

5.7.1 แบบตรวจสอบคำขอการแก้ไขและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับอาหารประเภท วัตถุประสงค์ใช้รักษาคุณภาพหรือมาตรฐานของอาหาร และอาหารสำหรับผู้ต้องการควบคุมน้ำหนัก (เฉพาะวัตถุประสงค์ให้ความหวานแทนน้ำตาล)				
<input type="checkbox"/> คำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.19) <input type="checkbox"/> แบบแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลาก				
ชื่อ-สกุลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ : โทรศัพท์/ E-mail : ชื่อสถานที่ผลิต/นำเข้า : เลขที่ใบอนุญาตผลิต/นำเข้า/สถานที่ผลิต : ชื่ออาหาร (ภาษาไทย) : ชื่ออาหาร (ภาษาอังกฤษ) :		*โปรดนำเอกสารนี้และใบรับคำขอ แบบมาพร้อมการแก้ไขข้อบกพร่อง ในครั้งต่อไป (ถ้ามี)*		
ขอให้ผู้ยื่นคำขอจัดเรียงเอกสารตามบัญชีรายการเอกสารข้างล่างนี้ และตรวจสอบตนเอง พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย ✓ กรณีถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด หรือทำเครื่องหมาย × กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือทำเครื่องหมาย - กรณีไม่จำเป็นต้องมี				
รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร		ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
1 แบบฟอร์ม	<input type="checkbox"/> คำขอ อ.19 (1 ฉบับ) <input type="checkbox"/> แบบแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลาก (1 ฉบับ)			
1.1	ต้องกรอกรายละเอียด ชื่ออาหาร เลขสารบบอาหาร ชื่อสถานที่ผู้รับอนุญาตผลิตนำเข้า และลงนามให้ครบถ้วนถูกต้อง			
1.2	ต้องระบุรายละเอียดรายการที่ต้องการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงจากเดิมที่เคยได้รับอนุญาตไว้ แล้วแต่กรณี			
1.3	ระบุข้อความคำรับรอง หรือข้อความทำนองเดียวกัน ตามข้อ 7			
2. กรณี แก้ไขเปลี่ยนแปลง ชื่ออาหาร				
แนวทางการระบุรายละเอียด "ขอแก้ไขชื่ออาหารจาก...(1)...เป็น...(2)..." ความที่เว้นไว้ให้ระบุตามข้อเท็จจริง				
1 คือรายละเอียดเดิมที่ได้รับอนุญาตไว้ 2 คือ รายละเอียดใหม่ที่ต้องการให้พิจารณา หรือ				
"ขอเพิ่มชื่ออาหารภาษาไทย เป็น....." ความที่เว้นไว้ให้ระบุตามข้อเท็จจริง คือ รายละเอียดชื่อภาษาไทย				
ที่ต้องการให้พิจารณา เช่น ขอเพิ่มชื่อภาษาไทย เป็น กั๊วรั้ม (วัตถุประสงค์อาหาร) เป็นต้น				
2.1	เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา			
2.1.1	เอกสารชี้แจงพร้อมเหตุผลการขอแก้ไข จากผู้ผลิต (กรณีนำเข้า) (1ฉบับ)			
2.1.2	ฉลากอาหาร (2ฉบับ)			
2.1.3	คู่มือประกอบการจำหน่าย (2ฉบับ) (ถ้ามี)			
2.1.4	ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร อ.18 ฉบับจริง			
3. กรณี แก้ไขเปลี่ยนแปลง ขนาดบรรจุ/ชนิดของภาชนะบรรจุ				
แนวทางการระบุรายละเอียด "ขอแก้ไขขนาดบรรจุ จาก...(1)...เป็น...(2)..." ความที่เว้นไว้ให้ระบุตามข้อเท็จจริง				
1 คือ รายละเอียดเดิมที่ได้รับอนุญาตไว้ 2 คือ รายละเอียดใหม่ที่ต้องการให้พิจารณา หรือ				
รายละเอียด "ขอเพิ่มภาชนะบรรจุ จาก...(1)...เป็น...(2)..." ความที่เว้นไว้ให้ระบุตามข้อเท็จจริง 1 คือ				
