.....	<input type="checkbox"/> แก้ไขเปลี่ยนแปลงตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับเลขสารบบอาหาร ฉบับปัจจุบัน
เลขที่ใบอนุญาตผลิต/แบ่งบรรจุ/สถานที่ผลิต..... เลขสารบบอาหาร.....	
ชื่ออาหาร (ภาษาไทย).....	
.....	
ชื่ออาหาร (ภาษาอังกฤษ).....	*โปรดนำเอกสารนี้และใบรับคำขอ แนบมาพร้อมการแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) ในครั้งต่อไป*
.....	
.....	

ขอให้ผู้ยื่นคำขอจัดเรียงเอกสารตามบัญชีรายการเอกสารข้างล่างนี้ และตรวจสอบด้วยตนเอง

พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย กรณีถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด หรือทำเครื่องหมาย กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือทำเครื่องหมาย - กรณีไม่จำเป็นต้องมี

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
1. คำขอ <input type="checkbox"/> อ.19(1 ฉบับ) <input type="checkbox"/> สบ.4 (2 ฉบับ) (พิมพ์เท่านั้น) กรอกข้อความครบถ้วน, ผู้ลงนาม			
2. เอกสารแยกตามกรณีข้อแก้ไขดังนี้			
<input type="checkbox"/> แก้ไข / เพิ่มขนาดบรรจุ (กรณีได้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร)			
- ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร ฉบับจริง			
<input type="checkbox"/> แก้ไข / เพิ่มชนิดของภาชนะบรรจุ			
- ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร ฉบับจริง			
- ฉลากของภาชนะบรรจุที่เพิ่มใหม่ 2 ฉบับ กรณีฉลากแตกต่างจากเดิม			
- เอกสารหรือหลักฐานที่สนับสนุนการแสดงความหรือสัญลักษณ์บนฉลาก (ถ้ามี) 1 ฉบับ			
<input type="checkbox"/> เพิ่มแบบฉลากอาหาร / เพิ่มแบบฉลากอาหารชั่วคราว / เพิ่มแบบฉลากอาหารเพื่อการส่งออก			
- ฉลากอาหารฉบับใหม่ที่ขอเพิ่ม 2 ฉบับ			
- ต้นฉบับผลวิเคราะห์ชนิดและปริมาณสารอาหารนอกเหนือจากประกาศฯ 1 ฉบับ (ถ้ามี)			
- เอกสารแสดงค่าความแตกต่างของผลวิเคราะห์สารอาหารเทียบกับฉลาก (ถ้ามี) 1 ฉบับ			
- เอกสารหรือหลักฐานที่สนับสนุนการแสดงความหรือสัญลักษณ์บนฉลาก (ถ้ามี) 1 ฉบับ			
- ค่าแปลภาษาต่างประเทศ กรณีฉลากอาหารไม่เป็นภาษาอังกฤษ			
<input type="checkbox"/> แก้ไข แบบฉลากอาหาร			
- ฉลากอาหารฉบับใหม่ที่ขอแก้ไข 2 ฉบับ			
- ฉลากอาหารเดิมฉบับที่มีลายเซ็นจริงที่ได้รับอนุญาตไว้และยังมีผลบังคับใช้			
- ต้นฉบับผลการตรวจวิเคราะห์ชนิดและปริมาณสารอาหาร 1 ฉบับ (ถ้ามี)			
- เอกสารแสดงค่าความแตกต่างของผลวิเคราะห์สารอาหารเทียบกับฉลากอาหาร (ถ้ามี) 1 ฉบับ			
- เอกสารหรือหลักฐานที่สนับสนุนการแสดงความหรือสัญลักษณ์บนฉลากอาหาร (ถ้ามี) 1 ฉบับ			

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
<input type="checkbox"/> แก๊ซเชื้อ / ที่ตั้ง ผู้ผลิตอาหาร (กรณีผลิต/แบ่งบรรจุ)			
<ul style="list-style-type: none"> - ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร ฉบับจริง 			
<ul style="list-style-type: none"> - ฉลากอาหารฉบับใหม่ 2 ฉบับ 			
<ul style="list-style-type: none"> - ฉลากอาหารเดิมฉบับที่มีลายเซ็นจริงที่ได้รับอนุญาตไว้และยังมีผลบังคับใช้ 			
<input type="checkbox"/> แก๊ซเชื้ออาหาร / ชื่อตรา / ชื่อเครื่องหมายการค้า			
<ul style="list-style-type: none"> - ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร ฉบับจริง 			
