

แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง
ขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ ส.5)
กรณีแก้ไขเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลของผู้รับอนุญาตหรือผู้ดำเนินการ

สำหรับผู้ประกอบการ
ขั้นตอนที่ 1 เปิดสิทธิเข้าใช้งานผ่านระบบ E- Submission สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และศึกษารายละเอียดหลักฐานและเงื่อนไขต่างๆ ได้ที่เว็บไซต์กองอาหาร
ผู้ยื่นคำขอต้องจัดเตรียมเอกสารดังนี้ ก่อนยื่นคำขอในระบบ E-Submission รายละเอียดเอกสารประกอบการยื่นคำขอ
1. กรณีบุคคลธรรมดา เอกสารดังต่อไปนี้อย่างละ 1 ฉบับ
1.1 สำเนาบัตรประชาชนของผู้ดำเนินการ (ที่เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลล่าสุด)
1.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดำเนินการ (ที่เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลล่าสุด)
1.3 สำเนาใบทะเบียนการค้าหรือใบทะเบียนพาณิชย์ (ที่เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลล่าสุด)
2. กรณีนิติบุคคล จัดเตรียมดังต่อไปนี้อย่างละ 1 ฉบับ
2.1 สำเนาบัตรประชาชนของผู้ดำเนินการ (ที่เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลล่าสุด)
2.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดำเนินการ (ที่เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลล่าสุด)
2.3 กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวต้องยื่นสำเนาหนังสือเดินทางและสำเนาหนังสืออนุญาตให้ทำงานในประเทศไทย (work permit) (ที่เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลล่าสุด)
3. หลักฐานเอกสารการแจ้งเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ของผู้รับอนุญาตหรือผู้ดำเนินการตามแต่กรณี

หมายเหตุ เอกสารที่เป็นสำเนาทั้งหมดต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยผู้ดำเนินการหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจทั่วไปที่มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาเอกสารได้ และแปลงเป็น PDF