รายละเอียดเดิมที่ได้รับอนุญาตไว้ 2 คือ รายละเอียดใหม่ที่ต้องการให้พิจารณา				
กรณีเป็นพลาสติก ต้องแจ้งชนิดและสีของพลาสติก เช่น ถังพลาสติก พีอี โสไมมีสี/ฟลาพลาสติก พีอี สีขาว				
3.1	เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา			
3.1.1	รายงานผลวิเคราะห์ตามประกาศฯ อ.295 กรณี อาหารเป็นของเหลวหรือกึ่งแข็งกึ่งเหลว บรรจุและสัมผัสภาชนะบรรจุหรือฝาที่มีสี (ยกเว้นใช้บรรจุอาหารที่มีลักษณะแห้ง หรือ พลาสติกที่ใสไม่มีสี หรือ สีขาว)			
3.1.2	ฉลากอาหารใหม่ กรณี ฉลากอาหารไม่เหมือนเดิมที่ได้รับอนุญาตไว้			
3.1.3	คู่มือประกอบการจำหน่ายใหม่ กรณี คู่มือประกอบการจำหน่ายไม่เหมือนเดิมที่ได้รับอนุญาตไว้			
3.1.4	ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร อ.18 ฉบับจริง			
4. กรณี แก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือที่ตั้งสถานที่ผลิต (กรณีผลิตภายในประเทศ) หรือชื่อ หรือที่ตั้งสถานที่นำเข้า				
แนวทางการระบุรายละเอียด "ขอแก้ไขชื่อสถานที่ผลิต จาก...(1)...เป็น...(2)... เพื่อให้ตรงตาม...(3)..." ความที่เว้นไว้ให้ระบุตามข้อเท็จจริง				
1 คือ รายละเอียดเดิมที่ได้รับอนุญาตไว้ 2 คือ รายละเอียดใหม่ที่ต้องการให้พิจารณา				
3 คือเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา				
4.1	เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา			
4.1.1	สำเนาใบอนุญาตผลิตอาหาร กรณี สถานที่ประกอบการเข้าขายเป็นโรงงาน			
4.1.2	สำเนาใบอนุญาตนำเข้าหรือสิ่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร กรณี สถานที่ประกอบการนำเข้า			
4.1.3	สำเนาใบสำคัญเลขสถานที่ผลิตที่ไม่เข้าขายโรงงาน กรณี สถานที่ประกอบการไม่เข้าขายโรงงาน			
4.1.4	ฉลากอาหาร			
4.1.5	คู่มือประกอบการจำหน่าย			

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
4.1.6 ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร ๑.18 ฉบับจริง			
5. กรณี แก้ไขเปลี่ยนแปลง ชื่อ หรือ ที่ตั้งสถานที่ผลิตต่างประเทศ			
แนวทางการระบุนายละเอียด "ขอแก้ไขชื่อสถานที่ผลิต จาก...(1)...เป็น...(2)..."ความที่เว้นไว้ให้ระบุตามข้อเท็จจริง 1 คือ รายละเอียดเดิมที่ได้รับอนุญาตไว้ 2 คือ รายละเอียดใหม่ที่ต้องการให้พิจารณา			
5.1 เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา			
5.1.1 หนังสือชี้แจงพร้อมเหตุผลการขอแก้ไข จากผู้ผลิต (1 ฉบับ)			
5.1.2 ฉลากอาหาร (2 ฉบับ)			
5.1.3 คู่มือประกอบการจำหน่าย (2 ฉบับ)			
5.1.4 สำเนาใบรับรองสถานที่ผลิตอาหาร			
5.1.5 ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร ๑.18 ฉบับจริง			
6.กรณี แก้ไขเปลี่ยนแปลง ฉลากอาหาร หรือ คู่มือประกอบการจำหน่าย			
แนวทางการระบุนายละเอียด "ขอแก้ไขฉลากสำหรับภาชนะบรรจุ"ความที่เว้นไว้ คือ รายละเอียดของชนิดภาชนะบรรจุและขนาดบรรจุเดิม ที่ต้องการแก้ไขฉลากอาหาร เช่น ขอแก้ไขฉลากสำหรับภาชนะบรรจุลักษณะ ขนาด น้ำหนักสุทธิ 10-20 กิโลกรัม เป็นต้น หรือ ระบุนายละเอียด "ขอเพิ่มคู่มือประกอบการจำหน่าย สำหรับภาชนะบรรจุความที่เว้นไว้คือรายละเอียดของชนิดภาชนะบรรจุและขนาดบรรจุเดิม ที่ต้องการเพิ่มคู่มือประกอบการจำหน่าย เช่น ขอเพิ่มคู่มือประกอบการจำหน่ายสำหรับภาชนะบรรจุทุกขนาดบรรจุ เป็นต้น			