<ul style="list-style-type: none"> - ฉลากอาหารฉบับใหม่ 2 ฉบับ 			
<ul style="list-style-type: none"> - ฉลากอาหารเดิมฉบับที่มีลายเซ็นจริงที่ได้รับอนุญาตไว้และยังมีผลบังคับใช้ 			
<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งแก๊ซเชื้ออาหาร / ชื่อตรา / ชื่อเครื่องหมายการค้า พร้อมเหตุผล ฉบับจริง 1 ฉบับ (กรณีนำเข้า) 			
<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเหตุผลในการแก๊ซที่ที่เหมาะสม 			
<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารหรือหลักฐานที่สนับสนุนการแสดงความหรือสัญลักษณ์บนฉลาก (ถ้ามี) 1 ฉบับ 			
<input type="checkbox"/> แก๊ซสูตรส่วนประกอบอาหาร			
<ul style="list-style-type: none"> - ฉลากอาหารฉบับใหม่ 2 ฉบับ (ถ้ามีผลกระทบต่อฉลากอาหาร) 			
<ul style="list-style-type: none"> - ฉลากอาหารเดิมฉบับที่มีลายเซ็นจริงที่ได้รับอนุญาตไว้และยังมีผลบังคับใช้ 			
<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเหตุผลในการแก๊ซที่ที่เหมาะสม 			
<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารเปรียบเทียบสูตรส่วนประกอบปัจจุบันและใหม่พร้อมรายละเอียดของค่าความแตกต่าง 1 ฉบับ 			
<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งสูตรส่วนประกอบครบ 100% พร้อมเหตุผล ฉบับจริง 1 ฉบับ (กรณีนำเข้า) 			
<ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์อาหารแจ้ง ชื่อทางเคมี และ INS Number หรือ E Number หรือ เลขสารบบอาหาร (ถ้ามี) (พร้อมตรวจสอบปริมาณการใช้ให้เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้อง) 			
<ul style="list-style-type: none"> - ต้นฉบับผลวิเคราะห์ชนิดและปริมาณสารอาหาร 1 ฉบับ (ถ้ามี) 			
<input type="checkbox"/> แก๊ซกรรมวิธีการผลิต			
<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเหตุผลในการขอแก๊ซที่ที่เหมาะสม 			
<ul style="list-style-type: none"> - กรรมวิธีการผลิตสอดคล้องกับสูตรส่วนประกอบ 			
<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารหลักฐานข้อมูลอื่นๆ 			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
3. ฉลากอาหารภาษาไทย (ใหม่) สำหรับจำหน่ายโดยตรงต่อผู้บริโภค หรือผู้แบ่งบรรจุ หรือผู้ปรุง หรือผู้จำหน่ายอาหาร 2 ฉบับ (แจ้งสีพื้น, รูปภาพ/สัญลักษณ์, อักษร)			
<ul style="list-style-type: none"> - ชื่ออาหาร มีคำว่า “กัญชา” หรือ “กัญชง” หรือชื่อส่วนของกัญชาหรือกัญชงที่ใช้เป็นส่วนประกอบของอาหาร เป็นส่วนของชื่ออาหารหรือกำกับชื่ออาหาร 			
<ul style="list-style-type: none"> - “ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร” กำกับชื่ออาหาร กรณีเป็นผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร 			
<ul style="list-style-type: none"> - ตรา/เครื่องหมายการค้า (ถ้ามี) 			
<ul style="list-style-type: none"> - เลขสารบบอาหาร  			
<ul style="list-style-type: none"> - ชื่อและที่ตั้งผู้ผลิตหรือผู้แบ่งบรรจุ 			
<ul style="list-style-type: none"> (ผู้ผลิต/ผลิตโดย, ผู้แบ่งบรรจุ/แบ่งบรรจุโดย แล้วแต่กรณี) 			
<ul style="list-style-type: none"> (หรือผู้ผลิต/แบ่งบรรจุจะแสดงชื่อและที่ตั้งสำนักงานใหญ่ให้มีข้อความว่า “สำนักงานใหญ่”) 			
<ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณของอาหาร (น้ำหนักสุทธิ, ปริมาตรสุทธิ) 			
<ul style="list-style-type: none"> กรณีผลิตภัณฑ์เสริมอาหารในรูปแบบเม็ดหรือแคปซูล ให้แสดงจำนวนบรรจุ 			
<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนประกอบที่สำคัญเป็นร้อยละของน้ำหนัก เรียงลำดับปริมาณจากมากไปน้อย 			
<ul style="list-style-type: none"> กรณีผลิตภัณฑ์เสริมอาหารให้แสดงสูตรส่วนประกอบต่อ 1 หน่วยบริโภค 			
<ul style="list-style-type: none"> - วัน เดือนและปี ควบบริโภคก่อนหรือหมดอายุ กรณีอายุการเก็บรักษาไม่เกิน 90 วัน 			
<ul style="list-style-type: none"> - วัน เดือนและปี หรือ เดือนและปี ควบบริโภคก่อนหรือหมดอายุ กรณีอายุการเก็บรักษาเกิน 90 วัน 			

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
- คำแนะนำในการเก็บรักษา โดยเฉพาะภายหลังการเปิดใช้			
- วิธีเตรียม (ถ้ามี)			
- คำแนะนำในการใช้			
- ข้อมูลสำหรับผู้แพ้อาหาร (ถ้ามี) (มี.../มี...ไว้ในกรอบโดยสีของตัวอักษรต้องติดกับสีพื้นของกรอบ และสีของกรอบติดกับสีพื้นของฉลาก หรืออาจมี.../อาจมี...ไว้ในกรอบโดยสีของตัวอักษรต้องติดกับสีพื้นของกรอบและสีของกรอบติดกับสีพื้นฉลาก) แสดงไว้ที่ด้านล่างของการแสดงสูตรส่วนประกอบ			
- กลุ่มหน้าที่วัตถุเจือปนอาหารร่วมกับชื่อเฉพาะ หรือ INS number หรือแสดงคำว่า “วัตถุเจือปนอาหาร” ร่วมกับชื่อเฉพาะ หรือ INS number (ถ้ามี) ยกเว้น กรณีวัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาล วัตถุกันเสีย และวัตถุปรุงแต่งรสอาหาร ให้ระบุหน้าที่และชื่อเฉพาะ กรณีสีธรรมชาติหรือสีสังเคราะห์ ให้ระบุ สีธรรมชาติ/สีสังเคราะห์ ตามด้วยชื่อเฉพาะหรือ INS number			
- ข้อความ “แต่งกลิ่นธรรมชาติ” หรือ “แต่งกลิ่นเลียนแบบธรรมชาติ” หรือ “แต่งกลิ่นสังเคราะห์” (ถ้ามี)			
- ข้อความ “คำเตือน” ด้วยตัวอักษรไม่เล็กกว่า 1.5 มม. ในกรอบสี่เหลี่ยม สีของอักษรติดกับสีของพื้นกรอบ และสีกรอบติดกับสีของพื้นฉลาก			
- ข้อความ “เด็ก สตรีมีครรภ์ และสตรีให้นมบุตร ไม่ควรรับประทาน”			
- ข้อความ “หากมีอาการผิดปกติ ควรหยุดรับประทานทันที”			
- ข้อความ “ผู้ที่แพ้หรือไวต่อสาร THC หรือ CBD ควรระวังในการรับประทาน”			
- ข้อความ “อาจทำให้ง่วงซึมได้ ควรหลีกเลี่ยงการขับขี่ยานพาหนะ หรือทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรกล”			
- ข้อความ “มีสาร THC ไม่เกิน 1.6 มิลลิกรัมต่อหน่วยบรรจุ”			
- ข้อความ “ไม่ควรบริโภคเกินวันละ 2 หน่วยบรรจุ”			
- คำเตือนอื่นๆ ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ในประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง การแสดง ฉลากของอาหารในภาชนะบรรจุ และในประกาศกระทรวงสาธารณสุขของผลิตภัณฑ์อาหารนั้นๆ (เช่น เครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เป็นต้น)			
- ฉลากโภชนาการและค่าพลังงาน น้ำตาล ไขมันและโซเดียมแบบ GDA กรณีอาหารที่ต้องแสดงฉลาก GDA			
4. ฉลากอาหารภาษาไทย สำหรับมิใช่จำหน่ายโดยตรงต่อผู้บริโภค หรือมิใช่จำหน่ายต่อผู้แบ่งบรรจุ หรือมิใช่จำหน่ายต่อผู้ปรุง หรือมิใช่จำหน่ายต่อผู้จำหน่ายอาหาร (ฉลากสี หรือขาว ดำให้แจ้งสีพื้น, รูปภาพ/สัญลักษณ์, ตัวอักษร) ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ จำนวน 2 ฉบับ แสดงรายละเอียดตามข้อ 3 หรือ ดังนี้			
- ชื่ออาหารมีคำว่า “กัญชา” หรือ “กัญชง” หรือชื่อส่วนของกัญชาหรือกัญชงที่ใช้เป็นส่วนประกอบของอาหาร			
- “ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร” กำกับชื่ออาหาร กรณีเป็นผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร			
- ตรา/เครื่องหมายการค้า (ถ้ามี)			

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
 <p>- เลขสารบบอาหาร</p>			
<p>- ชื่อและที่ตั้งผู้ผลิตหรือผู้แบ่งบรรจุ (ผู้ผลิต/ผลิตโดย, ผู้แบ่งบรรจุ/แบ่งบรรจุโดย แล้วแต่กรณี) (หรือผู้ผลิต/แบ่งบรรจุจะแสดงชื่อและที่ตั้งสำนักงานใหญ่ให้มีข้อความว่า “สำนักงานใหญ่”)</p>			
<p>- ปริมาณของอาหาร (น้ำหนักสุทธิ, ปริมาตรสุทธิ) กรณีผลิตภัณฑ์เสริมอาหารในรูปแบบเม็ดหรือแคปซูล ให้แสดงจำนวนบรรจุ</p>			
<p>- ส่วนประกอบที่สำคัญเป็นร้อยละของน้ำหนัก เรียงลำดับปริมาณจากมากไปน้อย</p>			
<p>- วัน เดือนและปี ควบคุมโรคก่อนหรือหมดอายุ กรณีอายุการเก็บรักษาไม่เกิน 90 วัน</p>			
<p>- วัน เดือนและปี หรือ เดือนและปี ควบคุมโรคก่อนหรือหมดอายุ กรณีอายุการเก็บรักษาเกิน 90 วัน</p>			
<p>- ข้อความ “เป็นวัตถุอันตรายสำหรับแปรรูปอาหารเท่านั้น” หรือข้อความอื่นที่มีความหมายในทำนองเดียวกัน</p>			
<p>- รายละเอียดทั้งหมดตามข้อ 3 ให้แสดงเป็นภาษาไทยไว้ในคู่มือหรือเอกสารประกอบการจำหน่าย</p>			
<p>- ไม่แสดงปริมาณร้อยละของสูตรส่วนประกอบ กรณีผู้ผลิตได้จำหน่ายให้แก่ผู้แปรรูปอาหารโดยมีข้อตกลงการให้ข้อมูลไว้แล้ว</p>			
<p>5. เอกสารหรือหลักฐานที่สนับสนุนการแสดงข้อความหรือสัญลักษณ์บนฉลากอาหาร(ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ</p>			
<p>6. เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ</p>			
<p>7. การแก้ไขตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับเลขสารบบอาหาร ฉบับปัจจุบัน</p>			
<p>7.1 คำขอ 2 ฉบับ(พิมพ์เท่านั้น) <input type="checkbox"/> อ.19 <input type="checkbox"/> สบ.4 กรอกรายละเอียดครบถ้วน, ผู้ลงนาม</p>			
<p>7.2 สำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ได้รับรองสำเนาจากกองอาหารแล้ว จำนวน 1 ฉบับ</p>			
<p>8. การขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร</p>			
<p>8.1 กรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารสูญหาย</p>			
<p>- ค่าขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.20) จำนวน 1 ฉบับ</p>			
<p>- ใบแจ้งความฉบับจริงที่ระบุว่าเป็นใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร เลขที่.....(ระบุเลขที่ตำรับรายการที่สูญหาย).....ได้สูญหายไป</p>			
<p>8.2 กรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารชำรุด หรือถูกทำลายบางส่วน</p>			
<p>- ค่าขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.20) จำนวน 1 ฉบับ</p>			
<p>- ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร(แบบอ.18) ที่ชำรุด หรือถูกทำลาย</p>			
<p>8.3 สำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ได้รับรองสำเนาจากกองอาหารแล้ว จำนวน 1 ฉบับ</p>			