6.1 เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา			
6.1.1 ฉลากอาหารเดิม กรณี ที่ต้องการยกเลิก			
6.1.2 ฉลากอาหารใหม่ (2 ฉบับ)			
6.1.3 คู่มือประกอบการจำหน่ายเดิม กรณี ที่ต้องการยกเลิก			
6.1.4 คู่มือประกอบการจำหน่ายใหม่ (2ฉบับ)			
7. คำรับรองที่ต้องระบุในแบบฟอร์ม			
7.1 "ขอรับรองว่าสูตรส่วนประกอบ กรรมวิธีการผลิต และ คุณภาพมาตรฐานเหมือนเดิมกับที่เคยได้รับอนุญาต"			
7.2 "ขอรับรองว่าฉลากและคู่มือฯ เป็นไปตามประกาศ 363 (พ.ศ.2556)และ 372 (พ.ศ. 2558)			
7.3 "ขอรับรองว่าแบบฉลากใหม่จำนวน 2 ชุดและคู่มือฯใหม่จำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งยกเลิกฉลากอาหารและคู่มือฯเดิมที่ได้รับอนุญาตไว้" เฉพาะ กรณียกเลิกฉลากและคู่มือฯเดิม			
7.4 "ขอรับรองว่า ฉลากอาหารและคู่มือประกอบการจำหน่าย เหมือนเดิมที่ได้รับอนุญาตไว้" เฉพาะ กรณีที่ใช้ฉลากอาหารและคู่มือประกอบการจำหน่ายเดิม			
8.สำเนาใบอนุญาต อ.2/อ.7/ส.บ.1 (ยังคงมีอายุ)			
9. สำเนาหนังสือมอบอำนาจ 1 ฉบับ (ยังคงมีอายุและสิทธิในการทำกิจกรรมการแก้ไข)			

เฉพาะผู้ยื่นคำขอ	เฉพาะเจ้าหน้าที่
ครั้งที่ 1 ข้าพเจ้ารับทราบ <input type="checkbox"/> เอกสารถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีข้อบกพร่อง และจะแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่รับคำขอ ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....) วันที่.....	<input type="checkbox"/> เอกสารถูกต้องครบถ้วน ออกใบรับคำขอเลขที่..... <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่องตามที่ระบุข้างต้น ขอให้แก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่รับคำขอ หากพ้นกำหนดจะยกเลิกและส่งคืนคำขอต่อไป ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ วันที่.....
ครั้งที่ 2 ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> แก้ไขข้อบกพร่อง ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่อาจแก้ไขข้อบกพร่องให้ครบถ้วนและยินดีที่จะส่งคืนคำขอ ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นเอกสารแก้ไขข้อบกพร่อง/ผู้รับมอบอำนาจ) (.....) วันที่.....	<input type="checkbox"/> แก้ไขข้อบกพร่อง ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ขอส่งคืนคำขอและเอกสารประกอบทั้งหมด เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ไม่มาแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด <input type="checkbox"/> การแก้ไขข้อบกพร่องไม่ครบถ้วน ท่านมีสิทธิยื่นคำขอใหม่ โดยจัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน และสอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย หรือจะอุทธรณ์การคืนคำขอครั้งนี้ก็ได้ ขอให้ยื่นคำอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ได้ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่รับแจ้ง ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ วันที่.....