<p>9. กรณีได้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารแล้ว จะขอเพิ่มฉลากเพื่อการส่งออก (ยื่นเอกสารผ่านระบบ e-submission)</p>			
<p>9.1 หนังสือชี้แจงการขอเพิ่มฉลากอาหารที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักร 2 ฉบับ (พิมพ์เท่านั้น)</p>			
<p>9.2 ฉลากอาหารเพื่อส่งออก 2 ฉบับ ระบุ</p>			
<p>- ประเทศผู้ผลิต</p>			
<p>- เลขสารบบอาหาร/เลขสถานที่ผลิตหรือ ชื่อ/ที่ตั้งของสถานที่ผลิต อย่างหนึ่งอย่างใด</p>			
<p>9.3 คำแปลภาษาต่างประเทศของฉลากอาหาร 1 ฉบับ ยกเว้นแสดงเป็นภาษาอังกฤษ (แปลเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับชื่ออาหาร ส่วนประกอบอาหารและข้อมูลเกี่ยวกับผู้ผลิตอาหาร)</p>			

เฉพาะผู้ยื่นคำขอฯ	เฉพาะเจ้าหน้าที่	ออกใบรับคำขอเลขที่.....
<p>ครั้งที่ 1 (ยื่นคำขอครั้งแรก)</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....) วันที่.....</p> <p>รับทราบข้อบกพร่อง และจะแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการนับแต่วันถัดจากวันที่รับคำขอ (ถ้ามี)</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....) วันที่.....</p>	<p>ครั้งที่ 1 (ยื่นคำขอครั้งแรก)</p> <p><input type="checkbox"/> รับคำขอเพราะเอกสารครบถ้วนถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> รับคำขอแต่มีเงื่อนไข เพราะเอกสารไม่ถูกต้องพบข้อบกพร่องตามที่ระบุข้างต้น ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันถัดจากวันที่รับคำขอ หากพ้นกำหนดจะยกเลิกและส่งคืนคำขอต่อไป (ให้ผู้ยื่นคำขอลงนามรับทราบและรับสำเนาบันทึก)</p> <p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น.....วันที่.....</p> <p>ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา.....วันที่.....</p>	
<p>ครั้งที่ 2 (การแก้ไขข้อบกพร่อง)</p> <p>ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารการแก้ไขข้อบกพร่องไว้จำนวน.....รายการตามที่ระบุในบันทึกข้อบกพร่องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นเอกสารแก้ไขข้อบกพร่อง/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....) วันที่.....</p> <p>รับคืนคำขอ</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....) วันที่.....</p>	<p>ครั้งที่ 2 (การแก้ไขข้อบกพร่อง)</p> <p><input type="checkbox"/> แก้ไขข้อบกพร่อง ครบถ้วน</p> <p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง..... วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> ขอส่งคืนคำขอและเอกสารประกอบทั้งหมด เนื่องจาก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มาแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> การแก้ไขข้อบกพร่องไม่ครบถ้วน</p> <p>ท่านมีสิทธิ์ยื่นคำขอใหม่ โดยจัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน และสอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย หรือจะอุทธรณ์การคืนคำขอครั้งนี้ก็ได้ ขอให้ยื่นคำอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ได้ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง</p> <p style="text-align: right;">จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ</p> <p>ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่..... วันที่.....</p>	
บันทึก		